



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2026 Yılı

(SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ)

Birim Faaliyet Raporu

*Ocak 2026
ADANA*

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU..... 4

I- GENEL BİLGİLER..... 5

A- MİSYON VE VİZYON..... 5

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 6

1- Fiziksel Yapı 6

2- Teşkilat Yapısı 8

a- Akademik Yapı 8

b- İdari Yapı 8

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... 8

4- İnsan Kaynakları 9

a- Akademik Personel..... 9

b- İdari Personel 10

1- Sunulan Hizmetler 12

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri 12

2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 14

II- AMAÇ VE HEDEFLER 15

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 15

B- BİRİMİN STARTEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 15

A- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 16

A- MALİ BİLGİLER 16

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 16

B- PERFORMANS BİLGİLERİ 16

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 16

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 17

A- ÜSTÜNLÜKLER 17

B- ZAYIFLIKLAR 17

C- DEĞERLENDİRME..... 17

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 17

EKLER 18

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... 18

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, özgür ve bilimsel düşüncenin hâkim olduğu, zamanın gerekliliklerine uygun evrensel düzeyde düşünebilen ve sorgulayan, toplumsal yararı ve sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen, ulusal ve uluslararası standartlarda disiplinler arası çalışmaları ve yüksek nitelikli araştırmaları destekleyen, katılımcı ve öğrenci merkezli lisansüstü eğitim veren bir eğitim kurumudur.

Çağdaş ve yenilikçi akademik kadrosu ile enstitümüzde 27 farklı programda, 95 tezli yüksek lisans, 26 tezsiz yüksek lisans ve 173 doktora öğrencisi olmak üzere toplamda 294 öğrencimize lisansüstü eğitim verilmektedir. Programlarımızda 13yabancı uyruklu eğitim alırken 2025-2026 Eğitim-öğretim döneminde 93 lisansüstü öğrencimiz mezun olmuştur.

Enstitümüz misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerine uygun ülkemizin öncelikli alanları ile uyumlu lisansüstü eğitim ve araştırmaları vermeyi sürdürürken eğitimin kalitesini artırmak amacıyla yenilikleri de yakından takip etmektedir. Enstitümüzde bu dönemde, özellikle sağlık kökenli (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi gibi) aday öğrencilere yönelik kendi alanlarında daha doğru ve yüksek etkili araştırmaları planlayabilmek, yürütebilmek ve analizlerini yapabilmeleri amacıyla planlanmış bir yüksek lisans programı olan Biyoistatistik tezsiz yüksek lisans (ikinci öğretim) programı açılmıştır. Ayrıca enstitümüzde lisansüstü eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik uluslararası kabul görmüş Avrupa Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Organizasyonu (Organisation of PhD in Biomedicine and Health Sciences European System, ORPHEUS) üyeliği için 2021 yılında alt yapı çalışmaları başlamıştır. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uygun olarak; program açılması, danışman atanması, tez jürilerinin oluşturulması, danışmanlık kriterleri gibi konularda yapılan gerekli düzenlemelerin devamı olarak enstitümüz bünyesinde lisansüstü eğitim akreditasyon komisyonu kurulmuş, komisyon çalışmalarına başlamıştır. Lisansüstü eğitim standardizasyonu ve akreditasyonu alanındaki çalışmalar, ORPHEUS bilgilendirme toplantılarının planlanması ve ORPHEUS etiketi almak için gerekli belgelerin toplanma süreçleri ile hızla devam etmektedir. Ayrıca ORPHEUS etiketi için ilgili kuruma başvuru yapılması yeni dönem planlarımız arasında bulunmaktadır.

