



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2017 Yılı Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu

*Ocak 2017
Adana*

*Çukurova Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Balcalı /ADANA
<http://sbe.cukurova.edu.tr>*



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması	11
a- Akademik Yapı	11
b- İdari Yapı	11
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
3- İnsan Kaynakları	13
a- Akademik Personel	13
b- İdari Personel	15
4- Sunulan Hizmetler	17
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	17
b- İdari Hizmetler	18
c- Diğer Hizmetler	18
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birimin Hiyerarşik Düzeni)	18
D- DİĞER HUSUSLAR	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
1- Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler	19
2- Genel Amaç ve Hedefler	19
3- Stratejik Amaç ve Hedefler	20
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25
C- DİĞER HUSUSLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- MALİ BİLGİLER	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3- Mali Denetim Sonuçları	26
4- Diğer Hususlar	26
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	35
4- Diğer Hususlar	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	35
A- ÜSTÜNLÜKLER	35
B- ZAYIFLIKLAR	35
C- DEĞERLENDİRME	36
D- ÖNERİ VE TEDBİRLER	36
❖ PROGRAMLARIN ÖZ DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN GİRİŞİMLER BAŞLATILMALIDIR	36
EKLER	37
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	37

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Lisansüstü eğitimin kalitesini arttırmak; değişen dünyada bilginin yeni ürün, hizmet ve sürece, böylece toplumsal yarara dönüşmesi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlaması açısından önemlidir. Bu bağlamda, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü; alanında derinleşerek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış, bilimsel düşünmeyi yaşamının her alanında rehber edinmiş, evrensel düzeyde ve özgür düşünen, tartışan, araştıran, sorgulayan, etik değerlere bağlı, ürettiği bilimsel bilgileri insanlığın hizmetine sunan ve toplum gereksinimlerine uygun projeler üretebilen bilim insanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, için yoğun çaba harcamaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde daha önceki yıllarda belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşmıştır. Yeni belirlediği hedefler doğrultusunda ise çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlık alanındaki lisansüstü çalışmaların temel araştırma alanlarına yönelmesi, toplumun sorunlarına dönük olması ve sonuçlanan tezlerin ulusal ve uluslararası geçerliliği olan dergilerde yayınlanması teşvik edilmektedir.



Bu dönemde Enstitünün temel görevleri içinde yer alan Lisansüstü Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uygun olarak; program açılması, danışman atanması, tez jürilerinin kurulması, sınavlara üniversite dışından gelen öğretim üyeleri için bütçe ayrılması, Enstitü bünyesinde bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 50/d kadrosundaki araştırma görevlilerinin atanması gibi konularda ve "Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu yönetmeliğe göre, benzeşim raporunun düzenlenmesi için kütüphanemiz bünyesindeki Turnitin programının eğitimleri devam etmiştir. Aynı yönetmeliğe göre yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin zorunlu olarak alması gereken "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği" dersi Biyoistatistik Anabilim Dalında BİS 510 koduyla açılmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalında Doktora programının açılması ve 50/d kadrosuna iki adet lisansüstü öğrencinin atanması gerçekleştirilmiştir. Yeni öğrenci alımlarının sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Bununla birlikte Enstitümüzün fiziki mekân yetersizliği halen devam etmekte olup, bu sorunların çözümü için girişimde bulunulmuş ve projelendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Enstitümüzün çalışmaları bu raporda belirtilen misyon ve vizyona uygun olarak devam edecektir. Her yıl Enstitünün hedefleri, zayıf ve güçlü yönleri tekrar değerlendirilerek, zayıf yönleri güçlendirilmeye çalışılacak, araçlar mükemmelleşirken amaçları kaybetmemek için hedefler yeniden belirlenecektir.

ukurova Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitü Müdürü olarak; Enstitümüze destek veren Rektörlüğümüze, değişik programlarımızda kayıtlı lisansüstü öğrencilerine eğitim veren, çeşitli ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapan, lisansüstü programlarımızın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve Enstitüye destek veren, değerli ğretim yelerimize, Anabilim Dalı Başkanlarımıza, Fakülte Dekanlarımıza ve Yüksekokul Mdrlerimize, tezlere parasal destek sağlayan BAPCOM'a Müdür Yardımcılarına, Enstitü Yönetim Kuruluna ve bütün bir yıl boyunca uyum içinde alışan Sağlık Bilimleri Enstitüsü personeline çok teşekkür ederim.

2017 yılında da, niversitemizin ve Enstitümüzün hedefleri ve stratejik planları doğrultusunda, bütün etkinliklerimizin başarıya ulaşmasını, ülkemizde sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük etmesini, toplumun bilim ve kültür dünyasına, refah ve sağlığına katkıda bulunmasını dilerim.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Behice DURGUN
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Günümüzde bilgi, bilginin üretilme hızı ve şekli, eğitim- öğretim gereksinimleri, ekonomik rekabet biçimleri ve kurumların yapısında sürekli değişiklikler ortaya çıkmaktadır. Teknolojinin ilerlemesi ile, bilgisayarlar insanın işini yapmakta görünüyor olmasına karşın, karmaşık iletişim ve uzman düşüncesi alanında yine de yetişmiş ve eğitilmiş insana gereksinim duyulmaktadır. Bilgi üretimi, bilginin iletimi ve yayılmasının son derece önemli olduğu günümüzde, dünyadaki yerimizi gelecekte yetiştirdiğimiz üstün bilim insanları belirleyecektir. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı, yüksek lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile derinleştiren ve özgün araştırmaları bağımsız olarak yapabilen bilim insanları yetiştirmektir. Bu amaçla, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ve Enstitü İdari Personelinin katılımları ile gerçekleşen oturumlar sonucunda, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

”Sağlık Bilimleri Enstitüsü, öğrencilerin kendi kişisel potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir çalışma ve araştırma ortamı sağlayarak, güncel bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştiren, derinleştiren ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşan, yeni düşünce ve yöntemler geliştiren, alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi de kavrayarak özgün bilimsel araştırmaları bağımsız olarak planlayan, yapan, yazan ve uluslararası yayın haline getiren, etik ilkelerin ve kuralların birey ve toplum için önemini bilen ve alanındaki bilgi, beceri ve tutumu başkalarına öğretebilen bilim insanlarını yetiştirmektir”

