



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2021 Yılı

*(Birim adı –Sağlık Bilimleri
Enstitüsü-)*

Birim Faaliyet Raporu

OCAK 2021

ADANA

Çukurova Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Balcalı /ADANA
<http://sbe.cukurova.edu.tr>



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	6
I.GENEL BİLGİLER	8
A- MİSYON VE VİZYON	8
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	10
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	10
2- <i>Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması</i>	11
a- <i>Akademik Yapı</i>	11
b- <i>İdari Yapı</i>	12
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	12
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	14
a- <i>Akademik Personel</i>	14
b- <i>İdari Personel</i>	15
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	18
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	18
b- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i>	23
c- <i>Sağlık Hizmetleri</i>	23
d- <i>İdari Hizmetler</i>	23
e- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i>	23
f- <i>Kütüphane Hizmetleri</i>	23
g- <i>Spor Hizmetleri</i>	23
h- <i>Kafeterya Hizmetleri</i>	23
i- <i>Diğer Hizmetler</i>	23
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birimin Hiyerarşik Düzeni)</i>	23
D- DİĞER HUSUSLAR	24
I- AMAÇ VE HEDEFLER	24
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
1- <i>Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler</i>	24
2- <i>Genel Amaç ve Hedefler</i>	24
3- <i>Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	25
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	31
C- DİĞER HUSUSLAR	31
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- MALİ BİLGİLER	31
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	31
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	32
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	32
4- <i>Diğer Hususlar</i>	32
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	32
C- PERFORMANS BİLGİLERİ	32
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	32
<i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	33
2- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	36
3- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	36
4- <i>Diğer Hususlar</i>	36
III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36

A- ÜSTÜNLÜKLER	36
B- ZAYIFLIKLAR	36
C- DEĞERLENDİRME	37
D- ÖNERİ VE TEDBİRLER	37
❖ PROGRAMLARIN ÖZ DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN GİRİŞİMLER BAŞLATILMALIDIR.....	37
EKLER	37
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	37

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Lisansüstü eğitimin kalitesini arttırmak; değişen dünyada bilginin yeni ürün, hizmet ve sürece, böylece toplumsal yarara dönüşmesi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlaması açısından önemlidir. Bu bağlamda, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü; alanında derinleşerek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış, bilimsel düşünmeyi yaşamının her alanında rehber edinmiş, evrensel düzeyde ve özgür düşünen, tartışan, araştıran, sorgulayan, etik değerlere bağlı, ürettiği bilimsel bilgileri insanlığın hizmetine sunan ve toplum gereksinimlerine uygun projeler üretebilen bilim insanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, için yoğun çaba harcamaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde daha önceki yıllarda belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşmıştır. Yeni belirlediği hedefler doğrultusunda ise çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlık alanındaki lisansüstü çalışmaların temel araştırma alanlarına yönelmesi, toplumun sorunlarına dönük olması, sonuçlanan tezlerin ulusal ve uluslararası geçerliliği olan dergilerde yayınlanması ve patent başvurusu teşvik edilmektedir.



Bu dönemde, üniversitemizin araştırma üniversitesi adayı olması ve uluslararasılaşma kapsamında Enstitünün temel görevleri içinde yer alan Lisansüstü Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uygun olarak; program açılması, danışman atanması, tez jürilerinin kurulması gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. “Danışmanlık Kriterleri” yenilenmiş, “Lisansüstü Sağlık Eğitiminde Kalite” ve enstitünün akreditasyonu için alt yapı hazırlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Yükseköğretim Kurumununun 100/2000 Doktora Bursu için Sağlık Bilimleri alanına ait alt alanlardan başvurular yapılmış, bu dönemde üç alt alandan dokuz doktora öğrencimiz burs almaya hak kazanmıştır. Yeni dönem için de başvurular teşvik edilecektir. Ayrıca enstitüye bağlı disiplinlerarası programların norm kadrosunun oluşturulmaya çalışılacaktır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak çok disiplinli bir alan olan Translasyonel Tıp Anabilim Dalı ve bu anabilim dalında Türkçe Yüksek Lisans, İngilizce Yüksek Lisans ve İngilizce Doktora Programlarının açılması, Ebelik Anabilim Dalında Doktora Programının açılması ve ilk kez enstitü bünyesine dahil olan Ceyhan Veterinerlik Fakültesinin Veterinerlik Patolojisi Yüksek Lisans Programının açılması gerçekleştirilmiş ve yukarıda belirtilen bütün programlara öğrenci alınmıştır. Önümüzdeki dönemde Hemşirelik Anabilim Dalı için üç adet ve Eczacılık Fakültesi için dört adet yüksek lisans programı teklifi yapılması planlanmaktadır.

Bütün programlardaki öğrenciler için; 12 Ekim 2016 tarihli Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre zorunlu-ortak “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Araştırma-Yayın Etiği” dersi de verilmektedir.

Pandemi süreci boyunca gerekli önlemler alınmış, anabilim dallarının istemleri doğrultusunda “uzaktan eğitim” programları düzenlenmiş, gerek Güz gerek Bahar Yarılında yeni öğrenci alımı için sınavlar, ayrıca yüksek lisans ve doktora tez sınavları ile doktora yeterlilik sınavları Covid19 tedbirleri kapsamında yüz yüze veya çevrimiçi yapılmıştır. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları da sanal ortamda gerçekleştirilmiştir. Ayrıca rutin manuel ve rutin bilişsel işler için pandemi sürecinde elektronik ortam daha yoğunluklu olarak kullanılmıştır. Pandemi sürecinde “*Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri*” çerçevesinde uzaktan/karma programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Ancak Kalite güvencesi ölçütlerinin daha ileri düzeye ulaşması amaçlanmaktadır.

Enstitümüzün fiziki mekân yetersizliği halen devam etmekte olup, bu sorunların çözümü için girişimde bulunulmuştur.

