

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1- (1)- Bu yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yayımlanmakta olan Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'nin niteliğine ve yayımlanmasına ilişkin usul, ilke ve esasları düzenlemek, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'nin bilimsel standartlara uyması, derginin ulusal ve uluslararası dizinlere girmesi ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli kural ve koşulları ortaya koymaktır.

Kapsam:

MADDE 2- (1)- Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'nde yayımlanacak yazıların konularını, yayımlanma sürecini ve dergi yayın organları ile görevlerini kapsamaktadır. Bu yönerge ile yayın organlarının oluşturulması, görevlendirilmesi, görev tanımları, süreleri ve özerkliğinin sağlanması ile ilgili kurallar tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda dergide, sosyal bilimlere ilişkin tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip Türkçe ve İngilizce dillerinde yazılmış makaleler yayımlanmaktadır.

Dayanak:

MADDE 3- (1)- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- (1)- Bu yönergede geçen;

(a) Dergi: Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'ni,

(b) Derginin Sahibi: Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürünü,

(c) Enstitü: Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü,

(d) Danışma kurulu: Alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kişileri,

(e) Editör: Yayın kurulu tarafından belirlenen ve derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan kişi veya kişileri,

- (f) Alan editörü:** Alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve her alanda en fazla iki olmak üzere enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen öğretim üyesini,
- (g) Editör Kurulu:** Editör, editör yardımcıları ve alan editörlerinden oluşan kurulu,
- (h) Editör yardımcısı:** Müdürün belirlediği müdür yardımcısı ve/veya onun belirleyeceği Enstitüye bağlı anabilim dallarında görev yapan öğretim elemanını,
- (i) Hakem Kurulu:** Dergide yayımlanmak üzere gönderilen yazıları inceleyerek değerlendiren, yayımlanmasına dair öneri sunan ve konusunda uzman olan öğretim elemanlarını
- (j) Dergi sekreteryası:** Enstitüye bağlı anabilim dallarından olmak koşulu ile müdürün belirlediği öğretim elemanı ve/veya doktora öğrencisini,
- (k) Dil editörü:** Enstitüye bağlı anabilim dallarında çalışıyor olmak koşulu ile derginin yayım yaptığı dillere hâkim olan, müdürün belirlediği öğretim elemanını,
- (l) Özel sayı:** Derginin yıllık olarak yayımlanan/çıkarılan sayılarına ek olarak belirli bir temada olmak koşulu ile Enstitü Yönetim Kurulunun (EYK) onayı ile çıkarılan sayıyı,
- (m) Yayın Kurulu:** Enstitü Yönetim Kurulunun (EYK) üyeleri ve/veya EYK kararı ile belirlenen, sağlık bilimler alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan, en az 1/3'ü farklı yükseköğretim kurumlarından üç yıllığına seçilmiş öğretim elemanlarından oluşan kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Organları, Görevleri ve Yayım Süreci

Kişi ve Kurullar

MADDE 5- (1)- Derginin yayımlanması sürecinde görev alacak kişi ve kurullar; alan editörü, yayın kurulu, danışma kurulu, dil editörü, dergi sekreteryası, editör, editör yardımcısı, mizanpaj editörü ve hakemdir.

Alan Editörü ve Görevleri

MADDE 6- (1)- Alan Editörü, yayın kurulu tarafından dergiye gönderilen yazıların alanına göre belirleyen ve aşağıdaki görevleri yapmak üzere görevlendirilen kişi veya kişilerdir.

(a) Hakeme gönderilmesinin uygunluğuna karar verilen yazıları içerik ve uzmanlık alanlarına göre hakemlere göndermek,

(b) Yazıların hakeme gönderilme, hakemler tarafından değerlendirilme ve yayıma hazırlanma süreçlerini takip etmek,

- (c) Hakemlerden gelen düzeltme ve eleştirileri gerektiğinde yazara göndererek makalenin düzeltilmesini ve niteliğinin yükseltilmesini sağlamak,
- (d) En az iki hakem tarafından olumlu görüş belirtilen yazıları yayımlanmak üzere, olumsuz görüş belirtilen yazıları ise reddedilmek üzere editör kurulunun onayına sunmak,
- (e) Hakemlerden biri tarafından olumsuz görüş belirtilen yazıları değerlendirmek üzere üçüncü hakemin görevlendirilmesine karar vermek.
- (f) Dergiye gönderilen yazıların yayımlanıncaya kadarki tüm süreçlerini denetlemek, sistemin tümünü kontrol altında tutmak ve tüm yayım süreçlerine müdahale etmek,
- (g) Dergide yayımlanmış yazıların yayın haklarının ve etik kuralların korunması için gerekli önlemleri almak,
- (h) Editör kurulu tarafından önerilen özel sayı çıkarılmasına karar vermek.