Vizyon

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bölgemizde sağlık bilimleri alanında lisansüstü eğitim yapmak isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir enstitüdür. Gelecekte enstitümüzün uluslararası düzeyde tercih edilen bir enstitü olması hedeflenmektedir. Uluslararası alanda olumlu uzman hakem görüşlerine sahip olmak, bu hakemler tarafından bilimsel anlamda tanınmayı gerektirir. Bu da ürün (mezunlarımız, önemli bilim dergilerinde yayınlanan tez araştırmaları) ve eğitim hizmetlerimizin dış ortamlarda bilinmesiyle mümkündür. Ayrıca, enstitümüzdeki uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artmasının da bu konuda önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Bu düşünceden yola çıkarak, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün vizyonunu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Vizyonu; Sağlık bilimleri alanında uluslararası standartlarda öğrenci yetiştiren, eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan, mesleğinde yetkin olan, sahip olduğu bilgi ve becerisini farklı alanlara uygulayabilen, toplumun sorunlarına dönük olan, ilkeli ve çağdaş bilim insanlarını yetiştiren bir kurum olmaktır. ”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü düzeydeki öğrencilerin öğrencilikleri ilgili işlemlerini, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; bünyesindeki Araştırma Görevlilerinin özlük işlerini, Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirmelerini ise ilgili Rektör Yardımcısı ve BAPCOM ile koordineli çalışarak yapar.

Enstitü Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları:

Enstitü kurullarına başkanlık etmek; enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve anabilim dalları arasında düzenli çalışmayı sağlamak; her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek; enstitünün ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek; enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak; enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak; kanunla belirlenen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulunun Görevleri:

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak; Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek; kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri:

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek; enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak; enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak; enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Görev ve Sorumlulukları

Lisansüstü öğrencilerin:

Başvurularının alınması ve sonuçlandırılması; başvuru dönem değişikliklerin kabulü; bilimsel hazırlık programlarının belirlenmesi; zamanında yapılamamış kayıt işlemlerinin onaylanması; geç kayıtlarının onaylanması; not bildirim formlarının işleme alınması; başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi; bilgisayar ortamında yapılamamış olan program içinde ders saydırmaların onaylanması; bilgisayar ortamında yapılamayan ders ekleme düşürme işlemlerinin onaylanması; zorunlu derslerden muaf tutulmaların, tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması; tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması; tezlerin format yönünden incelenmesi, çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi; zamanında teslim edilemeyen tezlerin işleme konulması; AD'larınca oluşturulan doktora yeterlik komitelerinin onaylanması; tez izleme komitesi atama işlemlerinin onaylanması; disiplin soruşturmalarının yürütülmesi;

Araştırma Görevlilerinin başvurularının alınması ve AD Başkanlıklarından gelen değerlendirmelerin sonuçlandırılması, personel işlemlerinin yürütülmesi.

Yetki	2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.
Görev	Enstitü Müdürü 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.
Sorumluluklar	Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Fiziksel Yapı (Alan-325 m²)

Fiziki Olanaklar	Miktarı
Akademik ve İdari Personele Tahsisli Toplam Oda (Ofis) Sayısı	7
Arşiv Odası	1
Depolar	-
Kullanılabilir kapalı alan (m2)	250 m ²

Birim kapalı alanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	250

Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)					
	EĞİTİM	SAĞLIK	KÜLTÜR	SPOR	DİĞER (İdari, Depo vb.)	TOPLAM (m ²)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	250	250

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1	28	3
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	2	222	9
TOPLAM		3	254	12

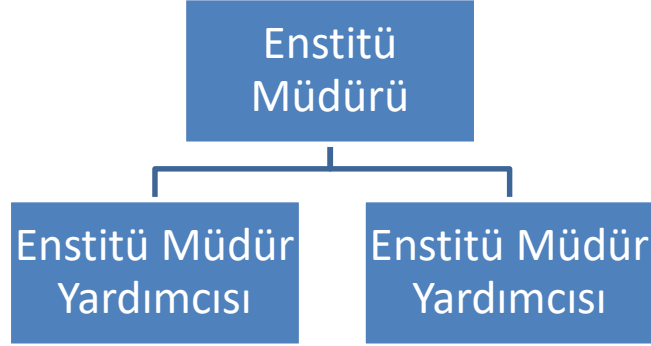
Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	-	
Arşiv Alanları	1	71
Atölyeler		
TOPLAM	1	71

2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

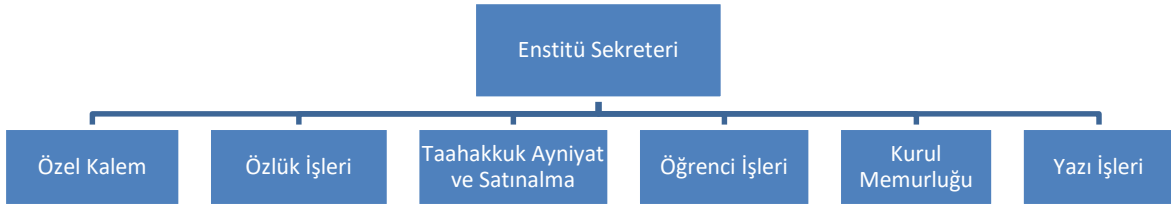
a- Akademik Yapı

Birim Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

Birim İdari Teşkilat Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde Windows7 işletim sistemi ve Ofis programları yüklü bilgisayarlar kullanılmaktadır. Ofis programları olmaksızın yazışmaların yürütülmesi olanaksızdır. Personelin bilgisayar kullanım becerilerinin ve bilgisayar güvenliği bilincinin artırılması daha verimli ve hızlı çalışabilmelerine olanak sağlayacaktır. Ayrıca Enstitümüzde öğrenci başvuruları, yarıyıl ders kayıtları ve ders notlarının girilmesi internet üzerinden yapılmaktadır. Enstitümüz internet sayfası aracılığı ile duyurulara, (Enstitümüz dergisinde basılan) tezlere dünyanın her yerinden ulaşılabilir. Enstitümüzde.

