



*ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ*

*2018 Yılı*

*Sağlık Bilimleri Enstitüsü  
Birim Faaliyet Raporu*

*Ocak 2018  
Adana*

*Çukurova Üniversitesi  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü  
Balcalı /ADANA  
<http://sbe.cukurova.edu.tr>*



*“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İçindekiler

|                                                                    |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....                                      | 5                                |
| I- GENEL BİLGİLER .....                                            | 8                                |
| A- MİSYON VE VİZYON .....                                          | 8                                |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                             | 8                                |
| C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....                                   | 11                               |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                             | 11                               |
| 2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması .....                           | 12                               |
| a- Akademik Yapı .....                                             | 12                               |
| b- İdari Yapı .....                                                | 12                               |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                             | 13                               |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                          | 15                               |
| a- Akademik Personel .....                                         | 15                               |
| b- İdari Personel .....                                            | 16                               |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                         | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....                                 | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| b- İdari Hizmetler .....                                           | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| c- Diğer Hizmetler .....                                           | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birimin Hiyerarşik Düzeni) ..... | 25                               |
| D- DİĞER HUSUSLAR .....                                            | 26                               |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER .....                                         | 26                               |
| A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....                                 | 26                               |
| 1- Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler .....                       | 26                               |
| 2- Genel Amaç ve Hedefler .....                                    | 26                               |
| 3- Stratejik Amaç ve Hedefler .....                                | 27                               |
| B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....                           | 33                               |
| C- DİĞER HUSUSLAR .....                                            | 33                               |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....          | 34                               |
| A- MALİ BİLGİLER .....                                             | 34                               |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                  | 34                               |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                  | 34                               |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                    | 34                               |
| 4- Diğer Hususlar .....                                            | 34                               |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                      | 35                               |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                               | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                              | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                 | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....             | 38                               |
| 5- Diğer Hususlar .....                                            | 38                               |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....      | 39                               |
| A- ÜSTÜNLÜKLER .....                                               | 39                               |
| B- ZAYIFLIKLAR .....                                               | 39                               |
| C- DEĞERLENDİRME .....                                             | 39                               |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                        | 39                               |
| EKLER .....                                                        | 39                               |
| EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....             | 41                               |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Lisansüstü eğitimin kalitesini arttırmak; değişen dünyada bilginin yeni ürün, hizmet ve sürece, böylece toplumsal yarara dönüşmesi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlaması açısından önemlidir. Bu bağlamda, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü; alanında derinleşerek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış, bilimsel düşünmeyi yaşamının her alanında rehber edinmiş, evrensel düzeyde ve özgür düşünen, tartışan, araştıran, sorgulayan, etik değerlere bağlı, ürettiği bilimsel bilgileri insanlığın hizmetine sunan ve toplum gereksinimlerine uygun projeler üretebilen bilim insanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, için yoğun çaba harcamaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde daha önceki yıllarda belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşmıştır. Yeni belirlediği hedefler doğrultusunda ise çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlık alanındaki lisansüstü çalışmaların temel araştırma alanlarına yönelmesi, toplumun sorunlarına dönük olması ve sonuçlanan tezlerin ulusal ve uluslararası geçerliliği olan dergilerde yayınlanması teşvik edilmektedir.



Bu dönemde Enstitünün temel görevleri içinde yer alan Lisansüstü Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uygun olarak; program açılması, danışman atanması, tez jürilerinin kurulması, Enstitü bünyesindeki 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 50/d kadrosundaki araştırma görevlilerinin atanması gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu bağlamda; sınavlara üniversite dışından gelen öğretim üyeleri için bütçe ayrılması, Hemşirelik Anabilim Dalı doktora programının açılması, 50/d kadrosuna altı adet lisansüstü öğrencinin atanması ve 50/d kadrosundaki araştırma görevlilerinin 33/a kadrosuna atanması için ilkelerin saptanması gerçekleştirilmiştir. Af yasası ile yeniden eğitime başlamayı hak kazanan öğrencilerle ilgili internet alt yapısı ve arşiv bilgileri kullanılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Yeni öğrenci alımlarının sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirler alınmış, rutin manuel ve rutin bilişsel işler elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca Üniversitemiz Tanıtma Programına paralel olarak “Enstitü Anabilim Dalları Tanıtım Videoları” hazırlanmıştır. Bununla birlikte Enstitümüzün fiziki mekân yetersizliği halen devam etmekte olup, bu sorunların çözümü için girişimde bulunulmuş ve projelendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Enstitümüzün çalışmaları bu raporda belirtilen misyon ve vizyona uygun olarak devam edecektir. Her yıl Enstitünün hedefleri, zayıf ve güçlü yönleri tekrar değerlendirilerek, güçlü yönlerinin avantajları, zayıf yönleri güçlendirilmeye çalışılacak, araçlar mükemmelleşirken amaçları kaybetmemek için hedefler yeniden belirlenecektir.

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitü Müdürü olarak; Enstitümüze destek veren Rektörlüğümüze, değişik programlarımızda kayıtlı lisansüstü öğrencilerine eğitim veren, çeşitli ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapan, lisansüstü programlarımızın sağlıklı bir

şekilde yürütölmesini sağlayan ve Enstitüye destek veren, değerli öğretim üyelerimize, Anabilim Dalı Başkanlarımıza, Fakölte Dekanlarımıza ve Yüksekokul Müdürlerimize, tezlere parasal destek sağlayan BAPCOM’a Müdür Yardımcılarına, Enstitü Yönetim Kuruluna ve bütün bir yıl boyunca uyum içinde çalışan Sağlık Bilimleri Enstitüsü personeline çok teşekkür ederim.

2019 yılında da, Üniversitemizin ve Enstitümüzün hedefleri ve stratejik planları doğrultusunda, bütün etkinliklerimizin başarıya ulaşmasını, ölkemizde sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncölük etmesini, toplumun bilim ve költür dünyasına, refah ve sağlığına katkıda bulunmasını dilerim.

Saygılarımla.

**Prof. Dr. BEHİCE DURGUN**  
**Enstitü Müdürü**



## I.GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### **Misyon**

Günümüzde bilgi, bilginin üretilme hızı ve şekli, eğitim- öğretim gereksinimleri, ekonomik rekabet biçimleri ve kurumların yapısında sürekli değişiklikler ortaya çıkmaktadır. Teknolojinin ilerlemesi ile, bilgisayarlar insanın işini yapmakta görünüyor olmasına karşın, karmaşık iletişim ve uzman düşüncesi alanında yine de yetişmiş ve eğitilmiş insana gereksinim duyulmaktadır. Bilgi üretimi, bilginin iletimi ve yayılmasının son derece önemli olduğu günümüzde, dünyadaki yerimizi gelecekte yetiştirdiğimiz üstün bilim insanları belirleyecektir. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı, yüksek lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile derinleştiren ve özgün araştırmaları bağımsız olarak yapabilen bilim insanları yetiştirmektir. Bu amaçla, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ve Enstitü İdari Personeli'nin katılımları ile gerçekleşen oturumlar sonucunda, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

”Sağlık Bilimleri Enstitüsü, öğrencilerin kendi kişisel potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir çalışma ve araştırma ortamı sağlayarak, güncel bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştiren, derinleştiren ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşan, yeni düşünce ve yöntemler geliştiren, alanının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşimi de kavrayarak özgün bilimsel araştırmaları bağımsız olarak planlayan, yapan, yazan ve uluslararası yayın haline getiren, etik ilkelerin ve kuralların birey ve toplum için önemini bilen ve alanındaki bilgi, beceri ve tutumu başkalarına öğretebilen bilim insanlarını yetiştirmektir”

#### **Vizyon**

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bölgemizde sağlık bilimleri alanında lisansüstü eğitim yapmak isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir enstitüdür. Gelecekte enstitümüzün uluslararası düzeyde tercih edilen bir enstitü olması hedeflenmektedir. Uluslararası alanda olumlu uzman hakem görüşlerine sahip olmak, bu hakemler tarafından bilimsel anlamda tanınmayı gerektirir. Bu da ürün (mezunlarımız, önemli bilim dergilerinde yayınlanan tez araştırmaları) ve eğitim hizmetlerimizin dış ortamlarda bilinmesiyle mümkündür. Ayrıca, enstitümüzdeki uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artmasının da bu konuda önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Bu düşünceden yola çıkarak, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün vizyonunu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:.

“Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Vizyonu; Sağlık bilimleri alanında uluslararası standartlarda öğrenci yetiştiren, eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan, mesleğinde yetkin olan, sahip olduğu bilgi ve becerisini farklı alanlara uygulayabilen, toplumun sorunlarına dönük olan, ilkeli ve çağdaş bilim insanlarını yetiştiren bir kurum olmaktır. ”



## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü düzeydeki öğrencilerin öğrencilikleri ilgili işlemlerini, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; bünyesindeki Araştırma Görevlilerinin özlük işlerini, Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirmelerini ise ilgili Rektör Yardımcısı ve BAPCOM ile koordineli çalışarak yapar.

### **Enstitü Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları:**

Enstitü kurullarına başkanlık etmek; enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve anabilim dalları arasında düzenli çalışmayı sağlamak; her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek; enstitünün ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek; enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak; enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak; kanunla belirlenen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Kurulunun Görevleri:**

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak; Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek; kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri:**

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek; enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak; enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak; enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Görev ve Sorumlulukları**

Lisansüstü öğrencilerin:

Başvurularının alınması ve sonuçlandırılması; başvuru dönem değişikliklerin kabulü; bilimsel hazırlık programlarının belirlenmesi; zamanında yapılamamış kayıt işlemlerinin onaylanması; geç kayıtlarının onaylanması; not bildirim formlarının işleme alınması; başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi; bilgisayar ortamında yapılamamış olan program içinde ders saydırmaların onaylanması; bilgisayar ortamında yapılamayan ders ekleme düşürme işlemlerinin onaylanması; zorunlu derslerden muaf tutulmaların, tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması; tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması; tezlerin format yönünden incelenmesi, çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi; zamanında teslim edilemeyen tezlerin işleme konulması; AD'larınca oluşturulan

doktora yeterlik komitelerinin onaylanması; tez izleme komitesi atama işlemlerinin onaylanması; disiplin soruşturmalarının yürütülmesi,

Arastırma Görevlilerinin:

Basvurularının alınması ve AD Başkanlıklarından gelen değerlendirmelerin sonuçlandırılması; personel işlemlerinin yürütülmesi.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yetki</b>         | 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Görev</b>         | Enstitü Müdürü 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sorumluluklar</b> | Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür. |

## C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

#### Fiziksel Yapı (Alan-325 m<sup>2</sup>)

| Fiziki Olanaklar                                              | Miktarı            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Akademik ve İdari Personele Tahsisli Toplam Oda (Ofis) Sayısı | 8                  |
| Arşiv Odası                                                   | 1                  |
| Depolar                                                       | -                  |
| Kullanılabilir kapalı alan (m2)                               | 250 m <sup>2</sup> |

Birim kapalı alanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YERLEŞKE ADI               | KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 250                                   |

Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

| YERLEŞKE ADI               | KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> ) |        |        |      |                         |                          |
|----------------------------|---------------------------------------|--------|--------|------|-------------------------|--------------------------|
|                            | EĞİTİM                                | SAĞLIK | KÜLTÜR | SPOR | DiĞER (İdari, Depo vb.) | TOPLAM (m <sup>2</sup> ) |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | -                                     | -      | -      | -    | 250                     | 250                      |

| HİZMET ALANLARI                   |               | ADET | ALAN (m <sup>2</sup> ) | KULLANAN KİŞİ SAYISI |
|-----------------------------------|---------------|------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | Çalışma Odası | 1    | 28                     | 3                    |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | Çalışma Odası | 8    | 222                    | 8                    |
| TOPLAM                            |               | 9    | 254                    | 11                   |

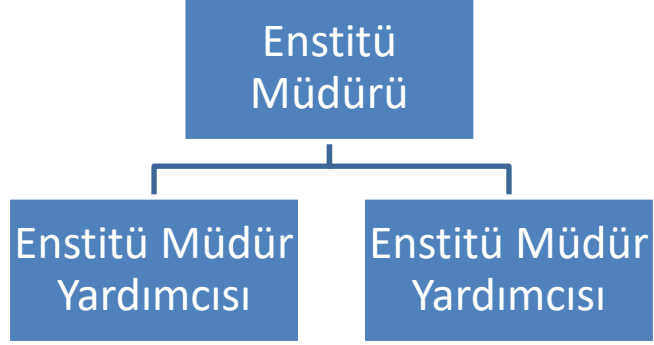
Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

| TÜRÜ           | ADET | ALAN (m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------|------------------------|
| Ambar Alanları | -    |                        |
| Arşiv Alanları | 1    | 28                     |
| Atölyeler      |      |                        |
| TOPLAM         | 1    | 28                     |

## 2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

### a- Akademik Yapı

#### Birim Akademik Teşkilat Şeması



### b- İdari Yapı

#### Birim İdari Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde Windows7 işletim sistemi ve Ofis programları yüklü bilgisayarlar kullanılmaktadır. Ofis programları olmaksızın yazışmaların yürütülmesi olanaksızdır. Personelin bilgisayar kullanım becerilerinin ve bilgisayar güvenliği bilincinin artırılması daha verimli ve hızlı çalışabilmelerine olanak sağlayacaktır. Ayrıca Enstitümüzde öğrenci başvuruları, yarıyıl ders kayıtları ve ders notlarının girilmesi internet üzerinden yapılmaktadır. Enstitümüz internet sayfası aracılığı ile duyurulara, (Enstitümüz dergisinde basılan) tezlere dünyanın her yerinden ulaşılabilir.

Birimimizdeki bilgisayarlarda Microsoft Ofis programları, yazışma ve hesap yapma amaçlı kullanılmaktadır, ayrıca anabilim dalları ile hızlı iletişim için elektronik posta da kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci işleri programı ile öğrenci başvuruları, ders kayıtları ve not girişleri de bu program sayesinde bilgisayarlarla yapılabilmekte ve öğrencilerin katkı payı ödemeleri ve derslerin takibi yapılabilmektedir.

**Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | III. Düzey Kodu | IV. Düzey Kodu | Taşınır Kod Listesi                              | ADET |
|------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|------|
| 255        | 02            | 01             | 01              | 01             | Masaüstü Bilgisayarlar                           | 10   |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 02             | Dizüstü Bilgisayarlar                            | 1    |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 03             | Tablet Bilgisayarlar                             |      |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 04             | Cep Bilgisayarları                               |      |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 99             | Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)        |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              |                | Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları        |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 01             | Kule Sunucular                                   |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 02             | Blade Sunucular                                  |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 03             | Raf Sunucular                                    |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 04             | Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri  |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 99             | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları  |      |
| 255        | 02            | 02             | 01              |                | Yazıcılar ve Okuyucular                          | 9    |
| 255        | 02            | 02             | 02              |                | Tarayıcılar                                      | 2    |
| 255        | 02            | 02             | 04              |                | Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri) |      |
| 255        | 02            | 03             | 01              |                | Fotokopi Makineleri                              | 2    |
| 255        | 02            | 04             | 01              |                | Telefonlar                                       | 10   |
| 255        | 02            | 04             | 02              |                | Faks Cihazları                                   | 2    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 01             | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)               | 2    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 02             | Swichler (Anahtarlar)                            | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 03             | Hublar                                           |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 04             | Routerler (Yönlendirici Cihazlar)                | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 05             | İletişim Ağ Cihazları                            |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 06             | Çok Fonksiyonlu Network Cihazları                |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 07             | İletişim Çeviricileri                            |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 08             | Firewall Cihazları                               |      |

|     |    |    |    |    |                                                |   |
|-----|----|----|----|----|------------------------------------------------|---|
| 255 | 02 | 04 | 03 | 99 | Diğer Network Cihazları                        | 1 |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 01 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları)           | 1 |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 02 | Tepegözler (Slayt Cihazları)                   |   |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 01 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları |   |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 02 | Televizyonlar                                  |   |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 03 | Videolar                                       |   |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 01 | Kameralar                                      |   |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 02 | Fotoğraf Makineleri                            |   |
| 255 | 02 | 99 | 04 | 01 | Daktilolar                                     |   |
| 255 | 06 | 05 |    |    | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserleri   |   |
| 255 | 07 | 02 | 01 |    | Kitaplar                                       |   |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 01 | Dergiler                                       |   |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 02 | Gazeteler                                      |   |
| 255 | 07 | 02 | 03 |    | Tezler ve Araştırma Çalışmaları                |   |
| ... |    |    |    |    | ...                                            |   |

**Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| Yazılım   | Açıklama  | Yazılım Edinim Şekli |            |          |
|-----------|-----------|----------------------|------------|----------|
|           |           | Bilgi İşlem DB       | Satın Alma | Kiralama |
| öğrenci   | Otomasyon | X                    |            |          |
| maaş      | otomasyon | kamu                 |            |          |
| satınalma | otomasyon | kamu                 |            |          |

**Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| SIRA | ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI |
|------|-----------------------------|
|      |                             |

#### 4- İnsan Kaynakları

##### a- Akademik Personel

Birimimizin akademik personelinin unvana göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.  
Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ               | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|------------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu Akademik Personel    | 22                            |
| Sözleşmeli Akademik Personel | 0                             |
| <b>TOPLAM</b>                |                               |

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI                                       | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Profesör                                     | 1                             |
| Doçent                                       |                               |
| Doktor Öğretim Üyesi                         |                               |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) |                               |
| Araştırma Görevlisi                          | 21                            |
| <b>TOPLAM</b>                                |                               |

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI                                       | GELDİĞİ ÜLKE ADI | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|----------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Profesör                                     |                  |                               |
| Doçent                                       |                  |                               |
| Doktor Öğretim Üyesi                         |                  |                               |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) |                  |                               |
| Araştırma Görevlisi                          |                  |                               |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>0</b>         | <b>0</b>                      |

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI                                       | ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN<br>BİRİMİMİZDE<br>GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK<br>PERSONEL SAYISI | BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ<br>ÜNİVERSİTELERE<br>GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK<br>PERSONEL SAYISI |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Profesör                                     |                                                                                        |                                                                                       |
| Doçent                                       |                                                                                        |                                                                                       |
| Doktor Öğretim Üyesi                         |                                                                                        |                                                                                       |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) |                                                                                        |                                                                                       |

|                     |          |  |
|---------------------|----------|--|
| Araştırma Görevlisi | 3        |  |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>3</b> |  |

**Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   | 10      | 11       |           |           |           |           | 1               | 22      |
| YÜZDE (%)     | 45,5    | 50       |           |           |           |           | 4,5             | 100 (%) |

*\*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.*

**Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          | 15        | 6         |           |           | 1               |         |
| YÜZDE (%)   |          | 68        | 27        |           |           | 4,5             | 100 (%) |

*\*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.*

**Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         |          |           |           |           |           |                 | 0       |
| YÜZDE (%)     |         |          |           |           |           |           |                 | 100 (%) |

*\*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.*

## **b- İdari Personel**

**Birimimizde çalışan idari personelin sayıları aşağıda gösterilmiştir.**

| İSTİHDAM ŞEKLİ            | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu İdari Personel    | 7                             |
| Sözleşmeli İdari Personel | 0                             |
| İşçi                      | 0                             |
| Geçici İşçi               | 07                            |
| <b>TOPLAM</b>             |                               |

**İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| HİZMET SINIFI                       | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Genel İdare Hizmetleri              | 7                             |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            |                               |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             |                               |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |                               |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         |                               |
| Din Hizmetleri Sınıfı               |                               |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           |                               |



|                |          |
|----------------|----------|
| <b>*TOPLAM</b> | <b>7</b> |
|----------------|----------|

\*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%)      |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| İlkokul         |                               |                |
| Ortaokul        |                               |                |
| Lise            | 3                             | 44             |
| Ön lisans       | 2                             | 28             |
| Lisans          | 2                             | 28             |
| Yüksek Lisans   |                               |                |
| Doktora         |                               |                |
| <b>*TOPLAM</b>  |                               | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM        |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| KİŞİ SAYISI   |         | 1        | 3         | 2         |           | 1         |                 |                |
| YÜZDE (%)     |         | 14       | 44        | 28        |           | 14        |                 | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM        |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| KİŞİ SAYISI |          |           | 1         | 3         | 2         | 1               |                |
| YÜZDE (%)   |          |           | 14        | 44        | 28        | 14              | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%)      |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| Ön lisans       |                               |                |
| Lisans          |                               |                |
| Yüksek Lisans   |                               |                |
| Doktora         |                               |                |
| <b>*TOPLAM</b>  | <b>0</b>                      | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam personel sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM        |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| KİŞİ SAYISI   |         |          |           |           |           |           |                 | <b>0</b>       |
| YÜZDE (%)     |         |          |           |           |           |           |                 | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           |           |           |           |                 | 0       |
| YÜZDE (%)   |          |           |           |           |           |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ          | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------|-------------------------------|
| İşçiler (Sürekli)       |                               |
| Geçici İşçiler (Vizeli) |                               |
| TOPLAM                  | 0                             |

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|-----------------|-------------------------------|-----------|
| İlkokul         |                               |           |
| Ortaokul        |                               |           |
| Lise            |                               |           |
| Ön lisans       |                               |           |
| Lisans          |                               |           |
| Yüksek Lisans   |                               |           |
| Doktora         |                               |           |
| *TOPLAM         | 0                             | 100 (%)   |

\*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         |          |           |           |           |           |                 |         |
| YÜZDE (%)     |         |          |           |           |           |           |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           |           |           |           |                 |         |
| YÜZDE (%)   |          |           |           |           |           |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|-----------------|-------------------------------|-----------|
| İlkokul         | 0                             |           |

|                |          |                |
|----------------|----------|----------------|
| Ortaokul       |          |                |
| Lise           |          |                |
| Ön lisans      |          |                |
| Lisans         |          |                |
| Yüksek Lisans  |          |                |
| Doktora        |          |                |
| <b>*TOPLAM</b> | <b>0</b> | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam personel sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

**Geçici işçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         |          |           |           |           |           |                 | 0       |
| YÜZDE (%)     |         |          |           |           |           |           |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

**Geçici işçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           |           |           |           |                 | 0       |
| YÜZDE (%)   |          |           |           |           |           |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetleri hakkında bilgi verilecek ve tablolar -birim şablonundaki tablolar dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Eğitim-öğretim hizmetleri sunulmayan birimler tarafından, bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

**Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**  
(2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)

| ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI                  |                 |                      |           |                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| BÖLÜM ADI                                                  | YL/D KONTENJANI | YL/D SONUCU YERLEŞEN | BOŞ KALAN | DOLULUK ORANI (%) (* / **) |
| Anatomi                                                    | 8               | 4                    | 4         | %100                       |
| Beden Eğitim ve Spor                                       | 10              | 5                    | 5         | %50                        |
| Beden Eğitimi ve Spor (Spor Bilimlerinde Doktora Programı) | 12              | 12                   | -         | %100                       |
| Biyoistatistik                                             | 5               | 4                    | 1         | %90                        |
| Ebelik                                                     | 14              | 7                    | 7         | %50                        |
| Fizyoloji                                                  | 8               | 1                    | 7         | %5                         |
| Hemşirelik                                                 | 47              | 47                   | -         | %100                       |
| Histoloji ve Embriyoloji                                   | 20              | 3                    | 17        | %30                        |
| Kulak Burun Boğaz (Odyoloji)                               | 2               | 2                    | -         | %100                       |
| Medikal Fizik (Sağlık Fiziği) Tezli                        | 2               | -                    | 2         | %0                         |
| Medikal Fizik (Sağlık Fiziği) Tezsiz                       | 10              | 9                    | 1         | %98                        |
| Tıbbi Biyokimya                                            | 19              | 2                    | 17        | %10                        |
| Tıbbi Biyoloji                                             | 18              | 3                    | 15        | %5                         |
| Tıbbi Farmakoloji                                          | 12              | 5                    | 7         | %45                        |
| Tıbbi Mikrobiyoloji                                        | 20              | 6                    | 14        | %45                        |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>207</b>      | <b>116</b>           | <b>97</b> | <b>%70</b>                 |

