



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2015 Yılı

*Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Birim Faaliyet Raporu*

*Ocak 2015
Adana*

Çukurova Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Balcalı / ADANA
<http://sbe.cukurova.edu.tr>



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması	9
a- Akademik Yapı	9
b- İdari Yapı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11
a- Akademik Personel	11
b- İdari Personel	13
5- Sunulan Hizmetler	16
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
b- İdari Hizmetler	17
c- Diğer Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birimin Hiyerarşik Düzeni)	17
D- DİĞER HUSUSLAR	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
1- Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler	18
2- Genel Amaç ve Hedefler	18
3- Stratejik Amaç ve Hedefler	18
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
C- DİĞER HUSUSLAR	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- MALİ BİLGİLER	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
2- Performans Sonuçları Tablosu	20
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	21
5- Diğer Hususlar	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- ÜSTÜNLÜKLER	21
B- ZAYIFLIKLAR	21
C- DEĞERLENDİRME	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EKLER	23
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Sağlık Bilimleri Enstitüsü görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde daha önceki yıllarda belirlenen hedeflerine ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmıştır. Enstitünün temel görevleri içinde yer alan Lisansüstü Eğitim-Öğretiminin sürdürülmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüş, yeni öğrenci alımlarının sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca af yasası ile yeniden eğitime başlamayı hak kazanan öğrencilerle ilgili internet alt yapısı ve arşiv bilgileri kullanılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Enstitümüzün fiziki mekân yetersizliği halen devam etmekte olup bu sorunların çözümü için girişimde bulunulmuş ve projelendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Enstitümüzün çalışmaları bu raporda belirtilen misyon ve vizyona uygun olarak devam edecektir. Her yıl Enstitünün hedefleri, zayıf ve güçlü yönleri tekrar değerlendirilerek, güçlü yönlerinin avantajları kullanılmaya, zayıf yönleri güçlendirilmeye çalışılacak ve hedefler bunlara göre yeniden belirlenecektir.



Prof. Dr. BEHİCE DURDUN
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilgi üretimi, bilginin iletimi ve yayılmasının son derece önemli olduğu, günümüzde dünyadaki yerimizi, gelecekte yetiştirdiğimiz üstün bilim insanları belirleyecektir. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı, bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim insanları yetiştirmektir. Bu amaçla, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ve Enstitü İdari Personeli'nin katılımları ile gerçekleşen oturumlar sonucunda Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün misyonunu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

"Sağlık Bilimleri Enstitüsü, öğrencilerin kendi kişisel potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir çalışma ve araştırma ortamı sağlayarak, dürüst, erdemli, yaratıcı ve evrensel bilime katkı yapabilen, mesleğinin etik kurallarına duyarlı, çağdaş bilim insanlarını yetiştirmeyi amaçlar"

Vizyon

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bölgemizde sağlık bilimleri alanında lisansüstü eğitim yapmak isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir enstitüdür. Gelecekte biz enstitümüzü uluslararası düzeyde tercih edilen bir enstitü olmasını hedefliyoruz. Uluslararası alanda olumlu uzman hakem görüşlerine sahip olmak, bu hakemler tarafından bilimsel anlamda tanınmayı gerektirir. Bu da ürün (mezunlarımız, önemli bilim dergilerinde yayınlanan tez araştırmaları) ve eğitim hizmetlerimizin dış ortamlarda bilinmesiyle mümkün olacaktır. Ayrıca, enstitümüzdeki uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artmasının da bu konuda önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Bu düşünceden yola çıkarak, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün vizyonunu aşağıdaki şekilde belirledik.

"Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Vizyonu; Sağlık bilimleri alanında uluslararası standartlarda öğrenci yetiştiren, eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan, mesleğinde yetkin olan ve sahip olduğu bilgi ve becerisini farklı alanlara uygulayabilen, ilkel ve çağdaş bilim insanlarını yetiştiren bir kurum olmaktır. "

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki	2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.
Görev	Enstitü Müdürü 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.
Sorumluluklar	Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Fiziksel Yapı (Alan-325 m²)

Fiziki Olanaklar	Miktarı
Akademik ve İdari Personele Tahsisli Toplam Oda (Ofis) Sayısı	7
Arşiv Odası	1
Depolar	-
Kullanılabilir kapalı alan (m2)	250 m ²

Birim kapalı alanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	250

Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)					
	EĞİTİM	SAĞLIK	KÜLTÜR	SPOR	DİĞER (İdari, Depo vb.)	TOPLAM (m ²)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	250	250

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1	28	3
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	2	222	9
TOPLAM		3	254	12