Enstitümüzün çalışmaları bu raporda belirtilen misyon ve vizyona uygun olarak devam etmektedir. Her yıl Enstitünün hedefleri, zayıf ve güçlü yönleri tekrar değerlendirilerek, güçlü yönlerin avantajları ve zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışılmakta, araçlar mükemmelleşirken amaçları kaybetmemek için hedefler yeniden belirlenmektedir.

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü Müdürü olarak; Enstitümüze destek veren Rektörlüğümüze, Fakülte Dekanlarımıza, tezlere parasal destek sağlayan BAPCOM’a, öğrencilerimize eğitim veren, lisansüstü programlarımızın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlayan, öğrencilerimizin çeşitli ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapmasına ve patent başvurusunda bulunmasına yol gösteren ve Enstitüye destek veren öğretim üyelerimize, Enstitü Kurulunu oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarımıza, Müdür Yardımcılarına, Enstitü Yönetim Kuruluna, lisansüstü öğrencilerimize, Pandemi süreci boyunca gece gündüz çalışarak uzaktan eğitim ve sanal ortamdaki sınavlar ile toplantılarımızın eksiksiz yapılmasını sağlayan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına ve bütün bir yıl boyunca uyum içinde çalışan Sağlık Bilimleri Enstitüsü idari personeline şükranlarımı sunar, çok teşekkür ederim.

2021 yılında da, Üniversitemizin ve Enstitümüzün hedefleri ve stratejik planları doğrultusunda, bütün etkinliklerimizin başarıya ulaşmasını, ülkemizde sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük etmesini, toplumun bilim ve kültür dünyasına, refah ve sağlığına katkıda bulunmasını dilerim.

Saygılarımla.

Prof. Dr. BEHİCE DURGUN
Enstitü Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Günümüzde bilgi, bilginin üretilme hızı ve şekli, eğitim- öğretim gereksinimleri, ekonomik rekabet biçimleri ve kurumların yapısında sürekli değişiklikler ortaya çıkmaktadır. Teknolojinin ilerlemesiyle bilgisayarlar insanın işini yapmakta görünüyor olmasına karşın, karmaşık iletişim ve uzman düşüncesi alanında yine de yetişmiş ve eğitilmiş insana gereksinim duyulmaktadır. Bilgi üretimi, bilginin iletimi ve yayılmasının son derece önemli olduğu günümüzde, gelecekte dünyadaki yerimizi yetiştirdiğimiz üstün bilim insanları belirleyecektir. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı, yüksek lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile derinleştiren ve özgün araştırmaları bağımsız olarak yapabilen bilim insanları yetiştirmektir. Bu amaçla, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ve Enstitü İdari Personelinin katılımları ile gerçekleşen oturumlar sonucunda, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

”Sağlık Bilimleri Enstitüsü, öğrencilerin kendi kişisel potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir çalışma ve araştırma ortamı sağlayarak, güncel bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştiren, derinleştiren ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşan, yeni düşünce ve yöntemler geliştiren, alanının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşimi de kavrayarak özgün bilimsel araştırmaları bağımsız olarak planlayan, yapan, yazan ve uluslararası yayın haline getiren, etik ilkelerin ve kuralların birey ve toplum için önemini bilen ve alanındaki bilgi, beceri ve tutumu başkalarına öğretebilen bilim insanlarını yetiştirmektir”

Vizyon

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bölgemizde sağlık bilimleri alanında lisansüstü eğitim yapmak isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir enstitüdür. Gelecekte enstitümüzün uluslararası düzeyde tercih edilen bir enstitü olması hedeflenmektedir. Uluslararası alanda olumlu uzman hakem görüşlerine sahip olmak, bu hakemler tarafından bilimsel anlamda tanınmayı gerektirir. Bu da ürün (mezunlarımız, önemli bilim dergilerinde yayınlanan tez araştırmaları) ve eğitim hizmetlerimizin dış ortamlarda bilinmesiyle mümkündür. Ayrıca, enstitümüzdeki uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artmasının da bu konuda önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Bu düşünceden yola çıkarak, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Vizyonu; Sağlık bilimleri alanında uluslararası standartlarda öğrenci yetiştiren, eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan, mesleğinde yetkin olan, sahip olduğu bilgi ve becerisini farklı alanlara uygulayabilen, toplumun sorunlarına dönük olan, ilkeli ve çağdaş bilim insanlarını yetiştiren bir kurum olmaktır. ”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü düzeydeki öğrencilerin öğrencilikleri ilgili işlemlerini, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; bünyesindeki Araştırma Görevlilerinin özlük işlerini, Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirmelerini ise ilgili Rektör Yardımcısı ve BAPCOM ile koordineli çalışarak yapar.

Enstitü Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları:

Enstitü kurullarına başkanlık etmek; enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve anabilim dalları arasında düzenli çalışmayı sağlamak; her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek; enstitünün ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek; enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak; enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak; kanunla belirlenen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulunun Görevleri:

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak; Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek; kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri:

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek; enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak; enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak; enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Görev ve Sorumlulukları

Lisansüstü öğrencilerin:

Başvurularının alınması ve sonuçlandırılması; başvuru dönem değişikliklerin kabulü; bilimsel hazırlık programlarının belirlenmesi; zamanında yapılamamış kayıt işlemlerinin onaylanması; geç kayıtlarının onaylanması; not bildirim formlarının işleme alınması; başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi; bilgisayar ortamında yapılamamış olan program içinde ders saydırmaların onaylanması; bilgisayar ortamında yapılamayan ders ekleme düşürme işlemlerinin onaylanması; zorunlu derslerden muaf tutulmaların, tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması; tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması; tezlerin format yönünden incelenmesi, çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi; zamanında teslim edilemeyen tezlerin işleme

konulması; AD'larınca oluşturulan doktora yeterlik komitelerinin onaylanması; tez izleme komitesi atama işlemlerinin onaylanması; disiplin soruşturmalarının yürütülmesi,

Arastırma Görevlilerinin:

Basvurularının alınması ve AD Başkanlıklarından gelen değerlendirmelerin sonuçlandırılması; personel işlemlerinin yürütülmesi.