Birimimizdeki bilgisayarlarda Microsoft Ofis programları, yazışma ve hesap yapma amaçlı kullanılmaktadır, ayrıca anabilim dalları ile hızlı iletişim için elektronik posta da kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci işleri programı ile öğrenci başvuruları, ders kayıtları ve not girişleri de bu program sayesinde bilgisayarlarla yapılabilmekte ve öğrencilerin katkı payı ödemeleri ve derslerin takibi yapılabilmektedir.

Birimin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	1
Toplam	11

Birimimizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon	1		
Slâyt Makinesi			
Tepegöz			
Fotokopi Makinesi	2		
Faks	1		
Televizyonlar	1		
Yazıcılar	10		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
DVD'ler			

3- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Birimimizin akademik personelinin unvana göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Birim Adı	Prof.	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Çevirici	Eğitim-Öğretim Planlamacısı	Okutman	Uzman	Toplam
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					24	0	0	0	0	24

Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	24		24
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Okutman			
Uzman			
TOPLAM	24		24

Birimimizin yıllar itibariyle akademik personel sayıları aşağıda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Profesör						
Doçent						
Yrd. Doçent						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi			20	19	22	24
Çevirici						
Eğitim-Öğretim Planlamacısı						
Okutman						
Uzman						
TOPLAM			20	19	22	24

Birimimizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	SAYISI
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Okutman		
Uzman		
TOPLAM		

Çeşitli üniversitelerden Birimimizde ve Birimimizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi (2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca)	5	
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Okutman		
Uzman		
TOPLAM	5	

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI		15	9				

b- İdari Personel

Birimimizde çalışan idari personelin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Birim Adı	İdari Kadro	Sözleşmeli Personel Sayısı	İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Toplam Kadro
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5				5

Birimimizde çalışan idari personelin hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	3	3	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	5	4	9

İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı aşağıdaki tablo yardımıyla gösterilmiştir.

UNVANI	KADRO SAYISI
İlköğretim	
Ortaokul	
Lise	1
Ön lisans	2
Lisans	2
Yüksek Lisans	
Doktora	
TOPLAM	

İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1		1		3	5

Birimimizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	1			3	5

4- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Lisansüstü eğitime yönelik enstitü yayınları ve etkinlikleri:

Sağlık Bilimleri Dergisi (11 cilt-2250 kitapçık) basılmıştır.

Lisansüstü eğitim hizmetleri:

“Eğitim ve Öğretim Programı” alt başlığında belirtildiği şekilde sürdürülen programlara ilişkin her türlü idari ve öğrenci işlerine ilişkin yönetim, denetim ve karar süreçleri.

Bilimsel araştırma ve bilgi üretimi:

Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmalarının yürütülüşüne ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi

Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	199	13	212	95	307

Birimimizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO / ENSTİTÜ ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	DOKTORA	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		-	2	2 TEZLİ	4

2013-2014 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO / ENSTİTÜ ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	DOKTORA	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			17	27	44

b- İdari Hizmetler

Lisansüstü öğrencilerin akademik ve özlük işleri, Araştırma görevlilerinin akademik ve özlük işleri, Akademik personelin özlük ve akademik işleri, Enstitü personelinin özlük işleri, yürütülmektedir.

c- Diğer Hizmetler

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birim Hiyerarşik Düzeni)

Enstitümüz örgütünün başında Enstitü Müdürü bulunmaktadır. 2 Müdür Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu faaliyette olup, Kurulun başkanı Enstitü Müdürüdür.

Enstitümüzde eğitim ve öğretim; Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları Üyeleri ve Enstitü İdari personellerinin katılımları ile yapılmaktadır.

Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri bulunur ve tüm idari büroların sevk ve idaresinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler

Sağlık alanı, uzmanlaşmanın yanında, gün geçtikçe daha fazla oranda çok disiplinli bir karakter kazanmaktadır. Bu durum göz önüne alındığında; Sağlık Bilimleri Enstitüsü kendisine bağlı anabilim dallarının, temel ve uygulamalı araştırmalarda daha aktif olmaları için çalışmayı, lisansüstü eğitimi en ileri düzeyde geliştirmeyi, lisansüstü öğrencilerine çok disiplinli ve disiplinlerarası bilgi, beceri ve görüş açısını edindirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda iyi yetişmiş öğrenci sayısını ve araştırma için gerekli olan parasal desteği arttırmayı amaçlamıştır.

Hedefler

2017 yılının sonuna kadar, Enstitümüz bünyesindeki bütün birimlerin eğitim programlarını yenilemelerini sağlamak, lisansüstü öğrencileri için “Bilimsel Araştırma ve Yazım”, “Bilim ve Yayın Etiği”, “İstatistiksel Analiz” konularında konferans veya seminerler düzenlemek, çok disiplinli veya disiplinlerarası programların açılmasını teşvik etmek, lisansüstü programların sayısını arttırmak, teşvikler koyarak tezlerin yayına dönüşme oranını arttırmak, yayın sayısını arttırarak bilimsel yayınların sağlık alanı ve ilgili alanlardaki tüm paydaşlara ulaşmasını sağlamak, genç bilim insanlarının yurtiçi/yurtdışı kongre/seminer/konferans/panel vb. katılımını teşvik etmek ve araştırma görevlisi sayısını arttırmak öncelikli hedeflerdir.