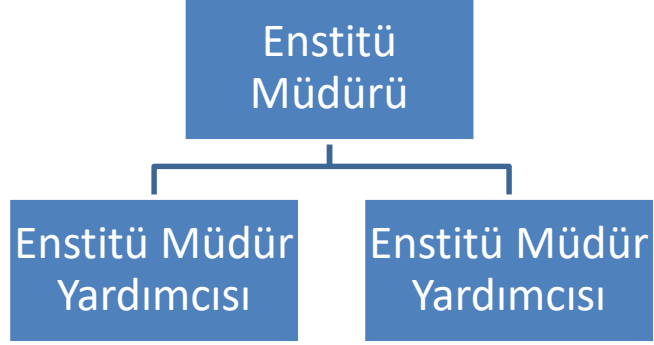
Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	-	
Arşiv Alanları	1	71
Atölyeler		
TOPLAM	1	71

2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

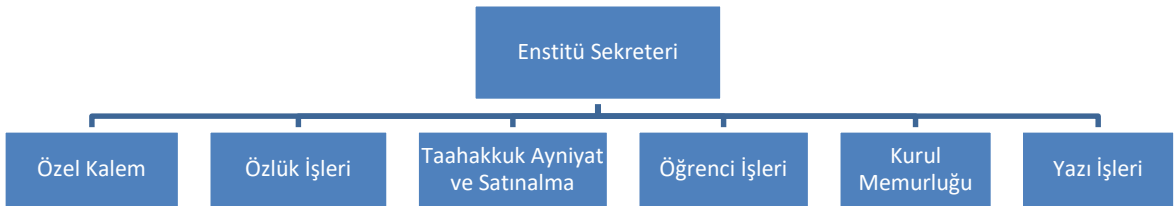
a- Akademik Yapı

Birim Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

Birim İdari Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde Windows XP işletim sistemi ve Ofis programları yüklü bilgisayarlar kullanılmaktadır. Ofis programları olmaksızın yazışmaların yürütülmesi olanaksızdır. Personelin bilgisayar kullanım becerilerinin ve bilgisayar güvenliği bilincinin artırılması daha verimli ve hızlı çalışabilmelerine olanak sağlayacaktır. Ayrıca Enstitümüzde öğrenci başvuruları, yarıyıl ders kayıtları ve ders notlarının girilmesi internet üzerinden yapılmaktadır. Enstitümüz internet sayfası aracılığı ile duyurulara, (Enstitümüz dergisinde basılan) tezlere dünyanın her yerinden ulaşılabilmektedir.

Birimimizdeki bilgisayarlarda Microsoft Ofis programları, yazışma ve hesap yapma amaçlı kullanılmaktadır, ayrıca anabilim dalları ile hızlı iletişim için elektronik posta da kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci işleri programı ile öğrenci başvuruları, ders kayıtları ve not girişleri de bu program sayesinde bilgisayarlarla yapılabilmekte ve öğrencilerin katkı payı ödemeleri ve derslerin takibi yapılabilmektedir.

Birimin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	8
Taşınabilir Bilgisayar	1
Toplam	11

Birimimizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon	1		
Slâyt Makinesi			
Tepegöz			
Fotokopi Makinesi	3		
Faks	1		
Televizyonlar	1		
Yazıcılar	8		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
DVD'ler			

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Birimimizin akademik personelinin unvana göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Birim Adı	Prof.	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Çevirici	Eğitim-Öğretim Planlamacısı	Okutman	Uzman	Toplam
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					22	0	0	0	0	22

Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	22		22
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Okutman			
Uzman			
TOPLAM	22		22

Birimimizin yıllar itibariyle akademik personel sayıları aşağıda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL	2008	2009	2010	2012	2013	2014
Profesör						
Doçent						
Yrd. Doçent						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi				20	19	22
Çevirici						
Eğitim-Öğretim Planlamacısı						
Okutman						
Uzman						
TOPLAM				20	19	22

Birimimizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	SAYISI
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Okutman		
Uzman		
TOPLAM		

Çeşitli üniversitelerden Birimimizde ve Birimimizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi (2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca)	4	
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Okutman		
Uzman		
TOPLAM	4	

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI		22					

b- İdari Personel

Birimimizde çalışan idari personelin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Birim Adı	İdari Kadro	Sözleşmeli Personel Sayısı	İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Toplam Kadro
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7				7

Birimimizde çalışan idari personelin hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	2	4	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	4	5	9

İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı aşağıdaki tablo yardımıyla gösterilmiştir.