Yayın Kurulu ve Görevleri

MADDE 7- (1)- EYK üyeleri ve/veya sağlık bilimler alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve EYK kararı ile belirlenen en az 10 öğretim üyesinden oluşan Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

- (a) Yayınların derginin amaçları doğrultusunda biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte ve düzenli olarak çıkarılması için yayın politikası oluşturmak,
- (b) Derginin bilimsel nitelikte olmasını, zamanında yayımlanmasını, devamlılığını ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak,
- (c) Derginin, uluslararası bilim dergilerinin uymakla yükümlü olduğu etik kurallara uygunluğunu denetlemek,
- (d) Yurtiçinden ve yurtdışından konusunda uzman olan araştırmacılardan oluşan Danışma Kurulunu oluşturmak,
- (e) Derginin yayım sürecinde görev almak üzere ihtiyaç duyulan tüm personeli (editör kurulu, dergi sekreteryası vb.) belirlemek,
- (f) Editör Kurulu tarafından hakem sürecinden geçirilerek tamamlanan ve yayıma hazır hâle getirilen derginin çevrimiçi ve/veya basılı şekilde yayımlanmasına karar vermek,
- (g) Dergiye gönderilen yazıların yayımlanıncaya kadarki tüm süreçlerini denetlemek, sistemin tümünü kontrol altında tutmak ve tüm yayım süreçlerine müdahale etmek,
- (h) Dergide yayımlanmış yazıların yayın haklarının ve etik kuralların korunması için gerekli önlemleri almak,
- (i) Derginin normal sayılarına ek olarak özel sayı çıkarılmasında ve özel sayının içeriğinin nasıl olacağına dair gerektiğinde editöre görüş belirtmek.

(j) Hakem süreci tamamlanan ve editör tarafından yayıma hazır hâle getirilen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde görüş belirtmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (1)- Danışma kurulu, yayın kurulu tarafından üç yıllığına belirlenen ve en az 10 kişiden oluşmak kaydıyla, farklı yüksek öğretim kurumlarından seçilmiş ve alanında öne çıkmış öğretim üyelerinden oluşan kuruldur. Danışma kurulu, hakemlerden gelen görüşler doğrultusunda yayın kurulunun kararı ile ihtiyaç halinde son başvurulacak kuruldur. Görev süresi dolan üyenin görevine devam edip etmeyeceğine yayın kurulu karar verir. Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

- (a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için alanlarında uzman hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş belirtmek,
- (b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için gereken girişimlerde bulunarak bu konuda editöre yardımcı olmak.

Dil Editörü ve Görevi

MADDE 9 – (1)-Derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer tane olmak üzere müdür tarafından belirlenen öğretim elemanından oluşan dil editörünün görevi; kendi dil alanına (Türkçe veya İngilizce) giren ve yayımlanması için dergiye gönderilen çalışmaları, ilgili dil, gramer, anlam, anlatım bozukluğu vb. açısından inceleyerek dergide yayımı için onay vermede editöre görüş belirtmektir.

Dergi Sekreteryası ve Görevleri

MADDE 10 - (1) Enstitüye bağlı anabilim dallarından olmak koşulu ile müdürün belirlediği öğretim elemanı ve/veya doktora öğrencisinden oluşan dergi sekreteryasının görevleri şunlardır:

- (a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların baskıya ve/veya dijital/çevrimiçi ortamda yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.
- (b) Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.
- (c) Hakemler ile yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.
- (d) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

Editör ve Görevleri

MADDE 11- (1) Müdür ve/veya onun belirlediği müdür yardımcısı ve/veya Enstitüye bağlı anabilim dallarında görev yapan öğretim elemanından oluşan editörün görevleri şunlardır:

- (a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- (b) Dergiye gelen yazıların, tasnifi, ön incelemesi, alan uygunluğu, şekil şartları, yazım kuralları, hakeme gönderilmesi, yayımı gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar gerekli olan tüm işlemleri yürütmek,
- (c) Yayımlanacak sayıda yer alacak yazıların mizanpaj sonrası kontrollerini yapmak,
- (d) Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunmak,
- (e) Yayınlarla ilgili yasal süreç gerektiren durumlar da dahil olmak üzere çalışmalarla ilgili Yayın Kurulu'nu bilgilendirmek ve ihtiyaç halinde toplantıya çağırarak,
- (f) Tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını, yayımlanması için yayın kurulunun onayına sunmak.