Yetki	2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.
Görev	Enstitü Müdürü 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.
Sorumluluklar	Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Fiziksel Yapı (Alan-325 m²)

Fiziki Olanaklar	Miktarı
Akademik ve İdari Personele Tahsisli Toplam Oda (Ofis) Sayısı	8
Arşiv Odası	1
Depolar	-
Kullanılabilir kapalı alan (m2)	250 m ²

Birim kapalı alanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	250

Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)					
	EĞİTİM	SAĞLIK	KÜLTÜR	SPOR	DİĞER (İdari, Depo vb.)	TOPLAM (m ²)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	250	250

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1	28	3
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	8	222	8
TOPLAM		9	254	11

Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	-	
Arşiv Alanları	1	28
Atölyeler		
TOPLAM	1	28

2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

a- Akademik Yapı



b- İdari Yapı

Birim İdari Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde Windows7 işletim sistemi ve Ofis programları yüklü bilgisayarlar kullanılmaktadır. Ofis programları olmaksızın yazışmaların yürütülmesi olanaksızdır. Personelin bilgisayar kullanım becerilerinin ve bilgisayar güvenliği bilincinin artırılması daha verimli ve hızlı çalışabilmelerine olanak sağlayacaktır. Ayrıca Enstitümüzde öğrenci başvuruları, yarıyıl ders kayıtları ve ders notlarının girilmesi internet üzerinden yapılmaktadır. Enstitümüz internet sayfası aracılığı ile duyurulara, (Enstitümüz dergisinde basılan) tezlere dünyanın her yerinden ulaşabilmektedir.

Birimimizdeki bilgisayarlarda Microsoft Ofis programları, yazışma ve hesap yapma amaçlı kullanılmaktadır, ayrıca anabilim dalları ile hızlı iletişim için elektronik posta da kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci işleri programı ile öğrenci başvuruları, ders kayıtları ve not girişleri de bu program sayesinde bilgisayarlarla yapılabilmekte ve öğrencilerin katkı payı ödemeleri ve derslerin takibi yapılabilmektedir. Resmi yazışmalarda EBYS sistemi kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	10
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	1
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	

255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	9
255	02	02	02		Tarayıcılar	2
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	10
255	02	04	02		Faks Cihazları	2
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	2
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	1
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	1
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserleri	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli		
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama
öğrenci	Otomasyon	X		
maaş	otomasyon	kamu		
satınalma	otomasyon	kamu		

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Birimimizin akademik personelinin unvana göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	10
Sözleşmeli Akademik Personel	0
TOPLAM	

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	
Araştırma Görevlisi	10
TOPLAM	10

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	0	0

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi	1	
TOPLAM	1	

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3	7						10
YÜZDE (%)	30	70						100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		3	7				10
YÜZDE (%)		30	70				100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								0
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b- İdari Personel

Birimimizde çalışan idari personelin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	7
Sözleşmeli İdari Personel	0
İşçi	0
Geçici İşçi	0
TOPLAM	

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
*TOPLAM	7

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	3	44
Ön lisans	2	28
Lisans	2	28
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	7	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKi, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	3	2			1	7
YÜZDE (%)		14	44	28			14	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKi, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1	3	2	1	
YÜZDE (%)			14	44	28	14	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKi, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	0	100 (%)

*Toplam personel sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								0
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							0
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	0

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	0	100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	0	
Ortaokul		
Lise		

Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	0	100 (%)

*Toplam personel sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								0
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							0
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

Birim Adı	KONTENJAN		KABUL EDİLEN	
	YL	DR	YL	DR
Anatomi	6	-	0	0
Beden Eğitimi ve Spor	10	-	3	0
Spor Bilimlerinde Doktora Programı	-	10	0	4
Biyofizik	8	4	0	2
Biyoistatistik	4	-	4	0
Ebelik	7	7	4	6
Hemşirelik	10	5	9	4
Histoloji-Embriyoloji	5	5	0	0
Medikal Fizik Sağlık Fiziği TEZLİ	3	-	2	0

Medikal Fizik Sağlık Fiziği TEZSİZ	8	-	5	0
Pediyatrik Hematoloji (Programı)	1	-	0	0
Tıbbi Biyoloji	5	2	1	3
Tıbbi Biyokimya	1		0	0
Tıbbi Farmakoloji	4	3	3	0
Tıbbi Fizyoloji	4	-	2	0
Tıbbi Mikrobiyoloji	6	4	5	4
Translasyonel Tıp YL TR	4	-	0	0
Translasyonel Tıp YL İNG	4	-	0	0
Translasyonel Tıp DR İNG	-	4	0	2
Veterinerlik Patolojisi	-	-	-	-

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

Birim Adı	Yüksek Lisans			Doktora			TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Adli Tıp	0	0	0	1	0	1	1
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	0	0	0	0	0	0	0
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi	0	0	0	0	0	0	0
Anatomi	6	13	19	0	3	3	22
Beden Eğitimi ve Spor	11	10	21	0	0	0	21
Spor Bilimlerinde Doktora Programı	0	0	0	20	11	31	31
Biyofizik	1	0	1	5	1	6	7
Biyostatistik	2	6	8	0	5	5	13
Ebelik	0	21	21	0	6	6	27
Halk Sağlığı	0	0	0	0	0	0	0
Hemşirelik	6	41	47	4	27	31	78
Histoloji-Embriyoloji	0	2	2	2	6	8	10
K.B.B. (Odyoloji)	5	4	9	0	0	0	9
Sağlık Fiziği Tezli	2	0	2	0	0	0	2
Sağlık Fiziği Tezsiz	4	8	12	0	0	0	12