UNVANI	KADRO SAYISI
İlköğretim	
Ortaokul	
Lise	2
Ön lisans	2
Lisans	3
Yüksek Lisans	
Doktora	
TOPLAM	

İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	1		1	1	3	7

Birimimizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI		2	1		2	2	7

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Lisansüstü eğitime yönelik enstitü yayınları ve etkinlikleri:

Sağlık Bilimleri dergisi (11 cilt-2250 kitapçık) basılmıştır.

Lisansüstü eğitim hizmetleri:

“Eğitim ve Öğretim Programı” alt başlığında belirtildiği şekilde sürdürülen programlara ilişkin her türlü idari ve öğrenci işlerine ilişkin yönetim, denetim ve karar süreçleri.

Bilimsel araştırma ve bilgi üretimi:

Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmalarının yürütülüşüne ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi

Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	205	16	221	98	319

Birimimizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO / ENSTİTÜ ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	DOKTORA	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		-	6	2 TEZLİ	8

2013-2014 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO / ENSTİTÜ ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	DOKTORA	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			20	33	53

b- İdari Hizmetler

Lisansüstü öğrencilerin akademik ve özlük işleri, Araştırma görevlilerinin akademik ve özlük işleri, Akademik personelin özlük ve akademik işleri, Enstitü personelinin özlük işleri, yürütülmektedir.

c- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birimin Hiyerarşik Düzeni)

Enstitümüz örgütünün başında Enstitü Müdürü bulunmaktadır. 2 Müdür Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu faaliyette olup, Kurulun başkanı Enstitü Müdürüdür.

Enstitümüzde eğitim ve öğretim; Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları Üyeleri ve Enstitü İdari personellerinin katılımları ile yapılmaktadır.

Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri bulunur ve tüm idari büroların sevk ve idaresinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler

Amaçlar

Çağdaş eğitim-öğretim programları geliştirmek, bilimsel yayınların hizmet verdiğimiz tüm gruplarla paylaşılması, araştırmalara daha güçlü mali destek sağlamak. Diğer üniversitelerin enstitüleriyle iletişim kurmak ve işbirliğini geliştirmek. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek uluslar arası işbirliğini güçlendirmek ve uluslar arası standartlara ulaşmak. Personel sayısını arttırmak, başvuru ve kayıtları kolaylaştırmak, kâğıtsız ofis ortamı oluşturmak. Fiziki alt yapıyı geliştirmek, genç bilim adamlarının yurtiçi/yurtdışı kongre/seminer/konferans/panel vb. katılımını teşvik etmek, araştırma görevlisi sayısını arttırmak, yayın sayısını arttırmak, yüksek lisans ve doktora programlarının sayısını arttırmak.

Hedefler

2016 yılının sonuna kadar, Enstitümüz bünyesindeki bütün birimlerin eğitim programlarını yenilemelerini sağlamak, Enstitü programlarında yapılan bütün tezlerin elektronik ortamda yayımlanmasını tamamlamak, bilimsel araştırmalar birimi tarafından desteklenen projelere destek tutarının en az %50 arttırılmasına çalışmak.

2- Genel Amaç ve Hedefler

3- Stratejik Amaç ve Hedefler

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerine ilişkin, Birimimizin 2016 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2014 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	**2014 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2014 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
01	PERSONEL GİDERLERİ	985.000	985.0000	980.378	%99
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	135.000	135.000	134.782	%99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000	36.000	26.439	%73
05	CARİ TRANSFERLER				
06	SERMAYE GİDERLERİ				
07	SERMAYE TRANSFERLERİ				
	TOPLAM	1.146000	1.156.000	803.394,94	

Bütçe Gelirlerine ilişkin Birimimizin 2014 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKO. KOD	BÜTÇE GELİRLERİ	**2013 GELİR TAHMİNİ	*2013 YILSONU GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
----------	-----------------	-------------------------	---	---------------------------------

03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05		Diğer Gelirler			
06		Sermaye Gelirleri			
TOPLAM			0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizin proje bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (")
DPT					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
BAP	76	29	105		
AB					
TOPLAM	78	29	105		0

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması, yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesi, işlerin titiz, hızlı ve düzenli bir şekilde yapılması, üst yönetim desteği, şeffaf ve paylaşımcı liderlik, elektronik alt yapı,

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek,
- ❖ İdari kadro yetersizliği,
- ❖ Enstitüye ait çalışma mekânının yetersizliği,
- ❖ Mezunlara ait istatistikî bilgilerin azlığı,
- ❖ Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik,
- ❖ Diğer üniversite enstitüleriyle işbirliği ve ortak lisansüstü programlarının az olması.

C- DEĞERLENDİRME

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA –22.01.2016)***

Prof. Dr. Şeref ERDOĞAN

Enstitü Müdürü

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.