Enstitü programlarında yapılan bütün tezlerin elektronik ortamda yayımlanmasını tamamlamak, bilimsel araştırmalar birimi tarafından desteklenen projelere destek tutarının en az %50 arttırılmasına çalışmak, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek, personel sayısını arttırmak, başvuru ve kayıtları kolaylaştırmak, kâğıtsız ofis ortamı oluşturmak ve fiziki alt yapıyı geliştirmek diğer hedeflerimiz arasındadır.,

2- Genel Amaç ve Hedefler

Çukurova Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün stratejik hedeflerine uygun olarak; Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sağlık alanında; dünya standartlarında başarılı olacak şekilde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirilmesi için lisansüstü öğrencisine eğitim ve araştırma olanakları sunacak Anabilim Dallarının belli bir koordinasyon içerisinde, öğretim ve etkinlik yapmalarını, ayrıca, hangi koşulda olursa olsun (eğitim/endüstri/kamu/özel) görev yapacak mezunlarımızın en üstün etik ilkelere göre çalışmasını ve toplumsal sağlık gereksinimleri konusunda duyarlı olmasını sağlamayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda; sağlık alanının özelliklerini de değerlendirerek ve dünyadaki bilimsel gelişmeler ışığında, yeni lisansüstü programların kurulmasına olanak verecek yapılanmaları desteklemeyi ve organize etmeyi hedefler. Hedeflerinden bir diğeri de, “ortak diploma” ve “ortak araştırmalar” için ABD, Avrupa ve diğer ülke üniversiteleri ile işbirliği düzenlemektir. Ayrıca, programların gelişimini, eşgüdümünü ve denetimini

sağlamak için öz değerlendirme çalışmaları yapmak, toplam kalite yönetim felsefesi ile irdelemeler yapmak hedefleri arasındadır.

3- **Stratejik Amaç ve Hedefler**

Enstitümüz kendisine 2013-2017 döneminde, 5 ana stratejik amaç belirlemiş, bunlar için gerçekleştirilecek toplam 11 hedef koymuştur.

Stratejik Amaç 1: Eğitim Programlarının Yapısını Güçlendirmek

Eğitim programlarının yapısal olarak analizleri yapıldığı zaman; bazı programlarda öğretim üyesinin az olduğu için YL ve/veya doktora öğrencisi kontenjanı açılamamaktadır. Dersler incelendiğinde ise, yaklaşık yarısı düşük verimli olarak nitelendirilebilir. Çünkü bu derslerin bir kısmı açılmış olmasına rağmen hiç alınmamış ya da bir kez alınmıştır. Bu verimsiz dersler program performansını olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim programlarının performansı verdiği mezunlar açısından incelendiğinde; yüksek lisans programlarının %30'unun, doktora programlarının ise %9'unun verimi düşüktür. Bu programlarda verimin düşük olmasının nedeni son beş yılda hiç öğrenci alınmaması ya da alınan öğrencilerin yarısından fazlasının mezun olmaması ile ilgilidir. Yasal düzenlemeler sonucu öğrencilerin eğitimlerinin uzaması, mezun olan öğrenci sayısını olumsuz etkilemektedir.

Enstitü eğitim programlarında her disiplinin yapısına özgü zorunlu dersler bulunmaktadır. Bu dersler, öğrenci ders programının %50'sini oluşturmaktadır. Diğer yandan, lisansüstü eğitimde öğrenciye kendi potansiyellerini ortaya koyabileceği bir ortam oluşturulmasının gerekli olduğu düşünülmektedir. Bu anlamda, öğrenciler bireysel ilgileri doğrultusundaki dersleri, kendi programlarının sınırlarını aşan alanlardan dahi olsa, seçmeli ders olarak alabilmelidirler. Bologna değerlendirme sürecinde Enstitüye bağlı programlar, bu hususlar açısından eğitim programlarını gözden geçirilmiş ve güncellemiştir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün bazı programlarında öğrenci/danışman oranı çok yüksektir. Oysaki danışmanlık da ders vermek gibi bir eğitim faaliyetidir ve bu sürecin en etkin şekilde değerlendirilebilmesi; öğrenci-danışman arasındaki beklentilerin gerçekleştirilebilmesine olanak verecek nitelikte bir zamanın birlikte geçirilmesi ile mümkündür. Bu yüzden esas istenilen, öğretim üyelerinin diğer akademik faaliyetlerini yürütürken, yeterli zaman ayırabilecekleri sayıda öğrenciye danışmanlık yapmalarıdır.

Eğitim programlarının içeriklerine yönelik olarak yukarıda belirtilen problemlerden dolayı Sağlık Bilimleri Enstitüsü, programlarının yapısını çağdaş eğitim-öğretimin gereklerine uygun olarak güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Stratejik Hedef 1: Düşük performanslı programlar sorumluları, 2006-2010 stratejik programa ve Bologna değerlendirme sürecine uygun olarak eğitim programlarını gözden geçirmiş ve güncellemiştir. Uzun yıllardır öğrenci almamış üç program yetkili kurulların kararı ile kapatılmıştır. Önümüzdeki 5 yıllık hedefte, Anabilim dalları ile iletişime geçilerek, güncellenen programların eğitim hedefleri, ders yapısı, kredi yükü Bologna süreci kapsamında, öğretim üyesi sayısı, öğrenci alımı ve tez süreci ise Üniversite ve Enstitü ADEK raporları çerçevesinde devamlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar enstitü bünyesinde kurulan Enstitü ADEK Komisyonu tarafından koordine edilecektir.

Stratejik Hedef 2: 2013-2017 stratejik planında ortaya konan programlardaki seçmeli derslerin kredi toplamı, o programın toplam kredisinin %30'u olacak şekilde düzenlenmiştir. Böylece öğrenciler, kendi yönelimlerine göre ders seçebilme ve başka programlardan ders alma hakkını özgür şekilde kullanabilmektedirler. Öğrencilerin ders saati dışında, ders için geçirdikleri zamanları gerçekçi bir şekilde ortaya koymak için iş yükü anketleri, ders saatlerinin verimliliğinin değerlendirildiği anketlerin düzenli şekilde yapılması sağlanacaktır. Bunun yanı sıra öğretim üyelerinin öğrencileri ve program amaç-hedef ve çıktılarını değerlendirecekleri anketlerin yine düzenli yapılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2: Tez Kalitesini Artırmak

Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim insanı yetiştirmektir. Bu yüzden, lisansüstü eğitimin belki de en ayırıcı özelliği her şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Yeni bilgi üretimini kritik hale getiren, 'önemli' problemlere yanıt bularak insan yaşamına katkı yapmasıdır. Bu nedenle tez araştırmaları, lisansüstü eğitimde yaşamsal bir öneme sahiptir. Tez araştırması, öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlar. Ayrıca, öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sebat gibi yeteneklerini artırır ve daha önce bilinmeyen ve bulunmayanı yaratma zevkini verir. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması, bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artması ile ilişkilidir.