Ortodonti	0	0	0	0	0	0	0
Parazitoloji	0	0	0	1	1	2	2
Pediyatrik Hematoloji (Programı)	0	1	1	0	0	0	1
Periodontoloji	0	0	0	0	0	0	0
Pedodonti	0	0	0	0	0	0	0
Protetik ve Diş Tedavisi	0	0	0	0	0	0	0
Restoratif Diş Tedavisi Endodonti	0	0	0	0	0	0	0
Tıbbi Biyoloji	1	2	3	1	11	12	15
Tıbbi Biyokimya	2	4	6	6	5	11	17
Tıbbi Farmakoloji	2	11	13	5	4	9	22
Tıbbi Fizyoloji	3	2	5	0	0	0	5
Tıbbi Mikrobiyoloji	5	8	13	17	16	33	46
Radyasyon Onkolojisi	0	0	0	0	0	0	0
Tıp Tarihi ve Etik	1	2	3	7	10	17	20
Translasyonel Tıp	0	0	0	1	1	2	2
Veterinerlik Patolojisi	0	0	0	0	0	0	0
	186			175			

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Hemşirelik	1			1
Histoloji-Embriyoloji	1			1
Sağlık Fizyği Tezsiz	1			1
Tıbbi Biyokimya	4			4
Tıbbi Farmakoloji	3			3
Tıbbi Mikrobiyoloji	8			8
TOPLAM	18	0	0	18

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
İşletme Bölümü			0
...			0
TOPLAM	0	0	0

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Adli Tıp	0	0	0	1	1
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	0	0	0	0	0
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi	0	0	0	0	0
Anatomi	19	0	19	3	22
Beden Eğitimi ve Spor	21	0	0	0	21
Spor Bilimlerinde Doktora Programı	0	0	0	31	31
Biyofizik	1	0	1	6	7
Biyoistatistik	8	0	8	5	13
Ebelik	21	0	21	6	27
Halk Sağlığı	0	0	0	0	0
Hemşirelik	47	0	47	31	78
Histoloji-Embriyoloji	2	0	2	8	10
K.B.B. (Odyoloji)	9	0	9	0	9
Sağlık Fiziği Tezli	2	0	2	0	2
Sağlık Fiziği Tezsiz	0	12	12	0	12
Ortodonti	0	0	0	0	0
Parazitoloji	0	0	0	2	2
Pediyatrik Hematoloji (Programı)	1	0	1	0	1
Periodontoloji	0	0	0	0	0
Pedodonti	0	0	0	0	0
Protetik ve Diş Tedavisi	0	0	0	0	0

Restoratif Diş Tedavisi Endodonti	0	0	0	0	0
Tıbbi Biyoloji	3	0	3	12	15
Tıbbi Biyokimya	6	0	6	11	17
Tıbbi Farmakoloji	13	0	13	9	22
Tıbbi Fizyoloji	5	0	5	0	5
Tıbbi Mikrobiyoloji	13	0	13	33	46
Radyasyon Onkolojisi	0	0	0	0	0
Tıp Tarihi ve Etik	3	0	3	17	20
Translasyonel Tıp	0	0	0	2	2
Veterinerlik Patolojisi	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	174	12	186	175	361

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2019-2020 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Adli Tıp	1			1
Anatomi	4			4
Beden Eğitimi ve Spor	10			10
Biyoistatistik	3			3
Ebelik	7			7
Hemşirelik	18			18
K.B.B. (Odyoloji)	1			1
Sağlık Fiziği Tezli	1			1
Sağlık Fiziği Tezsiz		13		13
Tıbbi Biyoloji	2			2
Tıbbi Biyokimya	2			2
Tıbbi Farmakoloji	3			3
Tıbbi Mikrobiyoloji	6			6
Tıp Tarihi ve Etik	2			2
TOPLAM	60	13	0	73

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2019-2020 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Tıbbi Mikrobiyoloji	1			1
TOPLAM	1	0	0	1

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

c- Sağlık Hizmetleri

d- İdari Hizmetler

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

f- Kütüphane Hizmetleri

g- Spor Hizmetleri

h- Kafeterya Hizmetleri

i- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birim Hiyerarşik Düzeni)

Enstitümüz örgütünün başında Enstitü Müdürü bulunmaktadır. 2 Müdür Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu faaliyette olup, Kurulun başkanı Enstitü Müdürüdür.

Enstitümüzde eğitim ve öğretim; Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları Üyeleri ve Enstitü İdari personellerinin katılımları ile yapılmaktadır.

Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri bulunur ve tüm idari büroların sevk ve idaresinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

D- DİĞER HUSUSLAR

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler

Sağlık alanı, uzmanlaşmanın yanında, gün geçtikçe daha fazla oranda çok disiplinli bir karakter kazanmaktadır. Bu durum göz önüne alındığında; Sağlık Bilimleri Enstitüsü kendisine bağlı anabilim dallarının, temel ve uygulamalı araştırmalarda daha aktif olmaları için çalışmayı, lisansüstü eğitimi en ileri düzeyde geliştirmeyi, lisansüstü öğrencilerine çok disiplinli ve disiplinlerarası bilgi, beceri ve görüş açısını edindirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda iyi yetişmiş öğrenci sayısını ve araştırma için gerekli olan parasal desteği arttırmayı amaçlamıştır.

Hedefler

2021 yılının sonuna kadar, Enstitümüz bünyesindeki bütün birimlerin eğitim programlarını yenilemelerini sağlamak, lisansüstü öğrencileri için “Bilimsel Araştırma ve Yazım”, “Bilim ve Yayın Etiği”, “İstatistiksel Analiz” konularında konferans veya seminerler düzenlemek, çok disiplinli veya disiplinlerarası programların açılmasını teşvik etmek, lisansüstü programların sayısını arttırmak, teşvikler koyarak tezlerin yayına dönüşme oranını arttırmak, yayın sayısını arttırarak bilimsel yayınların sağlık alanı ve ilgili alanlardaki tüm paydaşlara ulaşmasını sağlamak, genç bilim insanlarının yurtiçi/yurtdışı kongre/seminer/konferans/panel vb. katılımını teşvik etmek ve YÖK 100/2000 Doktora Bursu için alt alan ve öğrenci sayısını arttırmak öncelikli hedeflerdir.