Sağlık bilimleri alanında yapılan lisansüstü araştırmaların kalitesinin ve görünürlüğüünün arttırılması amacıyla 2018 yılına kadar yayınlanan Sağlık Bilimleri Enstitü dergimizin yeniden yayına başlaması amacıyla yayın kurulumuz oluşturulmuş ve Dergipark platformunda yayın hayatına başlaması için gerekli başvurular yapılmıştır. Yeni dönemde dergimizin yayınlanması, ulusal ve uluslararası indekslerde taranması amacıyla gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Enstitümüz çalışmalarını misyon ve vizyonuna uygun olarak devam ettirmektedir. Enstitünün zayıf ve güçlü yönleri her yıl tekrar değerlendirilerek hedefleri belirlenmekte, zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde gerekli önlemler ve çalışılmalar sürdürülmektedir. Enstitümüzün eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkı sunan ve bugünlere gelmesine kadar emeği geçen tüm yöneticilerimize, akademik personele, lisansüstü öğrencilerimize, mezunlarımıza, katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza, uyum içinde ve özveri ile çalışan Sağlık Bilimleri Enstitüsü idari personeline Enstitü müdürü olarak ve Enstitü yönetimi adına teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla

Prof. Dr. Kübra AKILLIOĞLU
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Günümüzde bilgi, bilginin üretilme hızı ve şekli, eğitim- öğretim gereksinimleri, ekonomik rekabet biçimleri ve kurumların yapısında sürekli değişiklikler ortaya çıkmaktadır. Teknolojinin ilerlemesiyle bilgisayarlar insanın işini yapmakta görünüyor olmasına karşın, karmaşık iletişim ve uzman düşüncesi alanında yine de yetişmiş ve eğitilmiş insana gereksinim duyulmaktadır. Bilgi üretimi, bilginin iletimi ve yayılmasının son derece önemli olduğu günümüzde, gelecekte dünyadaki yerimizi yetiştirdiğimiz üstün bilim insanları belirleyecektir. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı, yüksek lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile derinleştiren ve özgün araştırmaları bağımsız olarak yapabilen bilim insanları yetiştirmektir. Bu amaçla, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ve Enstitü İdari Personelinin katılımları ile gerçekleşen oturumlar sonucunda, Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün misyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

”Sağlık Bilimleri Enstitüsü, öğrencilerin kendi kişisel potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir çalışma ve araştırma ortamı sağlayarak, güncel bilgilerini özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştiren, derinleştiren ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşan, yeni düşünce ve yöntemler geliştiren, alanının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşimi de kavrayarak özgün bilimsel araştırmaları bağımsız olarak planlayan, yapan, yazan ve uluslararası yayın haline getiren, etik ilkelerin ve kuralların birey ve toplum için önemini bilen ve alanındaki bilgi, beceri ve tutumu başkalarına öğretebilen bilim insanlarını yetiştirmektir”

Vizyon

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bölgemizde sağlık bilimleri alanında lisansüstü eğitim yapmak isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir enstitüdür. Gelecekte enstitümüzün uluslararası düzeyde tercih edilen bir enstitü olması hedeflenmektedir. Uluslararası alanda olumlu uzman hakem görüşlerine sahip olmak, bu hakemler tarafından bilimsel anlamda tanınmayı gerektirir. Bu da ürün (mezunlarımız, önemli bilim dergilerinde yayınlanan tez araştırmaları) ve eğitim hizmetlerimizin dış ortamlarda bilinmesiyle mümkündür. Ayrıca, enstitümüzdeki uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artmasının da bu konuda önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Bu düşünceden yola çıkarak, Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Vizyonu; Sağlık bilimleri alanında uluslararası standartlarda öğrenci yetiştiren, eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan, mesleğinde yetkin olan, sahip olduğu bilgi ve becerisini farklı alanlara uygulayabilen, toplumun sorunlarına dönük olan, ilkeli ve çağdaş bilim insanlarını yetiştiren bir kurum olmaktır.”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü düzeydeki öğrencilerin öğrencilikleri ilgili işlemlerini, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; bünyesindeki Araştırma Görevlilerinin özlük işlerini, Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirmelerini ise ilgili Rektör Yardımcısı ve BAPKOM ile koordineli çalışarak yapar.