**Not:** Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

**Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**  
(2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI                                                             | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TEZLİ YÜKSEK LİSANS | TEZSİZ YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | TOPLAM |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|---------------------|----------------------|---------|--------|
| Adli Tıp                                                              | 21         | -           | -               | 20                  | -                    | 1       | 21     |
| Anatomi                                                               | 23         | -           | -               | 15                  | -                    | 8       | 23     |
| Beden Eğitim ve Spor                                                  | 43         | -           | -               | 41                  | -                    | 2       | 43     |
| Beden Eğitimi ve Spor (Spor Bilimlerinde Doktora Programı)            | 13         | -           | -               | -                   | -                    | 13      | 13     |
| Biyofizik                                                             | 10         | -           | -               | 6                   | -                    | 4       | 10     |
| Biyoistatistik                                                        | 21         | -           | -               | 15                  | -                    | 6       | 21     |
| Ebelik                                                                | 16         | -           | -               | 16                  | -                    | -       | 16     |
| Fizyoloji                                                             | 5          | -           | -               | 3                   | -                    | 2       | 5      |
| Hemşirelik                                                            | 76         | -           | -               | 55                  | -                    | 21      | 76     |
| Histoloji ve Embriyoloji                                              | 9          | -           | -               | 2                   | -                    | 7       | 9      |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Pediatrik Hematoloji)                  | 4          | -           | -               | 4                   | -                    | -       | 4      |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Pediatrik Onkoloji)                    | 2          | -           | -               | 2                   | -                    | -       | 2      |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Pediatrik İmmünoloji ve Allerji Hast.) | -          | -           | -               | -                   | -                    | -       | -      |
| İç Hastalıkları (Temel Onkoloji)                                      | 2          | -           | -               | 2                   | -                    | -       | 2      |
| Kulak Burun Boğaz (Odyoloji)                                          | 5          | -           | -               | 5                   | -                    | -       | 5      |
| Medikal Fizik (Sağlık Fiziği) Tezli                                   | 2          | -           | -               | 2                   | -                    | -       | 2      |

|                                      |            |           |   |            |           |            |            |
|--------------------------------------|------------|-----------|---|------------|-----------|------------|------------|
| Medikal Fizik (Sağlık Fiziği) Tezsiz | -          | 15        | - | -          | 15        | -          | 15         |
| Ortodonti                            | 1          | -         | - | -          | -         | 1          | 1          |
| Parazitoloji                         | 5          | -         | - | 2          | -         | 3          | 5          |
| Radyasyon Onkolojisi                 | 1          | -         | - | 1          | -         | -          | 1          |
| Restoratif Diş Tedavisi Endodonti    | 1          | -         | - | -          | -         | 1          | 1          |
| Tıbbi Biyokimya                      | 21         | -         | - | 8          | -         | 13         | 21         |
| Tıbbi Biyoloji                       | 13         | -         | - | 2          | -         | 11         | 13         |
| Tıbbi Farmakoloji                    | 31         | -         | - | 21         | -         | 10         | 31         |
| Tıbbi Mikrobiyoloji                  | 40         | -         | - | 13         | -         | 27         | 30         |
| Tıp Tarihi ve Etik                   | 11         | -         | - | 7          | -         | 4          | 11         |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>395</b> | <b>15</b> |   | <b>242</b> | <b>15</b> | <b>138</b> | <b>395</b> |

**Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

**(2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)**

| BÖLÜM ADI           | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TEZLİ YÜKSEK LİSANS | TEZSİZ YÜKSEK LİSANS | DOKTORA  | TOPLAM    |
|---------------------|------------|-------------|-----------------|---------------------|----------------------|----------|-----------|
| Ortodonti           | 1          | -           | -               | -                   | -                    | 1        | 1         |
| Anatomi             | 1          | -           | -               | 1                   | -                    | -        | 1         |
| Tıbbi Mikrobiyoloji | 2          | -           | -               | 2                   | -                    | -        | 2         |
| Tıbbi Biyokimya     | 5          | -           | -               | 4                   | -                    | 1        | 5         |
| Biyofizik           | 1          | -           | -               | 1                   | -                    | -        | 1         |
| Tıbbi Farmakoloji   | 1          | -           | -               | -                   | -                    | 1        | 1         |
| Tıbbi Biyoloji      | 1          | -           | -               | -                   | -                    | 1        | 1         |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>12</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b>        | <b>8</b>            | <b>-</b>             | <b>4</b> | <b>12</b> |

**Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

**(2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)**

| BÖLÜM ADI                                                  | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TEZLİ YÜKSEK LİSANS | TEZSİZ YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | TOPLAM |
|------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|---------------------|----------------------|---------|--------|
| Adli Tıp                                                   | 39         | -           | -               | 30                  | -                    | 9       | 39     |
| Ağız Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi                    | 21         | -           | -               | -                   | -                    | 21      | 21     |
| Ağız Diş Çene Hastalıkları ve Radyolojisi                  | 1          | -           | -               | -                   | -                    | 1       | 1      |
| Anatomi                                                    | 26         | -           | -               | 12                  | -                    | 14      | 26     |
| Beden Eğitim ve Spor                                       | 75         | -           | -               | 53                  | -                    | 22      | 75     |
| Beden Eğitimi ve Spor (Spor Bilimlerinde Doktora Programı) | -          | -           | -               | -                   | -                    | -       | -      |
| Biyofizik                                                  | 15         | -           | -               | 7                   | -                    | 8       | 15     |
| Biyoistatistik                                             | 27         | -           | -               | 23                  | -                    | 4       | 27     |
| Ebelik                                                     | 11         | -           | -               | 11                  | -                    | -       | 11     |
| Fizyoloji                                                  | 35         | -           | -               | 24                  | -                    | 11      | 35     |
| Hemşirelik                                                 | 65         | -           | -               | 65                  | -                    | -       | 65     |
| Halk Sağlığı                                               | 30         | -           | -               | 22                  | -                    | 8       | 30     |
| Histoloji ve Embriyoloji                                   | 27         | -           | -               | 19                  | -                    | 8       | 27     |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Pediatrik Hematoloji)       | 3          | -           | -               | 3                   | -                    | -       | 3      |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Pediatrik Onkoloji)         | -          | -           | -               | -                   | -                    | -       | -      |

|                                                                       |            |           |          |            |           |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|------------|
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Pediatrik İmmünoloji ve Allerji Hast.) | -          | -         | -        | -          | -         | -          | -          |
| İç Hastalıkları (Temel Onkoloji)                                      | 13         | -         | -        | 13         | -         | -          | 13         |
| Kulak Burun Boğaz (Odyoloji)                                          | 8          | -         | -        | 8          | -         | -          | 8          |
| Medikal Fizik (Sağlık Fiziği) Tezli                                   | 4          | -         | -        | 4          | -         | -          | 4          |
| Medikal Fizik (Sağlık Fiziği) Tezsiz                                  | -          | 42        | -        | -          | 42        | -          | 42         |
| Ortodonti                                                             | 27         | -         | -        | -          | -         | 27         | 27         |
| Parazitoloji                                                          | 24         | -         | -        | 17         | -         | 7          | 24         |
| Pedodonti                                                             | 7          | -         | -        | -          | -         | 7          | 7          |
| Periodontoloji                                                        | 4          | -         | -        | -          | -         | 4          | 4          |
| Protetik ve Diş Tedavisi                                              | 22         | -         | -        | -          | -         | 22         | 22         |
| Radyasyon Onkolojisi                                                  | -          | -         | -        | -          | -         | -          | -          |
| Restoratif Diş Tedavisi Endodonti                                     | 7          | -         | -        | -          | -         | 7          | 7          |
| Tıbbi Biyokimya                                                       | 70         | -         | -        | 40         | -         | 30         | 70         |
| Tıbbi Biyoloji                                                        | 54         | -         | -        | 37         | -         | 17         | 54         |
| Tıbbi Farmakoloji                                                     | 49         | -         | -        | 22         | -         | 27         | 49         |
| Tıbbi Mikrobiyoloji                                                   | 111        | -         | -        | 60         | -         | 51         | 111        |
| Tıp Tarihi ve Etik                                                    | 29         | -         | -        | 8          | -         | 21         | 29         |
| Tıbbi İmmünoloji                                                      | 6          | -         | -        | 6          | -         | -          | 6          |
| Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon                                        | 2          | -         | -        | 2          | -         | -          | 2          |
| <b>TOPLAM</b>                                                         | <b>812</b> | <b>42</b> | <b>-</b> | <b>486</b> | <b>42</b> | <b>326</b> | <b>854</b> |

### **b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

(Birim tarafından sunulan araştırma ve geliştirme hizmetleri ile yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, araştırma kaynakları vb. hakkında bilgi verilecek ve tablo -birim şablonundaki tablo dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Araştırma ve geliştirme hizmetleri sunulmayan veya faaliyetleri olmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAYIN TÜRÜ                    | SAYISI |
|-------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale (WOS:382) |        |
| Ulusal Makale                 |        |
| Uluslararası Bildiri          |        |
| Ulusal Bildiri                |        |
| Kitap                         |        |

### **c- Sağlık Hizmetleri**

(Birim bünyesinde bulunan ve sağlık hizmeti verilen alt birimler/merkezler ile sunulan sağlık hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Sağlık hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

### **d- İdari Hizmetler**

(Birim görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirilen idari hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir.)