Enstitü programlarında yapılan bütün tezlerin elektronik ortamda yayımlanmasını tamamlamak, bilimsel araştırmalar birimi tarafından desteklenen projelere destek tutarının en az %50 arttırılmasına çalışmak, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek, personel sayısını arttırmak, başvuru ve kayıtları kolaylaştırmak, kâğıtsız ofis ortamı oluşturmak ve fiziki alt yapıyı geliştirmek diğer hedeflerimiz arasındadır.,

2- Genel Amaç ve Hedefler

Çukurova Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün stratejik hedeflerine uygun olarak; Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sağlık alanında; dünya standartlarında başarılı olacak şekilde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirilmesi için lisansüstü öğrencisine eğitim ve araştırma olanakları sunacak Anabilim Dallarının belli bir koordinasyon içerisinde, öğretim ve etkinlik yapmalarını, hangi koşulda olursa olsun (eğitim/endüstri/kamu/özel) görev yapacak mezunlarımızın en üstün etik ilkelere göre çalışmasını ve toplumsal sağlık gereksinimleri konusunda duyarlı olmasını sağlamayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda; sağlık alanının özelliklerini de değerlendirerek ve dünyadaki bilimsel gelişmeler ışığında, yeni lisansüstü programların kurulmasına olanak verecek yapılanmaları desteklemeyi ve organize etmeyi hedefler. Hedeflerinden bir diğeri de, “ortak diploma” ve “ortak araştırmalar” için ABD, Avrupa ve diğer ülke üniversiteleri ile işbirliği düzenlemektir. Ayrıca, programların gelişimini,

eşgüdümünü ve denetimini sağlamak için öz değerlendirme çalışmaları yapmak, toplam kalite yönetim felsefesi ile irdelemeler yapmak hedefleri arasındadır.

3- **Stratejik Amaç ve Hedefler**

Enstitümüz 2018-2023 döneminde, beş ana stratejik amaç belirlemiş, bunlar için gerçekleştirilecek toplam 11 adet hedef koymuştur:

Stratejik Amaç 1: Eğitim Programlarının Yapısını Güçlendirmek

Eğitim programları açısından irdelendiğinde; uzun süre öğrenci almayan programlar YÖK'ün "Birim Ağacı" çalışmaları sürecinde pasif hale getirilmiştir. Dış Hekimliği Fakültesi bölümlerinin DUS ile öğrenci alması nedeniyle bu fakültenin doktora programlarındaki öğrenci sayısı da azalmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.01.2015 tarihli ilkelerine 31.05.2016 tarihli bir yazı ile "ilgili veya yakın alanlardan öğretim üyesi olabileceği" maddesi eklendiğinden öğretim üyesi eksikliği olan programlar için de yüksek lisans ve doktora programları açılma olanağı doğmuştur. Ayrıca çok disiplinli alanlarda Enstitü bünyesinde olmak üzere Medikal Fizik Anabilim Dalı, Sağlık Fiziği Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları, Spor Bilimleri Doktora Programı ve Translasyonel Tıp Türkçe ve İngilizce Yüksek Programları ile İngilizce Doktora Programları açılarak hem yurtiçi hem de uluslararası öğrenci potansiyeli artırılmıştır. Önümüzdeki dönemde Hemşirelik Anabilim Dalı için üç adet ve Eczacılık Fakültesi için dört adet olmak üzere sekiz adet yüksek lisans programı teklifi yapılması planlanmaktadır. "YÖK 100/2000 Doktora Bursu" ile öğrencilerimize Sağlık Temel Alanındaki yeni alt alanlarda doktora tezi yapma olanağını sağlamaktadır. Şu anda dört alt alanda 12 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bu açıdan başta disiplinlerarası ve çok disiplinli programlar olmak üzere üniversitemizin araştırma üniversitesi aday ve uluslararasılaşma misyonu çerçevesinde güncel gereksinimler de göz önüne alınarak yeni programların açılması, yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması ve enstitüye bağlı disiplinlerarası programların norm kadrosunun oluşturulması amaçlanmaktadır.

Dersler incelendiğinde; pandemi sürecinin olumsuz etkilerine karşın anabilim dallarının istemi doğrultusunda yüz yüze ve "uzaktan eğitim" ile dersler verimli bir şekilde sürdürülmüştür. Ayrıca, uluslararası öğrenciler de dahil olmak üzere lisansüstü öğrencilerinin enstitüler ve üniversiteler arası ders almasına olanak sağlanmıştır. YÖK'ün 2020 yılında "Özel Öğrenci" tanımını değiştirmesinden sonra özellikle diğer üniversitelerden enstitümüzde veya enstitümüzden diğer üniversitelerde ders

almak isteyen öğrenci sayısında artış olmuştur. Bütün programlar için; 12 Ekim 2016 tarihli Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre zorunlu –ortak “BİS-510 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Araştırma-Yayın Etiği” dersi verilmektedir. Önümüzdeki süreçte bu paydaş işbirliğinin artması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

Enstitü eğitim programlarında her programın yapısına özgü zorunlu dersler bulunmaktadır. Bu dersler, öğrenci ders programının en fazla %50'sini oluşturmaktadır. Diğer yandan, lisansüstü eğitimde öğrencilerin %50'nin üzerinde seçmeli ders almasının, kendi potansiyellerini ortaya koyabilmelerini ve bireysel ilgilerini yönlendirmelerini sağlamaktadır. Bu açıdan Enstitüye bağlı programlarda dersler Bologna Süreci ve Kalite Güvencesi açısından gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

Pandemi süreci boyunca derslerin uzaktan eğitim ile işlenmesi gerektiğinden “*Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri*” çerçevesinde uzaktan/karma programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir, ancak bu ölçütlerde daha ileri düzeye ulaşılması amaçlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü programlarının yapısını çağdaş eğitim-öğretimin gereklerine uygun olarak translasyonel ve disiplinlerarası araştırmaya yönlendirici olması, uluslararasılaşma ve Kalite güvencesi bağlamında güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Stratejik Hedef 1: Programlar, sorumluları tarafından 2013-2017 stratejik programı ve Bologna değerlendirme sürecine uygun olarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Uzun yıllardır öğrenci almamış üç program yetkili kurulların kararı ile kapatılmış, öğrenci alımları yapamayan diğer programlar Birim Ağacında pasif hale getirilmiştir. Anabilim dalları ile iletişime geçilerek, güncellenen programların eğitim hedefleri, ders yapısı ve kredi yükünün Bologna süreci ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında; öğretim üyesi sayısı, öğrenci alımı ve tez sürecinin ise Üniversite ve Enstitü ADEK raporları çerçevesinde değerlendirilmesi sürdürülecektir.