Enstitü Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları:

Enstitü kurullarına başkanlık etmek; enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve anabilim dalları arasında düzenli çalışmayı sağlamak; her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek; enstitünün ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek; enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak; enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak; kanunla belirlenen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulunun Görevleri:

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek, kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri:

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek; enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Görev ve Sorumlulukları

Lisansüstü öğrencilerin: Başvurularının alınması ve sonuçlandırılması, başvuru dönem değişikliklerin kabulü, bilimsel hazırlık programlarının belirlenmesi, zamanında yapılamamış kayıt işlemlerinin onaylanması, geç kayıtlarının onaylanması, not bildirim formlarının işleme alınması, başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi, program içinde ders saydırmaların onaylanması, daha önce alınan derslerden muaf tutulmalarını, tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması, tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması, tezlerin biçimsel yönünden incelenmesi, çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi, zamanında teslim edilemeyen tezlerin işleme konulması, anabilim dalları tarafından oluşturulan doktora yeterlilik komitelerinin onaylanması, tez izleme komitesi atama işlemlerinin onaylanması, disiplin soruşturmalarının yürütülmesi.

Yetki	2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.
Görev	Enstitü Müdürü 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.
Sorumluluklar	Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf			
Amfi			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
Bilgisayar Laboratuvarı			
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane			
Kantin			
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	2	45	4
İdari Personel Çalışma Ofisi	4	85	6
Ambar			
Arşiv	1	40	
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			

Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
...			
DİĞER ALANLAR			
...			

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

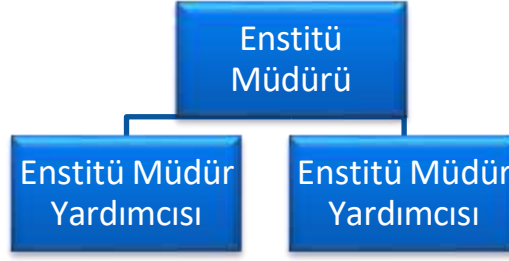
Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil		
T1-b (2)	Binek otomobil		
T2-	Binek otomobil		
T3-	Station-Wagon		
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)		
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)		
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)		
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T9-	Panel		
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)		
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)		
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)		
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)		
T14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)		
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)		
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)		
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)		
T19-	Motosiklet (En az 601 cc.lik)		
T20-	Bisiklet		
T21-a	Güvenlik önlemlı binek otomobil		
T21-b	Güvenlik önlemlı servis taşıtı		
T22-	Diğer Taşıtlar		
	TOPLAM	0	0

2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	12
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	2
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	9
255	02	02	02		Tarayıcılar	2
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (	
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	10
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	1
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel	Otomasyon				X
Maaş	Otomasyon				x
Öğrenci işleri	Otomasyon	x			x

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	10
Sözleşmeli Akademik Personel	
TOPLAM	

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	
Araştırma Görevlisi	1
TOPLAM	1

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	0	0

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi	3	
TOPLAM	3	

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		4	6					10
YÜZDE (%)		40	60					100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			2	8			10
YÜZDE (%)			20	80			100 (%)

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							0	
YÜZDE (%)								100 (%)

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							0
YÜZDE (%)							100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	5
Sözleşmeli İdari Personel	1
İşçi	1
Geçici İşçi	
TOPLAM	7

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
*TOPLAM	5

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	2	40
Ön lisans	1	20
Lisans	1	20
Yüksek Lisans	1	20
Doktora		
*TOPLAM	5	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	3	1				5
YÜZDE (%)		20	60	20				100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				3	2		5
YÜZDE (%)				60	40		100 (%)

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans		
Lisans	1	100
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	1	100 (%)

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1							1
YÜZDE (%)	100							100 (%)

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1					1
YÜZDE (%)		100					100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	1
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	1

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans	1	100
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1			1
YÜZDE (%)					100			100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1		
YÜZDE (%)					100		100 (%)

Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

Geçici işçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

Geçici işçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

1- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetleri hakkında bilgi verilecek ve tablolar –birim, şablondaki tablolar dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Eğitim-öğretim hizmetleri sunulmayan birimler tarafından, bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