### **e- Kültür ve Sanat Hizmetleri**

(Birim tarafından sunulan kültür ve sanat hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kültür ve sanat hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

### **f- Kütüphane Hizmetleri**

(Birim tarafından sunulan kütüphane hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kütüphane hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

### **g- Spor Hizmetleri**

(Birim tarafından sunulan spor hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Spor hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

### **h- Kafeterya Hizmetleri**

(Birim tarafından sunulan kafeterya/beslenme hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kafeterya hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

### ***i- Diğer Hizmetler***

(Yukarıda belirtilen hizmetler dışında kalan ve birim tarafından sunulan diğer hizmetler hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Yukarıda belirtilen hizmetler dışında başkaca hizmetler sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)



## 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birim Hiyerarşik Düzeni)

Enstitümüz örgütünün başında Enstitü Müdürü bulunmaktadır. 2 Müdür Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu faaliyette olup, Kurulun başkanı Enstitü Müdürüdür.

Enstitümüzde eğitim ve öğretim; Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları Üyeleri ve Enstitü İdari personellerinin katılımları ile yapılmaktadır.

Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri bulunur ve tüm idari büroların sevk ve idaresinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

## **D- DİĞER HUSUSLAR**

### **I- AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

##### **1- Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler**

Sağlık alanı, uzmanlaşmanın yanında, gün geçtikçe daha fazla oranda çok disiplinli bir karakter kazanmaktadır. Bu durum göz önüne alındığında; Sağlık Bilimleri Enstitüsü kendisine bağlı anabilim dallarının, temel ve uygulamalı araştırmalarda daha aktif olmaları için çalışmayı, lisansüstü eğitimi en ileri düzeyde geliştirmeyi, lisansüstü öğrencilerine çok disiplinli ve disiplinlerarası bilgi, beceri ve görüş açısını edindirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda iyi yetişmiş öğrenci sayısını ve araştırma için gerekli olan parasal desteği arttırmayı amaçlamıştır.

#### **Hedefler**

2019 yılının sonuna kadar, Enstitümüz bünyesindeki bütün birimlerin eğitim programlarını yenilemelerini sağlamak, lisansüstü öğrencileri için “Bilimsel Araştırma ve Yazım”, “ Bilim ve Yayın Etiği”, “İstatistiksel Analiz” konularında konferans veya seminerler düzenlemek, çok disiplinli veya disiplinlerarası programların açılmasını teşvik etmek, lisansüstü programların sayısını arttırmak, teşvikler koyarak tezlerin yayına dönüşme oranını arttırmak, yayın sayısını arttırarak bilimsel yayınların sağlık alanı ve ilgili alanlardaki tüm paydaşlara ulaşmasını sağlamak, genç bilim insanlarının yurtiçi/yurtdışı kongre/seminer/konferans/panel vb. katılımını teşvik etmek ve araştırma görevlisi sayısını arttırmak öncelikli hedeflerdir.

Enstitü programlarında yapılan bütün tezlerin elektronik ortamda yayımlanmasını tamamlamak, bilimsel araştırmalar birimi tarafından desteklenen projelere destek tutarının en az %50 arttırılmasına çalışmak, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek, personel sayısını arttırmak, başvuru ve kayıtları kolaylaştırmak, kâğıtsız ofis ortamı oluşturmak ve fiziki alt yapıyı geliştirmek diğer hedeflerimiz arasındadır.,

##### **2- Genel Amaç ve Hedefler**

Çukurova Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün stratejik hedeflerine uygun olarak; Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sağlık alanında; dünya standartlarında başarılı olacak şekilde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirilmesi için lisansüstü öğrencisine eğitim ve araştırma olanakları sunacak Anabilim Dallarının belli bir koordinasyon içerisinde, öğretim ve etkinlik yapmalarını, ayrıca, hangi koşulda olursa olsun (eğitim/endüstri/kamu/özel) görev yapacak mezunlarımızın en üstün etik ilkelere göre çalışmasını ve toplumsal sağlık gereksinimleri konusunda duyarlı olmasını sağlamayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda; sağlık alanının özelliklerini de değerlendirerek ve dünyadaki bilimsel gelişmeler ışığında, yeni lisansüstü programların kurulmasına olanak verecek yapılanmaları desteklemeyi ve organize etmeyi hedefler. Hedeflerinden bir diğeri de, “ortak diploma” ve “ortak araştırmalar” için ABD, Avrupa ve diğer ülke üniversiteleri ile işbirliği düzenlemektir. Ayrıca,

programların gelişimini, eşgüdümünü ve denetimini sağlamak için öz değerlendirme çalışmaları yapmak, toplam kalite yönetim felsefesi ile irdelemeler yapmak hedefleri arasındadır.

### 3- *Stratejik Amaç ve Hedefler*

Enstitümüz kendisine 2018-2023 döneminde, 5 ana stratejik amaç belirlemiş, bunlar için gerçekleştirilecek toplam 11 hedef koymuştur.

#### **Stratejik Amaç 1: Eğitim Programlarının Yapısını Güçlendirmek**

Eğitim programlarının yapısal olarak analizleri yapıldığı zaman; bazı programlarda öğretim üyesinin az olduğu için YL ve/veya doktora öğrencisi kontenjanı açılamamaktadır. Dersler incelendiğinde ise, yaklaşık yarısı düşük verimli olarak nitelendirilebilir. Çünkü bu derslerin bir kısmı açılmış olmasına rağmen hiç alınmamış ya da bir kez alınmıştır. Bu verimsiz dersler program performansını olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim programlarının performansı verdiği mezunlar açısından incelendiğinde; yüksek lisans programlarının %30'unun, doktora programlarının ise %9'unun verimi düşüktür. Bu programlarda verimin düşük olmasının nedeni son beş yılda hiç öğrenci alınmaması ya da alınan öğrencilerin yarısından fazlasının mezun olmaması ile ilgilidir. Yasal düzenlemeler sonucu öğrencilerin eğitimlerinin uzaması, mezun olan öğrenci sayısını olumsuz etkilemektedir.

Enstitü eğitim programlarında her disiplinin yapısına özgü zorunlu dersler bulunmaktadır. Bu dersler, öğrenci ders programının %50'sini oluşturmaktadır. Diğer yandan, lisansüstü eğitimde öğrenciye kendi potansiyellerini ortaya koyabileceği bir ortam oluşturulmasının gerekli olduğu düşünülmektedir. Bu anlamda, öğrenciler bireysel ilgileri doğrultusundaki dersleri, kendi programlarının sınırlarını aşan alanlardan dahi olsa, seçmeli ders olarak alabilmelidirler. Bologna değerlendirme sürecinde Enstitüye bağlı programlar, bu hususlar açısından eğitim programlarını gözden geçirilmiş ve güncellemiştir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün bazı programlarında öğrenci/danışman oranı çok yüksektir. Oysaki danışmanlık da ders vermek gibi bir eğitim faaliyetidir ve bu sürecin en etkin şekilde değerlendirilebilmesi; öğrenci-danışman arasındaki beklentilerin gerçekleştirilebilmesine olanak verecek nitelikte bir zamanın birlikte geçirilmesi ile mümkündür. Bu yüzden esas istenilen, öğretim

üyelerinin diğer akademik faaliyetlerini yürütürken, yeterli zaman ayırabilecekleri sayıda öğrenciye danışmanlık yapmalarındır.

Eğitim programlarının içeriklerine yönelik olarak yukarıda belirtilen problemlerden dolayı Sağlık Bilimleri Enstitüsü, programlarının yapısını çağdaş eğitim-öğretimin gereklerine uygun olarak güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Düşük performanslı programlar sorumluları, 2006-2010 stratejik programa ve Bologna değerlendirme sürecine uygun olarak eğitim programlarını gözden geçirmiş ve güncellemiştir. Uzun yıllardır öğrenci almamış üç program yetkili kurulların kararı ile kapatılmıştır. Önümüzdeki 5 yıllık hedefte, Anabilim dalları ile iletişime geçilerek, güncellenen programların eğitim hedefleri, ders yapısı, kredi yükü Bologna süreci kapsamında, öğretim üyesi sayısı, öğrenci alımı ve tez süreci ise Üniversite ve Enstitü ADEK raporları çerçevesinde devamlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar enstitü bünyesinde kurulan Enstitü ADEK Komisyonu tarafından koordine edilecektir.