MADDE 12 – (1)- Yayın kurulu tarafından yayım sürecinde görevlendirilebilecek diğer personeller ve görevleri şunlardır:

- (a) Editör Yardımcısı, editör tarafından verilen tüm görevleri yerine getirir.
- (b) Sekreter, dergiye gönderilen yazıların ön kontrol sürecini takip eder.
- (c) Yazım ve Dil Editörü, yayımlanmak üzere kabul edilmiş yazıların son okuma işlemini yapar.
- (d) Mizanpaj Editörü, son okuma işlemi tamamlanmış yazıların dizgi ve baskı işlemlerini yapar.

Hakem ve Görevi

MADDE 13- (1) Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendirmek üzere editör tarafından belirlenen, alanında uzman öğretim üyesi olan hakemin görevi; değerlendirilmek üzere kendisine gönderilen çalışmayı, yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporu dergi editörüne/sekretaryasına iletmektir.

Yayım Süreci:

MADDE 14- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların, ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi, dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi TÜBİTAK ULAKBİM Dergi-Park hizmet sistemi aracılığı ile yapılır. Derginin yayım süreci şöyledir:

(a) Dergiye gönderilen çalışmalar ilk olarak dergi sekreteryası tarafından ön kontrol aşamasına alınır. Dergi sekreteryası bu aşamada yayım ilkelerine göre yazıyı inceler, sürece alınması ile ilgili karar için editör kuruluna iletir. Editör kurulu yazının sürece dahil edilmesi, reddedilmesi ya da yazara iade edilmesine karar verir.

(b) Sürece dahil edilen yazılar editör kurulu tarafından alan editörlerine iletilir. Alan editörü yazının içerik kontrolünü yaparak uygun gördüğü takdirde yazıyı hakem süreci aşamasına aktarır ve hakemleri görevlendirir.

(c) Görevlendirmeyi kabul eden hakemler, değerlendirdiği çalışmayı kendi çıkarı için kullanmayacağını, çalışmayla ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi üçüncü bir kişi ile paylaşmayacağını taahhüt etmiş olurlar.

(d) Hakemler, kendilerine gönderilen çalışmaları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına karar verir ve bir raporla birlikte alan editörüne iletir.

(e) Değerlendirme sürecinde çift körleme yöntemi kullanılmaktadır. Çift körleme yönteminde, çalışmaların yazar ve hakem kimlikleri gizlenmektedir. Bu doğrultuda bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır.

(f) Hakem değerlendirme süreci için hakemlere verilen süre bir aydır. Hakemlerden veya editörlerden gelen düzeltme önerilerinin yazarlar tarafından “düzeltme raporu” doğrultusunda bir ay içerisinde tamamlanması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakemler bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebilecekleri gibi gerekliyse birden çok defa düzeltme talep edebilir veya düzeltme önerileri yerine getirilmeyen çalışmaları reddedebilir.

(g) Hakemler tarafından değerlendirmesi yapılan yazılar alan editörü tarafından yayım sürecini tamamlamak üzere editör kuruluna aktarılır.

(h) Editör kurulu hakemlik süreci tamamlanan yazıları kabul veya reddederek yayım sürecini tamamlar.

(i) Kabul aşamasından sonra yayım için hazır olan çalışmaların yazar/yazarlarından yayım hakları devir beyanı alınır. Bu doğrultuda, çalışmasını TÜBİTAK ULAKBİM Dergi-Park sistemi üzerinden dergiye yükleyen yazar/yazarlar aynı zamanda ilgili sisteme yüklenmiş olan yayım hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(j) Dergide yayımlanmak üzere kabul edilen ve yayımlanması için ilgili kurullar tarafından onaylanan çalışmalar, kabul edilme tarihlerine göre sıralanarak DOI (Digital Object Identifier) numarası verilir ve Üniversite Yayın Komisyonu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 15- (1) – Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'nde yayımlanacak çalışmalarla ilgili yayın ilkeleri Yayın Kurulu tarafından belirlenerek dergi internet sitesinde duyurulur.

MADDE 16-(1)- Yazıların yayın hakları Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'ne, bilimsel sorumluluğu ise yazarına aittir.

MADDE 17-(1)- Bu yönergede belirtilmeyen derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta yayın kurulu ve/veya editör kurulu yetkilidir.

Yürürlük:

MADDE 18-(1)- Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 19-(1)- Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.