Lisansüstü öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-Öğretim Güz Dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
ANATOMİ	25	3	22	%12
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	16	1	15	%6
SPOR BİLİMLERİ DOKTORA PROGRAMI	16	5	11	%32
BİYOFİZİK	9	-	9	%0
BİYOİSTATİSTİK	11	2	9	%18
EBELİK	12	6	6	%50
ECZACILIK FARMAKOLOJİSİ	5	1	4	%20
FİZYOLOJİ	8	-	8	%0
HALK SAĞLIĞI	2	1	1	%50
HEMŞİRELİK	27	10	17	%77
HEMŞİRELİK (DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ)	5	4	1	%80
HEMŞİRELİK (CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ)	5	2	3	%40
HEMŞİRELİK (İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ)	7	3	4	%43
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	6	1	5	%17
MEDİKAL FİZİK (SAĞLIK FİZİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI)	5	1	4	%20
MEDİKAL FİZİK (SAĞLIK FİZİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI)	15	10	5	%67
TIBBİ BİYOKİMYA	2	1	1	%50
TIBBİ BİYOLOJİ	8	3	5	%38
TIBBİ FARMAKOLOJİ	8	-	8	%0
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	3	-	3	%0
TIP TARİHİ VE ETİK	9	3	6	%34
TRANSLASYONEL TIP YÜKSEK LİSASN (TÜRKÇE)	3	-	3	%0
TRANSLASYONEL TIP YÜKSEK LİSASN (İNGİLİZCE)	5	2	3	%40
TRANSLASYONEL TIP DOKTORA (İNGİLİZCE)	9	-	9	%0
VETERİNERLİK FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ	3	-	3	%0
VETERİNERLİK PATOLOJİSİ	4	1	3	%25
TOPLAM	228	60	168	%27

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Not : 2025-2026 Bahar dönemi başvuruları 01 Aralık 2025 – 09 Ocak 2026 tarihleri arasında yapılmış olup Sınav 19 Ocak 2026 tarihinde yapılacaktır. Kesin kayıtlar lisansüstü akademik takvimine göre 26-30 Ocak 2026 tarihleri arasında yapılacağından yukarıdaki tabloda sadece 2025-2026 güz dönemi sonuçları belirtilmiştir.

Lisansüstü öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
ANATOMİ	16	-	-	16
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	49	-	-	49
BİYOFİZİK	5	-	-	5
BİYOİSTATİSTİK	8	-	-	8
EBELİK	32	-	-	32
ECZACILIK FARMAKOLOJİSİ	8	-	-	8
FİZYOLOJİ	5	-	-	5
HALK SAĞLIĞI	3	-	-	3
HEMŞİRELİK	39	-	-	39
CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİLERİĞİ PROGRAMI	4	-	-	4
DOĞUM VE KADIN SAĞLIĞI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ PROGRAMI	9	-	-	9
İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ PROGRAMI	7	-	-	7
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	5	-	-	5
İÇ HASTALIKLARI (PEDIATRİK ONKOLOJİ)	1	-	-	1
MEDİKAL FİZİK (SAĞLIK FİZİĞİ)	1	26	-	27
KULAK BURUN BOĞAZ (ODYOLOJİ)	3	-	-	3
TIBBİ BİYOKİMYA	6	-	-	6
TIBBİ BİYOLOJİ	6	-	-	6
TIBBİ FARMAKOLOJİ	8	-	-	8
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	12	-	-	12
TIP TARİHİ VE ETİK	19	-	-	19
TRANSLASYONEL TIP	17	-	-	17
VETERİNERLİK FAKAMOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ	3	-	-	3
VETERİNERLİK PATOLOJİ	2	-	-	2
TOPLAM	268	26	-	294

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
ANATOMİ	3	-	-	3
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	1	-	-	1
FİZYOLOJİ	1	-	-	1
HEMŞİRELİK	2	-	-	2
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	4	-	-	4
TRANSLASYONEL TIP	2	-	-	2
TOPLAM	13	-	-	13

Hazırlık gören lisansüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
-	-	-	0
-	-	-	0
TOPLAM	0	0	0