**Stratejik Hedef 2:** 2018-2023 stratejik planında ortaya konan programlardaki seçmeli derslerin kredi toplamı, o programın toplam kredisinin %30'u olacak şekilde düzenlenmiştir. Böylece öğrenciler, kendi yönelimlerine göre ders seçebilme ve başka programlardan ders alma hakkını özgür şekilde kullanabilmektedirler. Öğrencilerin ders saati dışında, ders için geçirdikleri zamanları gerçekçi bir şekilde ortaya koymak için iş yükü anketleri, ders saatlerinin verimliliğinin değerlendirildiği anketlerin düzenli şekilde yapılması sağlanacaktır. Bunun yanı sıra öğretim üyelerinin öğrencileri ve program amaç-hedef ve çıktılarını değerlendirecekleri anketlerin yine düzenli yapılması sağlanacaktır.

## **Stratejik Amaç 2: Tez Kalitesini Artırmak**

Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim insanı yetiştirmektir. Bu yüzden, lisansüstü eğitimin belki de en ayırıcı özelliği her şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Yeni bilgi üretimini kritik hale getiren, ‘önemli’ problemlere yanıt bularak insan yaşamına katkı yapmasıdır. Bu nedenle tez araştırmaları, lisansüstü eğitimde yaşamsal bir öneme sahiptir. Tez araştırması, öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlar. Ayrıca, öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sebat gibi yeteneklerini artırır ve daha önce

bilinmeyen ve bulunmayı yaratma zevkini verir. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması, bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artması ile ilişkilidir.

Lisansüstü eğitimin bir diğer hassas noktası da öğrenci-danışman ilişkisidir. Bu ilişkide beklentilerin karşılıklı olarak karşılanması, doğal olarak tez sürecinin verimliliğini artıracaktır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez kalitesinin artırılması amacıyla danışmanlık sürecini iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Doktora tez çalışmaları, tez öneri safhasından itibaren, öğrencinin danışmanının da içinde olduğu bir tez izleme komitesi tarafından takip edilir. Öğrenci tez projesi ile ilgili sonuçlarını yılda iki kez, tez izleme komitesi önünde sunarak onlar tarafından değerlendirilme olanağını yaşar. Doğal olarak bu toplantılar, tez kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlar. Bu nedenle, Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora tez sürecinde, tez izleme komitesi raporlarının düzenli gelmesini kontrol ederek bu sürecin verimli geçmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Tüm lisansüstü öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Tüm öğrencilere enstitü bünyesinde tez proje önerisi verme, tez yazımı ve savunması, bilimsel araştırma, etik konularında sertifikalı eğitim verilmesi planlanmaktadır. Bu sertifikanın lisansüstü öğrencisinin tez önerisi verebilmesi için ön koşul olması, Enstitü kuruluna ve Üniversite Senatomuza sunulması için girişimlerde bulunulacaktır. Bu amaçla önce ADEK Komisyonu ile çalışılacaktır. ve bir taslak hazırlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2:** Danışmanlık süreci iyileştirilecektir. Bu amaçla, danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyeleri için yol gösterici olmak amacıyla bir danışmanlık eğitimi programı Enstitü ADEK komisyonu tarafından geliştirilecektir. Yönetmelik ve süreçler hakkında bilgiler verileceği, iyi danışmanlık uygulama örneklerinin sunulacağı kurslar düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 3:** Tez süreci verimli izlenmesi kontrol edilmeye devam edilecektir. Halen Yüksek Lisans tezlerinin yayına dönme oranı %20.2, doktora tezleri için ise bu oran %30.5'tir. Sonlanan tezlerin yayına dönmesini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılacaktır. Danışmanların, danışmanlıklarında sonlanan tez çalışmalarından daha yüksek oranda yayın yapılması için izlem çalışmaları yapılacaktır. Bu amaçla tez yazım kurallarına ek yapılarak tezin yayına hazır hale getirilmesi sınava girmek için bir gereklilik olması için Enstitü Kurulu'na sunulmuş ve kabul görmüştür. Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması kurumsal hedeflerimiz

arasındadır. Bunların izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi için anabilim dalları ile işbirliği içinde bir izleme mekanizması kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 4:** Önerilen ve tamamlanan tezlerin enstitü ve YÖK veri tabanlarına yüklenmesi ve kolay ulaşılabilir kaynaklar olarak akademik ortama sunulması sağlanacaktır.

### **Stratejik Amaç 3: Eğitimde Dışa Açılımı Sağlamak**

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü eğitimde genel olarak disiplin içi dersler tercih edilmektedir. Bu durum eğitimin içe dönük olmasına neden olmakta ve gelişimi engelleyici bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu yüzden, Enstitü, programlar arası ve başka enstitülerden ders alma ve seçmeli ders oranının artırılması gibi değişimi özendirici uygulamaların yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Dış dünyaya ilişkin bilgi sağlamanın ve dışa açılmanın bir yolu olarak uluslararası eğitim kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Programların AB üniversitelerindeki eşdeğer programlarla benzer olmasını sağlayacak gözden geçirme süreci tamamlanmıştır. Bu çerçevede Enstitü programlarının Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması tamamlanmış ve derslerin AKTS kredilendirmesi hayata geçirilmiştir. Böylece, Enstitüdeki uluslararası kaliteli öğrenci sayısı ile halen 14 lisansüstü öğrencimizin yararlandığı Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir. Enstitü Anabilim Dallarının, ulusal ve uluslararası alanda işbirliğine yönelik faaliyetlerinin artmasının, çok çeşitlilik ve çok kültürlülüğün egemen olduğu bir eğitim ve araştırma ortamının oluşmasına büyük katkıları olacağını düşünmekteyiz.

**Stratejik Hedef 1:** 2019 yılı sonuna kadar programlar arası ve diğer enstitülerden alınan, verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlanacaktır. Bu amaçla Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı eşdeğer kurumlarla işbirliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikler teşvik edilecektir. Kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı kaynaklara başvurular teşvik edilecektir.

**Stratejik Hedef 2:** 2019 yılının sonuna kadar Enstitüdeki uluslararası öğrenci oranının yükseltilmesi sağlanacaktır. Bu konuda üniversitemizin çıkardığı “Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” çerçevesinde her yıl Enstitüye kabul edilen yabancı öğrenci sayısının bir önceki yıla göre artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizin “Diploma Eki” sahibi olması ve “AKTS Etiket” için başvuruda bulunması bu hedeflerimiz için bir fırsat olarak görünmektedir.

**Stratejik Hedef 3:** 2019 yılının sonuna kadar halen 14 olan Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılım arttırılacaktır. Yüksek Lisans öğrencilerinde %8, doktora öğrencilerinde %3 olan ERASMUS gibi değişim programlarından yararlanma oranlarının arttırılması için anabilim dalları ile bağlantıya geçirilecek ve teşvik edici olunacaktır. Büyük ölçüde Anabilim Dallarının inisiyatifinde olan bu değişikliklerin yapılmasında Enstitü yönlendirici ve teşvik edici olacaktır. Bu amaçla Uluslar arası Öğrenci Ofisi ile koordinasyon gerçekleştirilecektir.

#### **Stratejik Amaç 4: Enstitü Faaliyetlerinde Verimliliği Artırmak Amacıyla Çağdaş Yönetim Tekniklerinden Yararlanmak**

Yönetim alanında yapılan bilimsel araştırmalar, örgütlerin nasıl daha etkili ve verimli olabileceği sorusuna cevap aramaktadır. Bu amaçla yapılan çalışmaların sonuçları, her geçen gün, yönetim ile ilgili yeni yöntem ve tekniklerin gelişmesine olanak sağlamaktadır. Çukurova Üniversitesi, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve tekniklerini izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi stratejik bir amaç olarak görmektedir. Çağdaş yönetim tekniklerinden birisi olan “Toplam Kalite Yönetimi (TKY)” şu anda Çukurova Üniversitesi’nin bazı birimlerinde uygulanmaktadır ve bu yönetim yaklaşımının tüm birimlere yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Süreç yönetimi, TKY ile ilgili faaliyetlerin temel ögesidir. Süreç yönetiminin amacı kurumsal etkinliği en yüksek düzeye getirmek için tüm süreçlerin uyum içinde çalışmasını sağlamaktır. Bu noktadan hareketle, Sağlık Bilimleri Enstitüsü temel süreçlerini sistematik olarak tasarlamayı, bunlar içinden öncelikle kritik süreçleri belirlemeyi ve bunların verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, Enstitümüz, faaliyetlerinin verimini artıracak yeni yönetim, yöntem ve tekniklerini kullanmayı stratejik amaç olarak görmektedir. Bu sayede çalışanların motivasyonu da yükseltilmiş olacaktır.