Stratejik Hedef 2: Bir programdaki seçmeli derslerin kredi toplamı, 2018-2023 stratejik planında, o programın toplam kredisinin %50'sinden fazla olacak şekilde düzenlenmiştir. Böylece öğrenciler, kendi yönelimlerine göre ders seçebilmekte ve başka programlardan ders alabilmektedirler. Öğrencilerin ders saati dışında, ders için geçirdikleri zamanları gerçekçi bir şekilde ortaya koymak için iş yükü ve ders saatlerinin verimliliğinin değerlendirildiği anketlerin, ayrıca

öğretim üyeleri ve öğrencilerin program amaç-hedef ve çıktılarını değerlendirdiği anketlerin düzenli şekilde yapılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 2: Tez Kalitesini Artırmak

Lisansüstü eğitimin temel amacı alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirerek derinleştirmek ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşmaktır. Bu açıdan tez araştırmaları, lisansüstü eğitimin en önemli sürecidir. Tez süreci öğrencinin yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçlerini kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirmesini sağlar. Ayrıca, öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sabretme gibi yeteneklerini artırır ve daha önce bilinmeyen ve bulunmayanı yaratmanın verdiği başarıyla kendine güveni artırır. Bu nedenle Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması tez kalitesinin artması ile yakından ilişkilidir. Bu bakımdan tezlerin orijinalliğinin İntihal Programı ile saptanması önem taşır. Tezlerin orijinalliği *Turnitin* programı ile denetlenmekte ve tezlerde “Etik Beyan Formu” bulunmaktadır. “YÖK 100/2000 Doktora Bursu” alt alanlarında doktora tezi çalışması yapmak da enstitüde tez kalitesini arttırmıştır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez sürecinde alanın ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşimin kavranmasını; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgilerin kullanılarak özgün sonuçlara ulaşılmasını sağlamak açısından kurslar yapmayı planlamaktadır.

Tez sürecinin başarısı ve iyileştirilmesi, danışman ile öğrenci arasındaki ilişkiye bağlıdır. Danışman öğrenci ilişkisi, hem danışmanın hem de öğrencinin özelliklerinden etkilenir. Bu özellikler, araştırma konusunun alanlarını, deneyimleri, ön bilgileri, danışmanın rolünü, danışmanlık stillerini ve öğrencinin kendini geliştirme potansiyelini içerir. Danışmanlık aynı zamanda mevcut altyapıyı, kurumsal politikaları, yapı ve prosedürleri içeren çok faktörlü bir süreçtir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü bu bağlamda “Danışmanlık Kriterleri” belirlemiştir. Bu kriterlerin güncellenmesi sürdürülecektir.

Doktora tez çalışmaları, tez öneri safhasından itibaren, öğrencinin danışmanının da içinde olduğu bir tez izleme komitesi tarafından izlenmektedir. Öğrenci, tez projesi ile ilgili sonuçlarını yılda iki kez tez izleme komitesi (TİK)ne sunduğundan TİK değerlendirmesi tez kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlar. Bu nedenle, Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora tez sürecinde, tez izleme komitesi raporlarının düzenli gelmesini kontrol etmeyi sürdürerek bu sürecin verimli geçmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Stratejik Hedef 1: Tüm lisansüstü öğrencilere zorunlu olan “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Araştırma-Yayın Etiği” dersinin yanı sıra enstitü bünyesinde tez proje önerisi verme, tez yazımı ve savunması, bilimsel araştırma, etik konularında, sertifikalı eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Bu sertifikanın lisansüstü öğrencisinin tez önerisi verebilmesi için ön koşul olması, Enstitü Kuruluna ve Üniversite Senatomuza sunulması için girişimlerde bulunulacaktır. Ayrıca TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Projelerini yazma konusunda da eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Stratejik Hedef 2: Danışmanlık sürecinin daha etkin olabilmesi için danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyelerine yol gösterici olmak amacıyla “Danışmanlık Eğitimi” kursları verilecek, bu kurslarda Yönetmelik ve süreçler hakkında bilgiler verileceği gibi iyi danışmanlık uygulama örnekleri de sunulacaktır.

Stratejik Hedef 3: Tez sürecinin izlenmesinin kontrolü sürdürülecektir. Halen yüksek lisans tezlerinin yayına dönme oranı %20.2, doktora tezleri için ise bu oran %30.5’tir. Sonlanan tezlerin yayına dönmesini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılacaktır. Danışmanların, danışmanlıklarında sonlanan tez çalışmalarından daha yüksek oranda yayın yapılması için izlem çalışmaları yapılacaktır. Bu amaçla tez yazım kurallarına ek yapılarak tezin yayına hazır hale getirilmesi ve tez sınavına girmek için bunun zorunlu olması Enstitü Kurulu’na sunulmuş ve kabul görmüştür. Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması ve patent başvurusu yapılabilecek düzeyde çalışmaların yapılması enstitümüz hedefleri arasındadır. Bunların izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi için anabilim dalları ile işbirliği içinde bir izleme mekanizması kurulması planlanmaktadır.

Stratejik Hedef 4: Önerilen ve tamamlanan tezlerin enstitü ve YÖK veri tabanlarına yüklenmesi ve kolay ulaşılabilir kaynaklar olarak akademik ortama sunulması sürdürülecektir.