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
ANATOMİ	9	-	9	7	16
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	6	-	6	43	49
BİYOFİZİK	-	-	-	5	5
BİYOİSTATİSTİK	8	-	8	-	8
EBELİK	10	-	10	22	32
ECZACILIK FARMAKOLOJİSİ	8	-	8	-	8
FİZYOLOJİ	-	-	-	5	5
HALK SAĞLIĞI	1	-	1	2	3
HEMŞİRELİK	12	-	12	27	39
CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ PROGRAMI	4	-	4	-	4
DOĞUM VE KADIN SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ PROGRAMI	9	-	9	-	9
İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ PROGRAMI	7	-	7	-	7
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	2	-	2	3	5
İÇ HASTALIKLARI (PEDIATRİK ONKOLOJİ)	1	-	1	-	1
MEDİKAL FİZİK (SAĞLIK FİZİĞİ)	1	26	27	-	27
KULAK BURUN BOĞAZ (ODYOLOJİ)	3	-	3	-	3
TIBBİ BİYOKİMYA	4	-	4	2	6
TIBBİ BİYOLOJİ	-	-	-	6	6
TIBBİ FARMAKOLOJİ	2	-	2	6	8
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	-	-	-	12	12
TIP TARİHİ VE ETİK	1	-	1	18	19
TRANSLASYONEL TIP (İNGİLİZCE PROGRAMI)	2	-	2	15	17
VETERİNERLİK FARAKAMOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ	3	-	3	-	3
VETERİNERLİK PATOLOJİ	2	-	2	-	2
GENEL TOPLAM	95	26	121	173	294

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
ANATOMİ	3	-	-	-	3
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	-	-	-	1	1
FİZYOLOJİ	-	-	-	1	1
HEMŞİRELİK	-	-	-	2	2
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	-	-	-	4	4
TRANSLASYONEL TIP	-	-	-	2	2
GENEL TOPLAM	3	-	3	10	13

Mezun olan Lisansüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
ANATOMİ	5	-	-	5
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	6	-	-	6
SPOR BİLİMLERİ DOKTORA PROGRAMI	9	-	-	9
BİYOFİZİK	1	-	-	1
BİYOİSTATİSTİK	6	-	-	6
EBELİK	8	-	-	8
ECZACILIK FARMAKOLOJİSİ	2	-	-	2
FİZYOLOJİ	1	-	-	1
HALK SAĞLIĞI	3	-	-	3
HEMŞİRELİK	20	-	-	20
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	2	-	-	2
KULAK BURUN BOĞAZ (ODYOLOJİ)	2	-	-	2
MEDİKAL FİZİK	1	14	-	1
TIBBİ BİYOKİMYA	2	-	-	2
TIBBİ FARMAKOLOJİ	5	-	-	5
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	2	-	-	2
TIP TARİHİ VE ETİK	2	-	-	2
VETERİNERLİK PATOLOJİ	2	-	-	2
TOPLAM	79	14	-	93

Mezun olan lisansüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	1	-	-	1
TIBBİ BİYOKİMYA	1	-	-	1
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	1	-	-	1
TOPLAM	3	-	-	3

Mezun olan lisansüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
ANATOMİ	2	-	2	-	2
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	-	2	2	4
BİYOİSTATİSTİK	1	-	1	1	2
EBELİK	3	-	3	2	5

ECZACILIK FARMAKOLOJİSİ	2	-	2	-	2
FİZYOLOJİ	1	-	1	-	1
HEMŞİRELİK	7	-	7	1	8
HISTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	1	-	1	1	2
KULAK BURUN BOĞAZ (ODYOLOJİ)	1	-	1	-	1
MEDİKAL FİZİK	1	2	3	-	3
TIBBİ BİYOKİMYA	-	-	-	1	1
TIBBİ FARMAKOLOJİ	1	-	1	-	1
TIP TARİHİ VE ETİK	-	-	-	1	1
VETERİNERLİK PATOLOJİ	2	-	2	-	2
GENEL TOPLAM	24	2	26	9	35

Mezun olan lisansüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
HISTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	-	-	-	1	1
TIBBİ BİYOKİMYA	-	-	-	1	1
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	-	-	-	1	1
GENEL TOPLAM	0	0	0	3	3