**Stratejik Hedef :** Enstitünün tüm idari ve akademik süreçleri belirlenecek ve 2019 yılı sonuna kadar kritik süreçler iyileştirilecektir. Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ADEK komisyonu, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve teknikleri izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi, bu amaçtan hareketle de bütün idari ve akademik süreçleri tanımlayarak, bu süreçlerin çağdaş hale getirilmesi hedeflemektedir. Enstitünün idari işlerinin daha verimli yürütülebilmesi için hayata geçirilen “Yönetişim” modeli geliştirilerek devam ettirilecektir.

#### **Stratejik Amaç 5: Enstitü Faaliyetlerinde Bilişim Teknolojilerinden Daha Fazla Yararlanmak**

Yukarıda belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için, bilgi akışının hızlandırılması, kontrolün artırılması ve karar verme süreçlerinin iyileştirilmesi gereklidir. Bütün bunların yapılabilmesi en başta iletişim teknolojisi altyapısının yenilenmesi ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ile mümkündür. Bu nedenle önümüzdeki on yılda iletişim teknolojileri alanı en fazla yatırım yapılması gerekli alan olacaktır. Hedeflerimiz arasında yer alan kağıtsız ofis ortamına geçebilmek ve tüm öğrenci işlerinin veritabanları ve internet üzerinden yapılabilmesini sağlamak amacıyla gerek sunucu bilgisayar sisteminin daima güncellenmiş olarak tutulması, gerekse yeni yazılım geliştirilmesi ve web tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması gibi malzeme alımı yanı sıra hizmet alımı da içeren etkinliklerde bulunulacaktır. Her zaman güncellenmiş halde tutulması gereken bu altyapının verimli bir şekilde kullanılabilmesi için ve uzman personel istihdamı gerçekleştirilmiş olmakla beraber sürekli yenilenen eğitim programlarına ihtiyaç vardır.

**Stratejik Hedef :** Halen öğrenciler internet üzerinden başvuru, kayıt, program yapma, transkript takibi gibi işleri yapabilmektedirler. 2019 yılı sonuna kadar öğrenci işleri ile ilgili uygulamaların %90'ı, idari işlerin %50'si internet üzerinden yapılması hedeflenmektedir. İdari olarak, enstitü kurulu gündeminin oluşturulması, akademik programın yapılması, yönetim kurulu kararlarının alınması ve tebliği, anabilim dalları ile yazışmalar, sınav jürilerinin atanması, performans ölçütlerinin hesaplanması ve YÖK/ÖSYM istatistiklerinin derlenmesi gibi işlemler internet üzerinden gerçekleştirilebilir hale gelecektir.



## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü temel politikası, bütün programların en iyi öğrenciyi programlarında eğitime başlatmaları için, başvuru ve kabul ilkelerinin yazılı olarak duyurulmasını, programların tez araştırmalarını sağlık alanında gelişmelere paralel olacak şekilde yapmalarını, öğrenci motivasyonunu çeşitli yöntemlerle (örneğin ödüller) artırmalarını teşvik etmektir. Ayrıca, ülke yararı için üniversite-kamu işbirliğine yönelik araştırmaları desteklemek, uluslararası işbirliğini artırmak ve disiplinlerarası ya da çok disiplinli çalışmayı desteklemek temel politikaları arasındadır.

Öncelikler;

- lisansüstü araştırmalarda disiplinlerarası işbirliği,
- kamu-üniversite işbirliği,
- ulusal ve uluslararası araştırma ve eğitim işbirliği,
- programlarda öz değerlendirme çalışmaları.

## **C- DİĞER HUSUSLAR**

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerine ilişkin, Birimimizin 2016 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KOD | BÜTÇE GİDERLERİ                                       | 2018 BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | **2018 YILSONU<br>TOPLAM ÖDENEK | *2018YILI GERÇEKLEŞEN<br>HARCAMA TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI (%) (*/**) |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 01  | PERSONEL GİDERLERİ                                    | 1871000                   | 1557999,47                      | 15557999,47                              | %99                             |
| 02  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA<br>DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 210000                    | 210034,89                       | 210034,98                                | %99                             |
| 03  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                          | 28000                     | 32000                           | 28576                                    | %89                             |
| 05  | CARİ TRANSFERLER                                      |                           |                                 |                                          |                                 |
| 06  | SERMAYE GİDERLERİ                                     |                           |                                 |                                          |                                 |
| 07  | SERMAYE TRANSFERLERİ                                  |                           |                                 |                                          |                                 |
|     | TOPLAM                                                | 1.146000                  | 1.156.000                       | 803.394,94                               |                                 |

Bütçe Gelirlerine ilişkin Birimimizin 2018 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EKO. KOD | BÜTÇE GELİRLERİ                             | **2018 GELİR<br>TAHMİNİ | *2018 YILSONU<br>GERÇEKLEŞEN GELİR<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI (%) (*/**) |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 03       | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              |                         |                                               |                                 |
| 04       | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler |                         |                                               |                                 |
| 05       | Diğer Gelirler                              |                         |                                               |                                 |
| 06       | Sermaye Gelirleri                           |                         |                                               |                                 |
|          | TOPLAM                                      | 0                       | 0                                             | 0                               |

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

#### 4- Diğer Hususlar

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

## C- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| FAALİYET TÜRÜ       | DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI |              |        |
|---------------------|----------------------------|--------------|--------|
|                     | ULUSAL                     | ULUSLARARASI | TOPLAM |
| Sempozyum ve Kongre |                            |              |        |
| Konferans           |                            |              |        |
| Panel               |                            |              |        |
| Seminer             |                            |              |        |
| Açık Oturum         |                            |              |        |
| Söyleşi             |                            |              |        |
| Tiyatro             |                            |              |        |
| Konser              |                            |              |        |
| Sergi               |                            |              |        |
| Turnuva             |                            |              |        |
| Teknik Gezi         |                            |              |        |
| Eğitim Semineri     |                            |              |        |
| ...                 |                            |              |        |

Değişim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(8. Faaliyet ve projelere ilişkin - 2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)

| PROGRAM ADI                             | AÇIKLAMA                                     | SAYI | HAREKETLİLİK HİBESİ |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------|---------------------|
| ERASMUS                                 | Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)              |      |                     |
|                                         | Staj Hareketliliği (Öğrenci)                 |      |                     |
|                                         | Personel Ders Verme Hareketliliği (Personel) |      |                     |
|                                         | Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Öğrenci) |      |                     |
|                                         | Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları      | -    |                     |
| ERASMUS + ÇUKUROVAMED STAJ KONSORSİYUMU | Yararlanıcı (Öğrenci ve Personel)            |      |                     |
| FARABİ                                  | Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)              |      |                     |
| MEVLANA                                 | Türkiye'ye Gelen Öğretim Elemanı             |      |                     |
|                                         | Türkiye'den Giden Öğretim Elemanı            |      |                     |
|                                         | Türkiye'ye Gelen Öğrenci                     |      |                     |

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| ÜLKE ADI | ANLAŞMA İÇERİĞİ | ANLAŞMA SAYISI |
|----------|-----------------|----------------|
|          |                 |                |

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| PROJENİN TÜRÜ | ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI | YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI | YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI | SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI | 2017 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI | 2017 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| TÜBİTAK       |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |
| SANTEZ        |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |
| BAP           |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |
| AB            |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |
| TAGEM         |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |
| SODES         |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |
| ...           |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |
| <b>TOPLAM</b> |                                     |                                 |                                    |                                    |                               |                                 |