Lisansüstü eğitimin bir diğer hassas noktası da öğrenci-danışman ilişkisidir. Bu ilişkide beklentilerin karşılıklı olarak karşılanması, doğal olarak tez sürecinin verimliliğini artıracaktır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez kalitesinin artırılması amacıyla danışmanlık sürecini iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Doktora tez çalışmaları, tez öneri safhasından itibaren, öğrencinin danışmanının da içinde olduğu bir tez izleme komitesi tarafından takip edilir. Öğrenci tez projesi ile ilgili sonuçlarını yılda iki kez, tez izleme komitesi önünde sunarak onlar tarafından değerlendirilme olanağını yaşar. Doğal olarak bu toplantılar, tez kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlar. Bu nedenle, Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora tez sürecinde, tez izleme komitesi raporlarının düzenli gelmesini kontrol ederek bu sürecin verimli geçmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Stratejik Hedef 1: Tüm lisansüstü öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Tüm öğrencilere enstitü bünyesinde tez proje önerisi verme, tez yazımı ve savunması, bilimsel araştırma, etik konularında sertifikalı eğitim verilmesi planlanmaktadır. Bu sertifikanın lisansüstü öğrencisinin tez önerisi verebilmesi için ön koşul olması, Enstitü kuruluna ve Üniversite Senatomuza sunulması için girişimlerde bulunulacaktır. Bu amaçla önce ADEK Komisyonu ile çalışılacaktır. ve bir taslak hazırlanacaktır.

Stratejik Hedef 2: Danışmanlık süreci iyileştirilecektir. Bu amaçla, danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyeleri için yol gösterici olmak amacıyla bir danışmanlık eğitimi programı Enstitü ADEK komisyonu tarafından geliştirilecektir. Yönetmelik ve süreçler hakkında bilgiler verileceği, iyi danışmanlık uygulama örneklerinin sunulacağı kurslar düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 3: Tez süreci verimli izlenmesi kontrol edilmeye devam edilecektir. Halen Yüksek Lisans tezlerinin yayına dönme oranı %20.2, doktora tezleri için ise bu oran %30.5'tir. Sonlanan tezlerin yayına dönmesini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılacaktır. Danışmanların, danışmanlıklarında sonlanan tez çalışmalarından daha yüksek oranda yayın yapılması için izlem çalışmaları yapılacaktır. Bu amaçla tez yazım kurallarına ek yapılarak tezin yayına hazır hale getirilmesi sınava girmek için bir gereklilik olması için Enstitü Kurulu'na sunulmuş ve kabul görmüştür. Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması kurumsal hedeflerimiz arasındadır. Bunların izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi için anabilim dalları ile işbirliği içinde bir izleme mekanizması kurulacaktır.

Stratejik Hedef 4: Önerilen ve tamamlanan tezlerin enstitü ve YÖK veri tabanlarına yüklenmesi ve kolay ulaşılabilir kaynaklar olarak akademik ortama sunulması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3: Eğitimde Dışa Açılımı Sağlamak

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü eğitimde genel olarak disiplin içi dersler tercih edilmektedir. Bu durum eğitimin içe dönük olmasına neden olmakta ve gelişimi engelleyici bir unsur olarak karşımıza

çıkılmaktadır. Bu yüzden, Enstitü, programlar arası ve başka enstitülerden ders alma ve seçmeli ders oranının artırılması gibi değişimi özendirici uygulamaların yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Dış dünyaya ilişkin bilgi sağlamanın ve dışa açılmanın bir yolu olarak uluslararası eğitim kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Programların AB üniversitelerindeki eşdeğer programlarla benzer olmasını sağlayacak gözden geçirme süreci tamamlanmıştır. Bu çerçevede Enstitü programlarının Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması tamamlanmış ve derslerin AKTS kredilendirmesi hayata geçirilmiştir. Böylece, Enstitüdeki uluslararası kaliteli öğrenci sayısı ile halen 14 lisansüstü öğrencimizin yararlandığı Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir. Enstitü Anabilim Dallarının, ulusal ve uluslararası alanda işbirliğine yönelik faaliyetlerinin artmasının, çok çeşitlilik ve çok kültürlülüğün egemen olduğu bir eğitim ve araştırma ortamının oluşmasına büyük katkıları olacağını düşünmekteyiz.

Stratejik Hedef 1: 2017 yılı sonuna kadar programlar arası ve diğer enstitülerden alınan, verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlanacaktır. Bu amaçla Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı eşdeğer kurumlarla işbirliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikler teşvik edilecektir. Kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı kaynaklara başvurular teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 2: 2017 yılının sonuna kadar Enstitüdeki uluslararası öğrenci oranının yükseltilmesi sağlanacaktır. Bu konuda üniversitemizin çıkardığı “Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” çerçevesinde her yıl Enstitüye kabul edilen yabancı öğrenci sayısının bir önceki yıla göre artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizin “Diploma Eki” sahibi olması ve “AKTS Etiket” için başvuruda bulunması bu hedeflerimiz için bir fırsat olarak görünmektedir.