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı ve 1 (bir) Enstitü Sekreteri ile Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu tarafından yönetilmektedir. Enstitüde görevli bir Müdür ve bir Müdür Yardımcısı ile bir Enstitü Sekreteri görev yapmaktadır. Öğrenci İşlerinde 1 adet teknisyen ve 1 adet Destek hizmetleri personeli (iki), Mali ve Özlük işlerinde 2 (iki), Yardımcı hizmetler olarak iki (1) ve İşçi kadrosunda bir (1) çalışan toplamda Enstitü Sekreteri ile birlikte 7 personel görev yapmaktadır. Enstitümüzde karar alma sürecinde yetki ve sorumluluklar, yasal çerçevede ve uyum içerisinde yapılmaktadır. Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri bulunur ve tüm idari büroların sevk ve idaresinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur. Birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personelle birlikte çalışarak satın alma işlemleri sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma ve verimli-etkin kullanılma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Birimin satın alma işlemleri satın alma komisyon başkanı ve muayene komisyonu denetiminde, harcama yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün temel politikası, lisansüstü eğitimin kalitesini artırıcı faaliyetleri yürütmek ve desteklemek, lisansüstü programların öğrenciyi en iyi şekilde eğitime başlatmaları için başvuru ve kabul ilkelerinin yazılı olarak duyurmalarını, programların tez araştırmalarını sağlık alanında gelişmelere paralel olacak şekilde yapmalarını, öğrenci motivasyonunu çeşitli yöntemlerle artırmalarını teşvik etmektir. Ayrıca, ülke yararı için üniversite-kamu iş birliğine yönelik araştırmaları desteklemek, uluslararası iş birliğini artırmak ve disiplinlerarası ya da çok disiplinli çalışmayı desteklemek temel politikaları arasındadır.

Öncelikler:

- Şeffaf yönetim
- İletişim kanallarının açık tutulması
- Lisansüstü araştırmalarda disiplinlerarası iş birliği
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliği
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve eğitim iş birliği
- Programlarda öz değerlendirme çalışmaları
- Sağlık Alanında Kalite Güvencesi iş birliği

B- BİRİMİN STARTEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Hedefler
1. Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek	Enstitüye bağlı program sorumlularının yıl içinde iki kez program ders içeriklerinin gözden geçirilerek yapılması gereken güncellemelerin enstitüye bildirmelerinin sağlanması.
	Eğitimde yeni yöntemlerin eğitim programlarına dahil edilmesinin teşvik edilmesi.
2. Tez kalitesini artırmak	Tezlerin ürüne dönüştürülmesi ve yayın haline getirilmesi için gerekli bilgilendirme eğitim ve toplantılarının yapılması.
3. Eğitimde dışa açılımı sağlamak	Programlar arası ve diğer enstitü ve üniversitelerden alınan-verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artmasının sağlanması. Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı eşdeğer kurumlarla iş birliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikler için teşvik edilmesi. Kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı kaynaklara başvuruların teşvik edilmesi.
4. Enstitü faaliyetlerinde verimliliği artırmak amacıyla çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanmak	BEKK, BARGEK, BKKK ve BDK'nun verimli ve etkili yönetim, yöntem ve teknikleri izlenmesi, kullanılması ve şartlara göre değiştirilmesi konusundaki idari ve akademik süreçleri tanımlamaları ve programlara entegre etmelerinin sağlanması
5. Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak	Günümüzde yapay zeka tabanlı uygulamaların giderek artması eğitim içeriğinde de bu yöntemlerin kullanılmasını gerektirmektedir. Enstitü eğitim faaliyetlerinde yapay zeka tabanlı uygulamaların etkin olarak kullanımının teşvik edilmesi
6. Lisansüstü eğitim programlarının evrensel niteliklere ulaştırılması	Enstitü programlarının ulusal ve uluslararası standartlarda hazırlanmasının sağlanması Avrupa Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Organizasyonu (Organisation of PhD in Biomedicine and Health Sciences European System, ORPHEUS) üyeliği için çalışmaların hızlandırılması
7. Mali Kaynakları Güçlendirmek	Yüksek lisans ve doktora tez projeleri için üniversitemiz araştırma fonu destek miktarı artırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve öğrencilerin üniversite dışı fonlardan yararlanma oranının artırılması için gerekli bilgilendirmelerin yapılması
8. Enstitümüzün eğitim ve öğretimini çağdaş standartlara uygun hale getirmek	Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak.

A- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENE N ÖDENEK	DÜŞÜLE N ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	12000500			12000350	12000350	99	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1100000			1.098.016,55	1.098.016,55	99	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	105000			105000	85300	80	Tasarruf tedbirleri
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	13205500			13205500	13185800	99	

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, AKADEMİK BİRİMLER
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- *Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler*

(Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergeleri 2025 yılı gerçekleşme sonuçlarına ilişkin verileri, birim tarafından ilgili bölümlerle sınırlı kalmak suretiyle doldurulacaktır. Sağlıklı sonuçların elde edilmesi açısından verilerin doğru ve gerçekçi doldurulması gerekmektedir.)

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplumsal Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	0
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	0
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı		
	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması	TL		

	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında, ilgili birim bölümü dikkate alınarak 2025 yılı faaliyet döneminde mevcut olan performans göstergesine ait gerçekleşme durumuna yer verilecektir.)

(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planda-
<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20242028SP.pdf> yer alan hedef kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucutarıleştirilen ürün sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2-2	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	26	AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNAÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime verilen sertifika sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	7	AKADEMİK BİRİMLER

3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı		GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleşme oranı		KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı		ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-2	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	26	AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-1	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m²)*		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	Akademik personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
5-3	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-4	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,
2. Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
3. Farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesi
4. İşlerin titiz, hızlı ve düzenli bir şekilde yapılması
5. Üst yönetim desteği
6. Şeffaf ve paylaşımcı liderlik
7. Elektronik alt yapısının güçlü olması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek
2. Enstitüye ait çalışma mekânının yetersizliği
3. Sosyal etkinliklere katılımın az olması
4. Eğitim alan uluslararası öğrenci sayısının az olması
5. Tezlerin yayına dönüşüm oranının az olması
6. Mezunlara ait istatistikî bilgilerin azlığı
7. Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik

C- DEĞERLENDİRME

Enstitü bünyesinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha önceki yıllarda yaşanan pandemi ve bölgemizde ciddi hasarlara neden olan deprem felaketi gibi olumsuz şartlara rağmen taviz vermeden düzenli ve disiplinli şekilde sürdürüldüğü görülmektedir. Enstitümüzün coğrafi koşullar ve diğer nedenlerle uluslararasılaşma da yeteri kadar hızlanamadığı bunun için yeni tedbirlerin alınması gerekliliği öngürülebilir. Üniversitemiz Bilgi-İşlem Dairesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin web tabanlı takibi ve yürütülmesi çalışmaları olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Yeni kadrolar ile akademik ortam sürekli güçlendirilmelidir.
- ❖ Araştırma görevlilerinin yurtdışı kongre katılımları desteklenmeli, özellikle makale ve kitap yazımlarına hem parasal hem de yayın yapma aşamalarında destek verilmelidir.
- ❖ Lisansüstü öğrencilere (yabancılar dahil) burs imkanları arttırılmalı, öğrenci sayılarında artış sağlanmalıdır.
- ❖ Öğrencilerle olan iletişimler arttırılmalıdır.
- ❖ Mezun bilgilerinin derlenmesi için yeni yapılanmalar üzerinde çalışılmalı ve onlardan geri besleme alınmalıdır.
- ❖ ORPHEUS etiketi alma süreci hızlandırılmalıdır.
- ❖ Programların öz değerlendirilmesi için girişimler başlatılmalıdır.
- ❖ Uluslararası değişim programlarının sayısı arttırılmalı daha fazla katılım sağlanmalıdır.

Ek-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


Prof. Dr. Kübra AKILLIOĞLU
Enstitü Müdürü

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.