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                                                        | 2018 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU | İLGİLİ BİRİMLER                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1-1               | AKTS ye uygun ders sayısı                                                                                                                                                                                                                                    | 1196                         | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Toplam ders sayısı                                                                                                                                                                                                                                           | 1196                         | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Multidisipliner açılan program sayısı                                                                                                                                                                                                                        | 2                            | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Eğitim-Öğretim programları ihtiyaçları için varolması gereken bütçe rakamı                                                                                                                                                                                   |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Eğitim-Öğretim programları ihtiyaçları için fiili gerçekleşen bütçe rakamı                                                                                                                                                                                   |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | <b>2017 yılında ilk defa basılan</b> elektronik ve basılı ders kitapları sayısı                                                                                                                                                                              |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Akreditasyon sürecinin tamamlanıp tamamlanmadığı <b>(Tamamlandı ya da Tamamlanmadı şeklinde cevap verilecek)</b>                                                                                                                                             |                              | Fakülteler                                             |
| 1-2               | Açılmış olan ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim program sayısı                                                                                                                                                                                      |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | <b>Açılmış olan ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim programı var ise aşağıdaki boş bölüme adlarını yazınız.</b>                                                                                                                                      |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | 1...                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                        |
|                   | 2...                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                        |
| 1-3               | Yeni açılan yabancı dil hazırlık eğitimi veren bölüm-program sayısı                                                                                                                                                                                          |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinde gelen toplam öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                  | 9                            | Dış İlişkiler Birimi (2017-2018 Eğitim-Öğretim Dönemi) |
| 1-4               | Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinde giden toplam öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                  |                              | Dış İlişkiler Birimi (2017-2018 Eğitim-Öğretim Dönemi) |
|                   | Uzaktan ve Örgün Eğitimde <b>2017 yılı içerisinde oluşturulan</b> teknoloji destekli ders sayısı                                                                                                                                                             |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
| 2-1               | Uzaktan öğretim programlarına hizmet veren; <b>2017 yılı içerisinde</b> geliştirilen kurumsal öğrenme yönetim sistemi ve akademik personelin kişisel olarak geliştirdiği ve kullandığı <b>(elektronik ortam dahil)</b> öğrenme yönetim sistemi toplam sayısı |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Toplam Öğrenci Sayısı (Uzaktan Eğitim vs. dahil)                                                                                                                                                                                                             | 434                          | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)   |
| 2-2               | Toplam akademik personel sayısı                                                                                                                                                                                                                              |                              | Personel Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)         |
|                   | Akademik personellere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı                                                                                                                                                                                             |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirilen akademik personel sayısı                                                                                                                                              |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | Yurtiçi ve yurtdışına akademik personel görevlendirme sayısı                                                                                                                                                                                                 |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
| 3-1               | Akademik personele yönelik açılan yabancı dil kurs sayısı                                                                                                                                                                                                    |                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuvarı |
|                   | İdari personelin memnuniyetini artırmaya yönelik geliştirilen yöntem sayısı                                                                                                                                                                                  |                              | Tüm Birimler                                           |
|                   | İdari personellere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı                                                                                                                                                                                                |                              | Genel Sekreterlik Makamı, Daire Başkanlıkları          |
|                   | İdari personellere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyet sayısı                                                                                                                                                                                        |                              | Tüm Birimler                                           |

|         |                                                                                                                                                                          |                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3-2,3-3 | İdari personel kadro sayısı (Sözleşmeli, Geçici İşçi vs. dahil)                                                                                                          | Personel Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                               |
|         | İdari personel dolu kadro sayısı (Sözleşmeli, Geçici İşçi vs. dahil)                                                                                                     | Personel Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                               |
| 4-1     | Spor amaçlı inşa edilen tesis alanı (m2)                                                                                                                                 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                  |
|         | Sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı inşa edilen tesis alanı (m2)                                                                                                         | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                  |
|         | Fiziki durumu ve donanımı iyileştirilen spor, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesis alanı (m2)                                                                       | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                  |
|         | Kampüs içi ulaşım ve çevre düzenlemesi yapılan alan büyüklüğü (m2)                                                                                                       | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                  |
|         | Engelsiz erişim sağlanan alan büyüklüğü (m2)                                                                                                                             | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                  |
|         | Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı                                                                              | Tüm Birimler                                                                                 |
| 5-3     | Akademik birimlerde eğitim-öğretim alanı dışındaki araç-gereç ve ihtiyaçlara harcanan toplam bütçe tutarı                                                                | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
|         | İdari birimlerin alt yapı iyileştirme ihtiyaçlarına harcanan toplam bütçe tutarı                                                                                         | Tüm Birimler                                                                                 |
|         | Fiziki durumu iyileştirilen idari büro sayısı                                                                                                                            | Tüm Birimler                                                                                 |
| 6-1     | Yenilenecek donanım ve ağ sistemlerinin toplam sisteme oranı                                                                                                             | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                            |
|         | <b>Üniversitedeki iş ve işlemlerin elektronik olarak yürütülmesini sağlayacak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması kapsamında;</b>                     |                                                                                              |
|         | Toplam sistem sayısı                                                                                                                                                     | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                            |
| 7-2     | Gerçekleşen iş sayısı                                                                                                                                                    | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)                                            |
|         | Öğrencilerimizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanan yetkinlikleri kazanması için <b>2017 yılı içinde yeni</b> uygulanan proje ve program sayısı | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
| 7-3     | Bilimsel, Sosyal, Kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı <b>öğrenci</b> etkinliği sayısı                                                                                   | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar, D.Konservatuarı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 8-1     | Uluslararası, ulusal ve kurumiçi toplam proje sayısı ( <b>Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde yapılan projeler hariç</b> )                                            | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
|         | BAP biriminde yenilenen süreç sayısı                                                                                                                                     | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi                                             |
|         | BAP biriminde verilen destek miktarı (TL)                                                                                                                                | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi                                             |
|         | Uluslararası, ulusal ve kurumiçi toplam proje sayısı                                                                                                                     | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi                                             |
|         | Yeni açılan araştırma ve uygulama merkez sayısı                                                                                                                          | Genel Sekreterlik Makamı                                                                     |
| 8-2     | Otomasyon sağlanan dergi sayısı                                                                                                                                          | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
|         | Akademisyenlerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı                                                                                                                      | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
|         | Ulusal ve Uluslar arası düzeyde düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel, sanatsal toplam etkinlik sayısı                                              | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
| 9-1     | Sağlık hizmeti alan kişi sayısı                                                                                                                                          | Dış Hekimliği Fakültesi ve Hastane                                                           |
| 9-2     | Toplumsal eğitim, bilgilendirme ve kültürel etkileşim etkinlik sayısı                                                                                                    | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
| 9-3     | Kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde yürütülen kültürel ve sosyal proje sayısı                                                                    | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |
|         | Kente ve bölgeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı                                                                                                                      | Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı                                        |

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performansa yönelik olarak kullanılan bilgi sistemleri, üniversitemizin Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ve enstitümüzde bulunan arşivlenmiş dökümanlardan elde edilmektedir. Busistemler karşılıklı olarak denetlenmekte, verilerin doğruluğu belirlenmekte ve hatalar düzeltilmektedir. Bütün öğrenci bilgiler internette bulumakta ve paylaşım ile birimlere ulaşmaktadır. Bu nedenle YÖK’te kurulmakta olan veri tabanına esas teşkil edebilecek durumdadır.

### **5- Diğer Hususlar**

### **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- ❖ Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- ❖ Farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesi,
- ❖ İşlerin titiz, hızlı ve düzenli bir şekilde yapılması,
- ❖ Üst yönetim desteği,
- ❖ Şeffaf ve paylaşımcı liderlik,
- ❖ Elektronik alt yapı

#### **B- ZAYIFLIKLAR**

- ❖ Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek,
- ❖ İdari kadro yetersizliği,
- ❖ Enstitüye ait çalışma mekânının yetersizliği,
- ❖ Mezunlara ait istatistikî bilgilerin azlığı,
- ❖ Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik,
- ❖ Diğer üniversite enstitüleriyle işbirliği ve ortak lisansüstü programlarının az olması.

#### **C- DEĞERLENDİRME**

#### **D- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- ❖ Yeni araştırma görevlilerinin katılması ile akademik ortamın sürekli güçlendirilmelidir.
- ❖ Araştırma görevlilerinin yurtdışı kongre katılımları desteklenmeli, özellikle makale ve kitap yazımlarına hem parasal hem de yayın yapma aşamalarında destek verilmelidir.
- ❖ Lisansüstü öğrencilere (yabancılar dahil) burs imkanları arttırılmalı, öğrenci sayılarında artış sağlanmalıdır.
- ❖ Öğrencilerle olan iletişimler arttırılmalıdır.
- ❖ Mezun bilgilerinin derlenmesi için yeni yapılanmalar üzerinde çalışılmalı ve onlardan geri besleme alınmalıdır.

- ❖ Programların öz değeriendirilmesi için girişimler başlatılmalıdır.



## EKLER

### **EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\***

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.\*\*

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA –22.01.2019)\*\*\*

**Prof. Dr. Behice DURGUN**  
**Enstitü Müdürü**

\* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

- <sup>\*\*</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- <sup>\*\*\*</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.