Stratejik Amaç 3: Eğitimde Dışa Açılımı Sağlamak

Enstitü, programlar arası, başka enstitülerden ve başka üniversitelerden ders alma ve seçmeli ders oranının artırılması gibi değişimi özendirici uygulamaların yaygınlaştırılmasını sürdürmeyi amaçlamaktadır. Dış dünyaya ilişkin bilgi sağlamanın ve dışa açılmanın bir yolu olarak uluslararası eğitim kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Programların AB üniversitelerindeki eşdeğer programlarla benzer olmasını sağlayacak gözden geçirme süreci tamamlanmıştır. Bu çerçevede Enstitü programları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış ve derslerin AKTS kredilendirmesi hayata geçirilmiştir. Böylece, Enstitüdeki uluslararası öğrenci sayısı ile halen 14 lisansüstü öğrencimizin yararlandığı Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılan öğrenci

sayısının artırılması hedeflenmektedir. Enstitü Anabilim Dallarının, ulusal ve uluslararası alanda işbirliğine yönelik faaliyetlerinin artmasının, çok çeşitlilik ve çok kültürlülüğün egemen olduğu bir eğitim ve araştırma ortamının oluşmasına büyük katkıları olacağını düşünülmektedir.

Stratejik Hedef 1: 2023 yılı sonuna kadar programlar arası ve diğer enstitü ve üniversitelerden alınan-verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlanacaktır. Bu amaçla Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı eşdeğer kurumlarla işbirliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikler teşvik edilecektir. Kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı kaynaklara başvurular teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 2: 2023 yılının sonuna kadar Enstitüdeki uluslararası öğrenci oranının yükseltilmesi sağlanacaktır. Bu konuda üniversitemizin çıkardığı “Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” çerçevesinde her yıl Enstitüye kabul edilen yabancı öğrenci sayısının bir önceki yıla göre artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizin “Diploma Eki” sahibi olması ve “AKTS Etiket” için başvuruda bulunması bu hedeflerimiz için bir fırsat olarak görünmektedir.

Stratejik Hedef 3: 2023 yılının sonuna kadar, şu anda 14 olan Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılım arttırılacaktır. Yüksek Lisans öğrencilerinde %8, doktora öğrencilerinde %3 olan ERASMUS gibi değişim programlarından yararlanma oranlarının arttırılması için anabilim dalları ile bağlantıya geçirilecek ve teşvik edici olunacaktır. Büyük ölçüde Anabilim Dallarının inisiyatifinde olan bu değişikliklerin yapılmasında Enstitü yönlendirici ve teşvik edici olacaktır. Bu amaçla Uluslar arası Öğrenci Ofisi ile koordinasyon gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 4: Enstitü Faaliyetlerinde Verimliliği Artırmak Amacıyla Çağdaş Yönetim Tekniklerinden Yararlanmak

Yönetim alanında yapılan bilimsel araştırmalar, örgütlerin nasıl daha etkili ve verimli olabileceği sorusuna cevap aramaktadır. Bu amaçla yapılan çalışmaların sonuçları, her geçen gün, yönetim ile ilgili yeni yöntem ve tekniklerin gelişmesine olanak sağlamaktadır. Çukurova Üniversitesi, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve tekniklerini izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi stratejik bir amaç olarak görmektedir. Çağdaş yönetim tekniklerinden birisi olan “Toplam Kalite Yönetimi (TKY)” şu anda Çukurova Üniversitesi'nin bazı birimlerinde uygulanmaktadır ve bu yönetim yaklaşımının tüm birimlere yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Süreç yönetimi, TKY ile ilgili faaliyetlerin temel ögesidir. Süreç yönetiminin amacı kurumsal etkinliği en yüksek düzeye getirmek için tüm süreçlerin uyum içinde çalışmasını sağlamaktır. Bu noktadan

hareketle, yüksek lisans ve doktora süreçlerinin akış şemaları Sağlık Bilimleri Enstitüsü web sitesinde yayımlamıştır. Temel süreçlerini sistematik olarak tasarlamayı, bunlar içinden öncelikle kritik süreçleri belirleyerek verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, Enstitümüz, faaliyetlerinin verimini artıracak yeni yönetim, yöntem ve tekniklerini kullanmayı stratejik amaç olarak görmektedir. Bu sayede çalışanların motivasyonu da yükseltilmiş olacaktır.

Stratejik Hedef : Enstitünün tüm idari ve akademik süreçleri belirlenecek ve 2023 yılı sonuna kadar kritik süreçler iyileştirilecektir. Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ADEK komisyonu, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve teknikleri izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi amaçlamakta, böylece bütün idari ve akademik süreçleri tanımlayarak, bu süreçlerin çağdaş hale getirilmesini hedeflemektedir.

Stratejik Amaç 5: Enstitü Faaliyetlerinde Bilişim Teknolojilerinden Daha Fazla Yararlanmak

Yukarıda belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için, bilgi akışının hızlandırılması, kontrolün artırılması ve karar verme süreçlerinin iyileştirilmesi gereklidir. Bütün bunların yapılabilmesi en başta iletişim teknolojisi altyapısının yenilenmesi ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ile mümkündür. Bu nedenle önümüzdeki on yılda iletişim teknolojileri alanı en fazla yatırım yapılması gerekli alan olacaktır. Hedeflerimiz arasında yer alan kağıtsız ofis ortamına geçebilmek ve tüm öğrenci işlerinin veritabanları ve internet üzerinden yapılabilmesini sağlamak amacıyla gerek sunucu bilgisayar sisteminin daima güncelleştirilmiş olarak tutulması, gerekse yeni yazılım geliştirilmesi ve web tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması gibi malzeme alımı yanı sıra hizmet alımı da içeren etkinliklerde bulunulacaktır. Her zaman güncellenmiş halde tutulması gereken bu altyapının verimli bir şekilde kullanılabilmesi için uzman personel istihdamı gerçekleştirilmiş olmakla beraber sürekli yenilenen eğitim programlarına ihtiyaç vardır.