Stratejik Hedef 3: 2017 yılının sonuna kadar halen 14 olan Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılım arttırılacaktır. Yüksek Lisans öğrencilerinde %8, doktora öğrencilerinde %3 olan ERASMUS gibi değişim programlarından yararlanma oranlarının arttırılması için anabilim dalları ile bağlantıya geçirilecek ve teşvik edici olunacaktır. Büyük ölçüde Anabilim Dallarının inisiyatifinde olan bu değişikliklerin yapılmasında Enstitü yönlendirici ve teşvik edici olacaktır. Bu amaçla Uluslararası Öğrenci Ofisi ile koordinasyon gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 4: Enstitü Faaliyetlerinde Verimliliği Artırmak Amacıyla Çağdaş Yönetim Tekniklerinden Yararlanmak

Yönetim alanında yapılan bilimsel araştırmalar, örgütlerin nasıl daha etkili ve verimli olabileceği sorusuna cevap aramaktadır. Bu amaçla yapılan çalışmaların sonuçları, her geçen gün, yönetim ile ilgili yeni

yöntem ve tekniklerin gelişmesine olanak sağlamaktadır. Çukurova Üniversitesi, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve tekniklerini izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi stratejik bir amaç olarak görmektedir. Çağdaş yönetim tekniklerinden birisi olan “Toplam Kalite Yönetimi (TKY)” şu anda Çukurova Üniversitesi’nin bazı birimlerinde uygulanmaktadır ve bu yönetim yaklaşımının tüm birimlere yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Süreç yönetimi, TKY ile ilgili faaliyetlerin temel ögesidir. Süreç yönetiminin amacı kurumsal etkinliği en yüksek düzeye getirmek için tüm süreçlerin uyum içinde çalışmasını sağlamaktır. Bu noktadan hareketle, Sağlık Bilimleri Enstitüsü temel süreçlerini sistematik olarak tasarlamayı, bunlar içinden öncelikle kritik süreçleri belirlemeyi ve bunların verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, Enstitümüz, faaliyetlerinin verimini artıracak yeni yönetim, yöntem ve tekniklerini kullanmayı stratejik amaç olarak görmektedir. Bu sayede çalışanların motivasyonu da yükseltilmiş olacaktır.

Stratejik Hedef : Enstitünün tüm idari ve akademik süreçleri belirlenecek ve 2017 yılı sonuna kadar kritik süreçler iyileştirilecektir. Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ADEK komisyonu, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve teknikleri izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi, bu amaçtan hareketle de bütün idari ve akademik süreçleri tanımlayarak, bu süreçlerin çağdaş hale getirilmesi hedeflemektedir. Enstitünün idari işlerinin daha verimli yürütülebilmesi için hayata geçirilen “Yönetişim” modeli geliştirilerek devam ettirilecektir.

Stratejik Amaç 5: Enstitü Faaliyetlerinde Bilişim Teknolojilerinden Daha Fazla Yararlanmak

Yukarıda belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için, bilgi akışının hızlandırılması, kontrolün artırılması ve karar verme süreçlerinin iyileştirilmesi gereklidir. Bütün bunların yapılabilmesi en başta iletişim teknolojisi altyapısının yenilenmesi ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ile mümkündür. Bu nedenle önümüzdeki on yılda iletişim teknolojileri alanı en fazla yatırım yapılması gerekli alan olacaktır. Hedeflerimiz arasında yer alan kağıtsız ofis ortamına geçebilmek ve tüm öğrenci işlerinin veritabanları ve internet üzerinden yapılabilmesini sağlamak amacıyla gerek sunucu bilgisayar sisteminin daima güncelleştirilmiş olarak tutulması, gerekse yeni yazılım geliştirilmesi ve web tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması gibi malzeme alımı yanı sıra hizmet alımı da içeren etkinliklerde bulunulacaktır. Her zaman güncellenmiş halde tutulması gereken bu altyapının verimli bir şekilde kullanılabilmesi için ve uzman personel istihdamı gerçekleştirilmiş olmakla beraber sürekli yenilenen eğitim programlarına ihtiyaç vardır.

Stratejik Hedef : Halen öğrenciler internet üzerinden başvuru, kayıt, program yapma, transkript takibi gibi işleri yapabilmektedirler. 2017 yılı sonuna kadar öğrenci işleri ile ilgili uygulamaların %90’ı, idari işlerin %50’si internet üzerinden yapılması hedeflenmektedir. İdari olarak, enstitü kurulu gündeminin oluşturulması, akademik programın yapılması, yönetim kurulu kararlarının alınması ve tebliği, anabilim

dalları ile yazışmalar, sınav jürilerinin atanması, performans ölçütlerinin hesaplanması ve YÖK/ÖSYM istatistiklerinin derlenmesi gibi işlemler internet üzerinden gerçekleştirilebilir hale gelecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Enstitüsü temel politikası, bütün programların en iyi öğrenciyi programlarında eğitime başlatmaları için, başvuru ve kabul ilkelerinin yazılı olarak duyurulmasını, programların tez araştırmalarını sağlık alanında gelişmelere paralel olacak şekilde yapmalarını, öğrenci motivasyonunu çeşitli yöntemlerle (örneğin ödüller) artırmalarını teşvik etmektir. Ayrıca, ülke yararı için üniversite-kamu işbirliğine yönelik araştırmaları desteklemek, uluslararası işbirliğini artırmak ve disiplinler arası ya da çok disiplinli çalışmayı desteklemek temel politikaları arasındadır.

Öncelikler;

- lisansüstü araştırmalarda disiplinler arası işbirliği,
- kamu-üniversite işbirliği,
- ulusal ve uluslararası araştırma ve eğitim işbirliği,
- programlarda öz değerlendirme çalışmaları.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerine ilişkin, Birimimizin 2016 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2014 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2014 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2014 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	**2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2015 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	**2016 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2016 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
01	PERSONEL GİDERLERİ	108000	108000	662071	65	985000	98500	980378	99	1034250	124163	124163	99
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200000	200000	119845	59	135000	135000	134782	99	141750	169159	169159	99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26000	26000	21474	82	26000	36000	26439	73	28000	32000	29288	91
05	CARİ TRANSFERLER												
06	SERMAYE GİDERLERİ												
07	SERMAYE TRANSFERLERİ												
	TOPLAM									0	0	0	0