Stratejik Hedef : Öğrenciler internet üzerinden başvuru, kayıt, program yapma, transkript takibi gibi işleri yapabilmektedirler. Pandemi Süreci nedeniyle bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanma gereksinimi doğmuştur. 2021 yılı sonuna kadar öğrenci işleri ile ilgili uygulamaların %90'ının, idari işlerin %50'sinin internet üzerinden yapılması hedeflenmektedir. İdari olarak, enstitü kurulu gündeminin oluşturulması, akademik programın yapılması, yönetim kurulu kararlarının alınması ve tebliği, anabilim dalları ile yazışmalar, sınav jürilerinin atanması, performans ölçütlerinin

hesaplanması ve YÖK/ÖSYM istatistiklerinin derlenmesi gibi işlemler internet üzerinden gerçekleştirilebilir hale gelecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün temel politikası, lisansüstü programların en iyi öğrenciyi eğitime başlatmaları için, başvuru ve kabul ilkelerinin yazılı olarak duyurulmasını, programların tez araştırmalarını sağlık alanında gelişmelere paralel olacak şekilde yapmalarını, öğrenci motivasyonunu çeşitli yöntemlerle (örneğin ödüller) artırmalarını teşvik etmektir. Ayrıca, ülke yararı için üniversite-kamu işbirliğine yönelik araştırmaları desteklemek, uluslararası işbirliğini artırmak ve disiplinlerarası ya da çok disiplinli çalışmayı desteklemek temel politikaları arasındadır.

Öncelikler:

- Lisansüstü araştırmalarda disiplinlerarası işbirliği
- Kamu-üniversite-sanayi işbirliği
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve eğitim işbirliği
- Programlarda öz değerlendirme çalışmaları
- Sağlık Alanında Kalite Güvencesi işbirliği

C- DİĞER HUSUSLAR

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerine ilişkin, Birimimizin 2019 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2020 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	**2020 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2020YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)
01	PERSONEL GİDERLERİ	1964550	1964550	1964300	%99

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	220000	220000	219000	%99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32000	41000	40000	%98
05	CARİ TRANSFERLER				
06	SERMAYE GİDERLERİ				
07	SERMAYE TRANSFERLERİ				
	TOPLAM	2216550	222550	2223300	

Bütçe Gelirlerine ilişkin Birimimizin 2019 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKO. KOD	BÜTÇE GELİRLERİ	**2018 GELİR TAHMİNİ	*2018 YILSONU GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05	Diğer Gelirler			
06	Sermaye Gelirleri			
	TOPLAM	0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

C- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			

Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
...			

Değişim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gsterilmiştir.

(8. Faaliyet ve projelere ilişkin - 2017-2018 Eğitim-öğretim dñnemi)

PROGRAM ADI	AÇIKLAMA	SAYI	HAREKETLİLİK HİBESİ
ERASMUS	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)		
	Staj Hareketliliği (Öğrenci)		
	Personel Ders Verme Hareketliliği (Personel)		
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Öğrenci)		
	Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları	-	
ERASMUS + ÇUKUROVAMED STAJ KONSORSİYUMU	Yararlanıcı (Öğrenci ve Personel)		
FARABI	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)		
MEVLANA	Türkiye'ye Gelen Öğretim Elemanı		
	Türkiye'den Giden Öğretim Elemanı		
	Türkiye'ye Gelen Öğrenci		

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gsterilmiştir.

ÜLKE ADI	ANLAşMA İÇERİĞİ	ANLAşMA SAYISI

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gsterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI	2017 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2017 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK						
SANTEZ						
BAP						
AB						
TAGEM						
SODES						
...						
TOPLAM						

Performans Sonuçları Tablosu

kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2020 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2020 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı		Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atf sayısı		
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı		
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı		Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı		
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı		Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı		Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	33	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı		
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı		
2-2.	Bağıl değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	Hayır	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı		
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı		
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	361	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı	4	
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı	1	
	100 öncelikli alanda açılan doktora programı sayısı		
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı		
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı		
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı		
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı		

3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı		
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı		
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı		Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı		
	Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı		
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelinin kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı		
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetimsel yetkinlik eğitimi sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)		
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performansa yönelik olarak kullanılan bilgi sistemleri, üniversitemizin Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ve enstitümüzde bulunan arşivlenmiş dökümanlardan elde edilmektedir. Busistemler karşılıklı olarak denetlenmekte, verilerin doğruluğu belirlenmekte ve hatalar düzeltilmektedir. Bütün öğrenci bilgiler internette bulumakta ve paylaşım ile birimlere ulaşmaktadır. Bu nedenle YÖK'te kurulmakta olan veri tabanına esas teşkil edebilecek durumdadır.

4- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
- ❖ Farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesi
- ❖ İşlerin titiz, hızlı ve düzenli bir şekilde yapılması
- ❖ Üst yönetim desteği
- ❖ Şeffaf ve paylaşımcı liderlik
- ❖ Elektronik alt yapı

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek
- ❖ İdari kadro yetersizliği
- ❖ Enstitüye ait çalışma mekânının yetersizliği
- ❖ Mezunlara ait istatistikî bilgilerin azlığı
- ❖ Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik

C- DEĞERLENDİRME

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Yeni kadrolar ile akademik ortam sürekli güçlendirilmelidir.
- ❖ Araştırma görevlilerinin yurtdışı kongre katılımları desteklenmeli, özellikle makale ve kitap yazımlarına hem parasal hem de yayın yapma aşamalarında destek verilmelidir.
- ❖ Lisansüstü öğrencilere (yabancılar dahil) burs imkanları arttırılmalı, öğrenci sayılarında artış sağlanmalıdır.
- ❖ Öğrencilerle olan iletişimler arttırılmalıdır.
- ❖ Mezun bilgilerinin derlenmesi için yeni yapılanmalar üzerinde çalışılmalı ve onlardan geri besleme alınmalıdır.
- ❖ Programların öz değerlendirilmesi için girişimler başlatılmalıdır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA –22.01.2021)***

Prof. Dr. Behice DURGUN
Enstitü Müdürü

* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

** *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.*

*** *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*