Bütçe Gelirlerine ilişkin Birimimizin 2016 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKO. KOD	BÜTÇE GELİRLERİ	**2016 GELİR TAHMİNİ	*2016 YILSONU GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05	Diğer Gelirler			
06	Sermaye Gelirleri			
	TOPLAM	0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizin proje bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (")
DPT					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
BAP	46	32	78	71	862.265,80
AB					
TOPLAM	46	32	78	71	862.265,80

2- Performans Sonuçları Tablosu

2016 Yılı Performans Programı kapsamında Performans Sonuçlarına ilişkin tablo

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2016 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
-------------------	--------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------

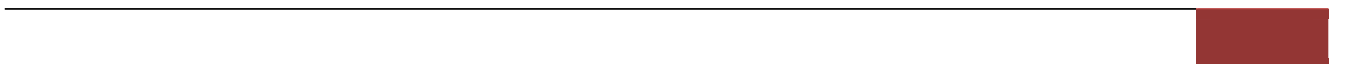
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nin lisansüstü programlarında uygulanmasını sağlayıcı proje ve programların geliştirilmesi	Geliştirilecek ve uygulanacak proje ve program sayısı	2	1	İYİLEŞTİRİLMELİ
Lisansüstü programların ve ders içeriklerinin bilimsel gelişmelere göre güncellenerek ders tanımlarının 2015 yılı sonuna kadar AB ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi	AKTS 'ye uygun ders tanımlarının tüm derslere oranı(%)	100	95	BAŞARILI
Multidisipliner ve yeni lisansüstü program sayısının artırılması	Program sayısı	Belirtilmemiş	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Lisansüstü programlarının eğitim ihtiyaçlarının saptanması ve güncellenmesi	İhtiyaçların belirlenme ve iyileştirme oranı (%)	36	30	BAŞARILI
Ulusal ve uluslararası ortak lisansüstü programlarının açılması	Açılacak eğitim-öğretim programı	1	0	İYİLEŞTİRİLMELİ
Akreditasyon sürecinin tamamlanması ve ADEK güvence sisteminin geliştirilmesi	ADEK kurulması	1 ADEK Toplantısı	1 ADEK Toplantısı	BAŞARILI
Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından enstitümüze gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması	Gelen ve giden öğrenci oranları(%)	4	2	İYİLEŞTİRİLMELİ
Öğretim üyesi yetiştirme programlarında öğrenim gören sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	4	2	YÖK TARAFINDAN ÖYP BAŞVURUSU AZALTILDI

Araştırma görevlilerinin eğitim-öğretim destekleyici programları düzenlenmesi	Eğitim Fakültesi tarafından doktora öğrencilerine verilen ders sayısı	2	2	BAŞARILI
Araştırma görevlilerinin Yüksek lisans programı başına ortalama ders sayısı	Üniversite tarafından Yüksek lisans programı başına ortalama ders sayısı	Belirtilmemiş	7,70	BAŞARILI
Doktora programı başına ortalama haftalık ders saati sayısı	Doktora programı başına ortalama ders sayısı	Belirtilmemiş	7,20	BAŞARILI
Öğretim üyesi başına bitirilen yüksek lisans tez sayısı	Tez sayısı	1	0,073	İYİLEŞTİRİLMELİ
Öğretim üyesi başına bitirilen doktora tez sayısı	Tez sayısı	1	0,039	İYİLEŞTİRİLMELİ
Yayına dönüşen tez sayısı	Yayın sayısı			
Enstitü dergisinin otomasyonu ve sürekliliğinin sağlanması	Dergi sayısı	1	1	BAŞARILI
Lisansüstü öğrencilere tez süreci ve yayın ile ilgili eğitim verilmesi	Kurs sayısı	1	1	BAŞARILI
Yasal süreçler ve ilkeler doğrultusunda Danışman atanma kriterlerinin güncellenmesi	Danışman atanma kriterleri, WEB sayfası)	1	2	BAŞARILI
50/d kadrosu araştırma görevlilerinin sayılarının arttırılması	Atanan araştırma görevlisi sayısı	3	6	BAŞARILI
Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın vb.) arttırılması	Enstitü otomasyon sistemi ve Kütüphane kaynakları, EBYS sistemi ve e-imzanın kullanılması	1	1	BAŞARILI
Doktora mezunlarının mezuniyet not ortalaması (4.0 üzerinden)	Doktora mezuniyet not ortalaması	Belirtilmemiş	3,36	İYİLEŞTİRİLMELİ
Lisansüstü program başına seçmeli ders sayısının arttırılması	Lisansüstü mezunu olabilmek için alınması gereken seçmeli derslerin oranı	%50'den fazla olması YÖK'ün aldığı ilke karardır.	%85,70	BAŞARILI

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programında yer alan göstergelerden yüzde 63'ünde hedefe ulaşılmış, yüzde yüzde 6'sında gösterge sonuçlarına ilişkin verilere ulaşılamamış ve yüzde 31 oranında hedef değerlerin altında kalmıştır. Ancak yüzde 31 değerinin içerisinde yeni eklenen ve hedeflenen gösterge düzeyi önceki dönemlerde belirtilmemiş ve bu nedenle kıyaslama yapılamayan olan yüzde 21'lik bir oran da bulunmaktadır.

Performans göstergelerinin niteliği, performans programı uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda sağlıklı verilerin sağlanması açısından çok önemlidir. Bu bağlamda 2016 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu hazırlanmış ve aşağıda gösterilmiştir.



2016 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI	Beklenen düzeyin çok altı	Beklenen düzeyin altı	Beklenen düzey	Beklenen düzeyin üstü	Beklenen düzeyin çok üstü	AÇIKLAMALAR
Kaynaklar ve İlişkilerin Değerlendirilmesi						
Öğrenci niteliğinde beklenen düzey			X			Belirlenen kriterler konusunda öğrenci kabul
Akademik personel niteliğinde beklenen düzey			X			Akademik kriterlerin sağlanıyor olması
İdari personel niteliğinde beklenen düzey			X			Deneyimli personelle çalışılıyor olması
Mali kaynakların yeterliliği		X				Tez projelerine verilen destek miktarının az olması
Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın vb.) yeterliliği			X			Kitap ve yayına ve web ortamındaki bilgilere ulaşım yeterli düzeyde
Fiziksel olanakların yeterliliği		X				Toplantı salonu eksikliği
Temin edilen hizmetlerin yeterliliği		X				Temizlik, yapı, bakım ve onarım işlerinin yetersizliği
Toplum ile ilişkilerin yeterliliği		X				Toplumla üniversite arasındaki bağın yetersizliği
Kamu kurum kuruluşları ile ilişkilerinin yeterliliği		X				Ortak projelerin istenen düzeyde olmaması
Mezunlar ile ilişkilerinin yeterliliği		X				Anabilim dallarında kariyerde kalanlar
Çalışanlar ile ilişkilerin yeterliliği			X			Özel günlerde bir arada olmak
Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği			X			Anabilim Dalları aracılığıyla yeterli düzeyde
Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliği		X				ÖYP, 35. Madde, ortak danışmanlıklar ve protokoller çerçevesinde yeterli düzeyde değil

Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliği		X				Erasmus ve diğer değişim programları
Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı			X			Bir hedef doğrultusunda düzenlenen programlar anlaşılabilir düzeydedir
Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği			X			Her programın kendi içinde bir bütünlüğü var. Öğrenci sayıları programların devamlılığı için yeterli. Bazı programlarda öğretim üyesi sayısının doktora programı açmak için yetersiz kalması
Programların çıktılarının (programın kazandırması) yeterliliği			X			Mezunlarının iş olanaklarının olması bir göstergedir.
Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders kitabı, internet) yeterliliği			X			Bazı Anabilim Dallarında öğretim elemanı gerekliliği belirtilmektedir.
Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği			X			Diğer enstitüler ve Anabilim Dallarında ders seçimi, tez izleme komitesi oluşturulması
Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği			X			Süresinde atanan tez danışmanlarınca yeterli danışmanlık yapılması
Engelli öğrencilere sunulan hizmetler						Engelli öğrenci bulunmamaktadır.
Öğrenci değerlendirme yöntemlerinin (sınav, ödev, proje) yeterliliği			X			Değerlendirme Anabilim Dallarınca yapılmaktadır.
Yeni öğrencilerin programlara hazırlanmasında işleyiş ve uygulamaların yeterliliği		X				SBE tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmaktadır.
Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterlilik			X			Bologna süreci kapsamında yapılmaktadır
Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Değerlendirilmesi						
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının toplum gereksinimlerine uygunluğu		X				Çalışmalar gereksinimler doğrultusunda geliştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının yeterliliği		X				Araştırmaya ayrılan maddi ve insan kaynaklarının azlığı
Araştırma ve geliştirmede öncelikli alanların belirginliği	X					AB Projeleri, DPT projeleri ve öncelikli alanlar için yetersiz
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı			X			Önceki yıllarda başlayan projelerin sürdürülmesi bütünlüğü sağlamaktadır
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinlerarası olmasındaki yeterliliği		X				Disiplinlerarası çalışmalara öncelik verilmek hedeflenmektedir.
Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği	X					AB ve diğer uluslararası projelerde bulunmak
Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği		X				Anabilim Dallarındaki alt yapı eksikliği
Araştırma ve geliştirmede öncelikli alanlara uygunluk			X			Öncelikler doğrultusunda projeler sunmaya özendirmek hedefler arasındadır.
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşım ulaşmadığının saptanması			X			BABCOM üyesi tarafından değerlendirilmektedir.
Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması		X				Yayınların teşvik edilmesi
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği		X				Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yeterli düzeyde ortaklıklar kurulamaması
Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterlilik		X				Araştırma sonuçlarının topluma yeterince sunulamaması
Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterlilik			X			Yapılan araştırma ve ortak projelerin fayda olarak geri dönüşümü yeterli olmamakla birlikte, üniversitemize ve SBE'ye etkinlik kazandırmaktadır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performansa yönelik olarak kullanılan bilgi sistemleri, üniversitemizin Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ve enstitümüzde bulunan arşivlenmiş dokümanlardan elde edilmektedir. Bu sistemler karşılıklı olarak denetlenmekte, verilerin doğruluğu belirlenmekte ve hatalar düzeltilmektedir. Bütün öğrenci bilgileri internette bulunmakta ve paylaşım ile birimlere ulaşmaktadır. Bu nedenle YÖK'te kurulmakta olan veri tabanına esas teşkil edebilecek durumdadır.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- ❖ Farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesi,
- ❖ İşlerin titiz, hızlı ve düzenli bir şekilde yapılması,
- ❖ Üst yönetim desteği,
- ❖ Şeffaf ve paylaşımcı liderlik,
- ❖ Elektronik alt yapı

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek,
- ❖ İdari kadro yetersizliği,
- ❖ Enstitüye ait çalışma mekânının yetersizliği,
- ❖ Mezunlara ait istatistikî bilgilerin azlığı,
- ❖ Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik,
- ❖ Diğer üniversite enstitüleriyle işbirliği ve ortak lisansüstü programlarının az olması.

C- DEĞERLENDİRME

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Yeni araştırma görevlilerinin katılması ile akademik ortamın sürekli güçlendirilmelidir.
- ❖ Araştırma görevlilerinin yurtdışı kongre katılımları desteklenmeli, özellikle makale ve kitap yazımlarına hem parasal hem de yayın yapma aşamalarında destek verilmelidir.
- ❖ Lisansüstü öğrencilere (yabancılar dâhil) burs imkânları arttırılmalı, öğrenci sayılarında artış sağlanmalıdır.
- ❖ Öğrencilerle olan iletişimler arttırılmalıdır.
- ❖ Mezun bilgilerinin derlenmesi için yeni yapılanmalar üzerinde çalışılmalı ve onlardan geri besleme alınmalıdır.
- ❖ Programların öz değerlendirilmesi için girişimler başlatılmalıdır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA –31.01.2017)***

Prof. Dr. Behice DURGUN

Enstitü Müdürü

* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

** *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

*** *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*